



**Gemeente
De Ronde Venen**

'Samenwerkingsafspraken kinderopvang-onderwijs-gemeente De Ronde Venen'

Het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (hierna OCW) en de onderwijsinspectie willen dat gemeenten toezien op het voorkomen van segregatie, het bevorderen van integratie, toelatings- en inschrijvingsbeleid van de scholen en het bestrijden van onderwijsachterstanden. In de Wet op het Primair Onderwijs (hierna WPO) en de Wet op het Voortgezet Onderwijs (hierna WVO) is opgenomen dat gemeenten afspraken maken met het onderwijs en kinderopvang en deze afspraken op papier zetten.

De afspraken betreffen voor- en vroegschoolse educatie (hierna VVE), onderwijs achterstandenbeleid (hierna OAB), bevorderen van integratie, voorkomen van segregatie, spreiding nieuwkomers kinderen, toelating en inschrijving onderwijs.

Aan deze afspraken zijn een aantal bijlagen toegevoegd, waaronder een lijst met definities (Bijlage 1.)

Kinderopvang en VVE peuteropvang

- Kinderen die passen binnen de doelgroep definitie VVE van de gemeente De Ronde Venen krijgen een VVE indicatie van het consultatiebureau.

Aanmelden en inschrijven basisonderwijs

- De basisscholen in de gemeente De Ronde Venen houden een postcode beleid aan. Op deze manier houden de scholen plek voor kinderen die in de wijk rondom de school wonen. Hierbij rekening houden met keuzevrijheid van de ouders op het gebied van concept/identiteit.
- Voor broertjes en zusjes van kinderen die al een basisschool bezoeken geldt een voorrangsregeling.
- Aanmeldbeleid: de scholen in de gemeente De Ronde Venen geven rondleidingen voor het 3^e jaar, vooraanmelding vanaf 2 jaar mogelijk, maar definitieve aanmelding kan pas vanaf 3 jaar. Definitieve inschrijving gebeurt vanaf 4 jaar. Scholen vermelden dit aanmeldbeleid op hun website.
- Voor het plaatsingsbeleid verwijzen scholen naar het plaatsingsprotocol van het samenwerkingsverband Passenderwijs (Bijlage 4).
- Zodra een kind 3 jaar is kan het kind definitief aangemeld worden en vanaf 4 jaar kan de school het kind definitief inschrijven. Dit is wettelijk bepaald in de WPO. Vanaf dit moment heeft de school zorgplicht voor het

kind. Ook als ouders niet aangeven dat hun kind extra ondersteuningsbehoeften heeft, heeft de school binnen de plicht te onderzoeken of zij kunnen bieden wat een leerling nodig heeft.

- De wettelijke termijn van de zorg- en onderzoeksplicht is 6 weken met eventueel een eenmalige verlenging van 4 weken. Deze termijn is inclusief de schoolvakanties. Binnen deze periode moet een school onderzoeken of zij tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. Na de definitieve inschrijving ontvangen ouders binnen 6 weken een mail met het besluit over de plaatsing van hun kind.

Overdracht, terugkoppeling en doorgaande lijn

- Voor kinderen die doorstromen vanuit de kinderopvang naar de basisschool wordt door de kinderopvang het 'overdrachtsformulier Gemeente De Ronde Venen' ingevuld. Ouders moeten toestemming geven voor de overdracht. Bij geen toestemming van de ouders heeft de school geen informatie en zal het kind als zorgleerling worden beschouwd.
- Het overdrachtsformulier wordt, uiterlijk 3 maanden voor plaatsing, door de peuteropvang naar de Intern Begeleider (hierna IB-er) van de basisschool gemaild.
- Voor kinderen die doorstromen vanuit een peuteropvang met VVE is er een warme overdracht tussen de VVE peuteropvang en de leerkracht of IB-er van de basisschool. Dit gebeurt op een leeftijd van 3;8 jaar, zodat de school zich goed kan voorbereiden op de onderwijsbehoefte van het kind. Ouders moeten toestemming geven voor de warme overdracht.
- Voorschool en vroegschool stemmen af over de doorgaande lijn op VVE beleid, VVE programma en ouderbetrokkenheid.
- Binnen een jaar na doorstroom van voorschool naar vroegschool vindt er voor de VVE kinderen een terugkoppeling plaats van de vroegschool naar de voorschool. De voorschool initieert dit overleg door een online vergadering te organiseren waarbij de basisscholen allemaal een inchecktijd krijgen. Ouders moeten toestemming geven voor de terugkoppeling. De toestemming voor het overdrachtsformulier, warme overdracht en terugkoppeling wordt bij inschrijving op de (VVE) peuteropvang al met de ouders geregeld.
- Voor zorgleerlingen die doorstromen vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs op het VeenLanden College (hierna VLC) is er naast een schriftelijke dossieroverdracht ook een warme overdracht tussen de groep 8 leerkracht/IB-er en de zorgcoördinator/conrector van het VLC. Ouders moeten toestemming geven voor de overdracht.
- Binnen een half jaar na de overstap primair onderwijs – voortgezet onderwijs (VLC) vindt er een terugkoppeling plaats over leerlingen tussen de zorgcoördinator/conrector van het VLC en de groep 8 leerkracht/ IB-er van de voormalige basisschool. Ouders moeten toestemming geven voor de terugkoppeling. Het VLC neemt initiatief.

Zij-instroom en nieuwkomers

- Alle basisscholen stellen zich bij de zij-instroom van nieuwkomerskinderen flexibel op. Samen zorgen de scholen in een woonkern ervoor dat er op één van de scholen een plekje voor deze nieuwkomerskinderen is.
- In iedere woonkern is één van de basisschool directeuren coördinator nieuwkomers.
- De coördinator nieuwkomers is aanspreekpunt voor Vluchtelingenwerk. Contactgegevens worden met Vluchtelingenwerk gedeeld.

- De coördinator nieuwkomers houdt het aantal geplaatste kinderen per school in de woonkern bij, zodat er geëvalueerd kan worden of er een positief effect is op de spreiding van nieuwkomers kinderen over de scholen.
- De coördinator signaleert wanneer scholen herhaaldelijk niet thuis geven en meldt dit bij het eigen schoolbestuur, zodat het schoolbestuur de andere bestuurders hierop aan kan spreken. Bij geen verbetering neemt de bestuurder contact op met de beleidsadviseur Onderwijs van de gemeente.
- Nieuwkomers kinderen worden in principe op één van de scholen geplaatst in de wijk waar ze wonen. Dit in verband met zelfstandig naar school kunnen gaan en het gemakkelijker maken van vriendjes en vriendinnetjes in de wijk.
- Ouders van zij-instromers of nieuwkomers houden recht op keuze vrijheid, maar in het belang van een evenwichtige spreiding kan het voorkomen dat de coördinator nieuwkomers in overleg met ouders stuurt richting een plek op een andere (basis)school binnen de wijk.
- Bij overstappen tussen scholen worden ouders eerst teruggestuurd naar de eigen school om daar in gesprek te gaan met de school. Als zoiets zich voordoet neemt de schooldirecteur ook telefonisch contact met de directeur van de eigen school van het kind. Dit wordt ook bij ouders gemeld.
- Leerlingen die uitstromen uit de Internationale Schakelklas, op een niveau dat op het VeenLanden College (hierna VLC) gevolgd kan worden, worden als zij-instromer aangenomen op het VLC.

Onderwijsachterstandenbeleid gemeente De Ronde Venen

- De gemeente initieert in het voorjaar en najaar een Bestuurlijk Overleg Onderwijs, de Lokaal Educatieve Agenda (hierna LEA). Hierbij sluiten aan: schoolbesturen, kinderopvang, Gemeentelijke Gezondheidsdienst (hierna GGD), Regionaal Bureau Leerplicht (hierna RBL), Samenwerkingsverbanden primair onderwijs en voortgezet onderwijs en de Bibliotheek.
Dit is een overleg waar op bestuurlijk niveau afspraken met elkaar worden gemaakt over onderwerpen uit de Samenwerkingsagenda Onderwijs van de gemeente De Ronde Venen. Tijdens het Bestuurlijk Overleg Onderwijs, de LEA worden in het voorjaar de 'Samenwerkingsafspraken kinderopvang-onderwijs-gemeente De Ronde Venen' besproken en indien nodig geëvalueerd en aangepast, in voorbereiding op het nieuwe schooljaar.
- De gemeente faciliteert twee keer per jaar een VVE overleg met de VVE scholen en VVE peuteropvang om af te stemmen op VVE gebied. Er wordt van de VVE partners verwacht dat zij input leveren op de agenda en aansluiten bij dit overleg. Indien de partner verhinderd is wordt vervanging geregeld.
Aan dit overleg nemen alleen de VVE scholen en de VVE kinderopvang deel, deze worden vertegenwoordigd door een Intern Begeleider, VVE coördinator of een teamcoördinator. Partijen stemmen af over de doorgaande lijn van de VVE, overdracht, ouderbetrokkenheid, samenwerking en andere onderwerpen die aan VVE gerelateerd zijn. In dit VVE overleg worden op uitvoerend niveau deze samenwerkingsafspraken besproken en geëvalueerd hoe dit in de praktijk werkt.
- De gemeente faciliteert in ieder geval één keer per jaar een kernoverleg per woonkern met onderwijs en kinderopvang en indien wenselijk twee keer per jaar.
Aan dit overleg nemen alle scholen en de VVE kinderopvang binnen een woonkern deel. Indien wenselijk ook de andere kinderopvang organisaties. Deze worden vertegenwoordigd door de directies van de scholen en de teamcoördinatoren van de kinderopvang.

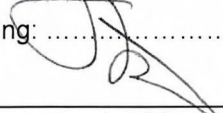
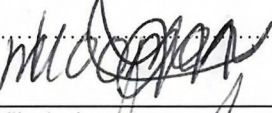
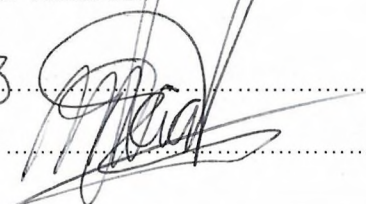
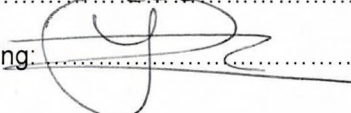
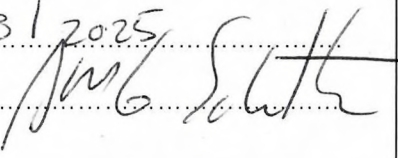
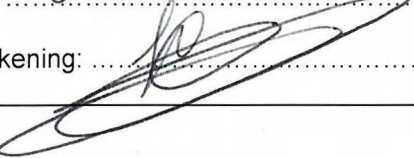
Partijen stemmen af over de samenwerking tussen de verschillende scholen binnen de woonkern en de samenwerking tussen de scholen en de kinderopvang. In dit kernoverleg worden op uitvoerend niveau deze samenwerkingsafspraken besproken en geëvalueerd hoe dit in de praktijk werkt.

- De beleidsadviseur onderwijs voert, op verzoek van de onderwijsinspectie en het ministerie van OCW, jaarlijks individuele gesprekken met de directie/IB-er/VVE coördinator van de VVE scholen over hun individuele VVE beleid. Een PDCA-cyclus waarin de gemeente met de scholen meedenkt en op de hoogte is van het VVE beleid van de scholen.

Indien scholen of kinderopvangorganisaties zich herhaaldelijk niet aan bovenstaande afspraken houden, worden zij hier door de gemeente op aangesproken. Indien er geen verbetering plaatsvindt, dan kan de gemeente hiervan melding maken bij het ministerie van OCW en de onderwijsinspectie.

NB. De afspraken over het voorkomen van segregatie moeten in een breder perspectief bekeken worden. Het gaat hier niet alleen om nieuwkomers of andere kinderen die geen Nederlands spreken, maar ook om zorgleerlingen, kinderen uit lagere sociale milieus, kinderen van ouders die praktisch opgeleid zijn enz. Kortom kinderen die een 'gelijke kans' verdienen. Om tot juiste, aanvullende afspraken hierover te komen, bijvoorbeeld met betrekking tot inschrijvings- en toelatingsbeleid, vraagt dit meer afstemming tussen bestuurders en gemeente. Daarom zal dit onderwerp geagendeerd worden voor het bestuurlijk overleg Onderwijs, de LEA, in het voorjaar van 2025. De (mogelijk) aanvullende afspraken op het gebied van segregatie kunnen later als addendum aan deze afspraken worden toegevoegd.

Ondertekening

Stichting AURO dhr. C. van den Brink Datum: <u>18-3-25</u> Handtekening: 	PC Schoolbestuur Fides Mevr. A. van Zoelen-Kuus Datum: <u>18-3-2025</u> Handtekening: 
Schoolbestuur Kalisto dhr. T. Hooghiemstra Datum: <u>18 maart 2025</u> Handtekening: 	Stichting PriMa Mevr. M. Koomen Datum: <u>18/3/2025</u> Handtekening: 
Stichting Vechtstreek + Venen dhr. H. Huibers Datum: <u>18-03-2025</u> Handtekening: 	Jenaplan school Vlinderbos dhr. M. Staats Datum: <u>18/3</u> Handtekening: 
KMN Kind & Co Ludens mevr. Y. van Schaik Datum: <u>18-03-2025</u> Handtekening: 	VeenLanden College Dhr. H. Ligthart / mvr. A. Schutte Datum: <u>18/3/2025</u> Handtekening: 
Gemeente De Ronde Venen, dhr. M. van der Graft Datum: <u>18-03-2025</u> Handtekening: 	

Bijlage 1. Definities

VVE

Voor- en vroegschoolse educatie is een programma voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar op de peuteropvang en in groep 1 en 2 van de basisschool. Het programma stimuleert de ontwikkeling op verschillende gebieden. Voor- en vroegschoolse educatie is bedoeld voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand of een risico daarop. In een speciaal programma waar kinderen tijdens hun bezoek aan de peuteropvang of tijdens schooltijd aan meedoen, ontwikkelen zij door te spelen allerlei vaardigheden op het gebied van taal, rekenen, motoriek en met elkaar omgaan en kunnen zij hun achterstand inlopen.

Onderwijsachterstandenbeleid

Om kinderen met een onderwijsachterstand te helpen, bieden gemeenten speciale programma's. Gemeenten krijgen financiële middelen van het rijk om goed onderwijsachterstandenbeleid te voeren. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid.

Integratie

Nieuwkomers spannen zich met een positieve houding in om deel te nemen en bij te dragen aan de samenleving. Zij moeten op eigen benen kunnen staan.

Segregatie

Bepaalde culturele- of etnische groepen in een land, leven strikt gescheiden: ze leven in hun eigen kring, ze wonen per groep vaak (gedwongen of vrijwillig) dicht bij elkaar, bezoeken aparte scholen, enz. Segregatie in het onderwijs beslaat niet alleen bepaalde culturele of etnische groepen, maar het gaat hier bijvoorbeeld ook om zorgleerlingen, kinderen uit lagere sociale milieus, kinderen van ouders die praktisch opgeleid zijn enz. Segregatie is het tegengestelde van integratie.

Inschrijvings- en toelatingsbeleid onderwijs

Het beleid van scholen dat zij hanteren bij de inschrijving van leerlingen en de toelating. Scholen zijn wettelijk verplicht om transparant te zijn over het inschrijvings- en toelatingsbeleid. Dit moeten zij opnemen in de schoolgids en op de website zodat het vindbaar is voor alle ouders en andere belangstellenden.

VVE indicatie

Kinderen die een Voorschoolse- en Vroegschoolse Educatie (VVE)-indicatie hebben, zijn kinderen waarvoor het consultatiebureau op basis van door de gemeente vastgestelde criteria een overdracht/indicatie heeft afgegeven.

Doelgroepdefinitie

Gemeenten hanteren een zogenoemde doelgroepdefinitie om te bepalen welke kinderen in aanmerking komen voor een verrijkt (taal)aanbod in het kader van voor- en vroegschoolse educatie (VVE). De definitie gaat veelal uit van achtergrondkenmerken van de ouders en/of de peuter, zoals bijvoorbeeld opleidingsniveau van de ouder(s) of primaire verzorger(s). Dergelijke achtergrondkenmerken kunnen een indicatie geven over de risico's op een onderwijsachterstand, waardoor extra inzet via VVE te rechtvaardigen is.

Postcodebeleid

Het beleid houdt in dat scholen alleen leerlingen toelaten die afkomstig zijn uit een bepaald aantal postcodegebieden in de directe omgeving van de school.

Wachttijstvervuiling

Ouders die hun kinderen bij meerdere scholen op de wachtlijst zetten, waardoor meerdere scholen rekening houden met het plaatsen van hetzelfde kind.

Specifieke onderwijsbehoeften

Een aantal leerlingen heeft specifieke onderwijsbehoeften. Bij deze leerlingen hangen de onderwijsbehoeften samen met problemen bij het verwerven van basisvaardigheden Nederlandse taal, rekenen en wiskunde en algemene vaardigheden.

Overdrachtsformulier Gemeente De Ronde Venen

Een formulier dat gemaakt is door een werkgroep van kinderopvang, onderwijs en gemeente De Ronde Venen. In het overdrachtsformulier schrijft de peuteropvang of kinderopvang alle informatie die van belang is voor de begeleiding van een kind op de basisschool. Bijvoorbeeld welk VVE-programma het kind heeft gehad, hoeveel maanden het kind naar de peuteropvang of het kinderdagverblijf is geweest en of een kind op de basisschool extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. Daarnaast staat er in het overdrachtsformulier uitgebreidere informatie over de ontwikkeling van het kind, bijvoorbeeld taalontwikkeling, ontluikende rekenontwikkeling, sociaal emotioneel gedrag, speel- en leergedrag, redzaamheid en motoriek. Ouders moeten toestemming geven om het overdrachtsformulier naar de basisschool te sturen.

Intern Begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op een basisschool en heeft coördinerende en begeleidende taken. Hij/zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Hij/zij voert ook gesprekken met ouders en leerkracht over het kind.

Warme overdracht

Bij een warme overdracht informeert de pedagogisch medewerker van de VVE peuteropvang de leerkracht persoonlijk over het kind dat de overstap naar school maakt. Dat houdt het volgende in: De pedagogisch medewerker vertelt hoe het kind is, hoe de ontwikkeling verloopt en welke ondersteuning het kind nodig heeft.

Terugkoppeling (vroegschool naar voorschool én voortgezet onderwijs naar primair onderwijs)

De vroegschool koppelt binnen een jaar terug naar de voorschool hoe een kind het doet op school en of er nog bijzonderheden zijn. Hetzelfde geldt voor de terugkoppeling van het voortgezet onderwijs naar het primair onderwijs.

Zorgleerlingen

leerling die speciale zorg en begeleiding nodig heeft omdat hij bijvoorbeeld een leerachterstand, gedragsproblemen of andere problemen heeft.

Schriftelijke dossieroverdracht

Een leerling dossier dat ten behoeve van de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs wordt overgedragen aan de nieuwe school.

Zorgcoördinator

Als een leerling op het Voortgezet Onderwijs extra ondersteuning nodig heeft, komt de zorgcoördinator in beeld. De zorgcoördinator is gespecialiseerd in het signaleren van extra ondersteuningsbehoeften.

Conrector

Een conrector maakt deel uit van de directie van een school voor middelbaar onderwijs. De rector is de directeur van de school, de conrector is de adjunct directeur.

Formatie

Formatie in het onderwijs betekent de inzet en omvang van onderwijspersoneel op schoolniveau en de vorming van de groepen. Dat houdt in dat de school een duidelijk overzicht heeft van het aantal beschikbare uren van docenten en onderwijsondersteunend personeel, hun functies, hoeveel personeel er op de school werkt en de grootte van de groepen.

Zij-instroom

Oudere kinderen die door een verhuizing of wisseling van school instromen in een hogere groep dan groep 1.

Nieuwkomers

Nieuwkomers zijn kinderen die korter dan een jaar in Nederland wonen en de Nederlands taal nog moeten leren. Nieuwkomers kunnen in aanmerking komen voor een nieuwkomersklas op de basisschool, een Internationale Schakelklas (ISK) of Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) op de middelbare school.

Coördinator nieuwkomers

In iedere woonkern is één van de basisschool directeuren coördinator nieuwkomers. Deze coördinator fungeert in de woonkern als aanspreekpunt voor Vluchtelingenwerk bij het zoeken van een school voor nieuwkomers. De coördinator is het aanmeldloket voor nieuwkomers en heeft vanuit die rol contact met de andere scholen om een geschikte plek voor het kind/de kinderen te zoeken.

Woonkern

De gemeente De Ronde Venen bestaat uit de woonkernen Abcoude, Amstelhoek, Baambrugge, De Hoef, Mijdrecht, Waverveen, Wilnis en Vinkeveen. Voor de kernenoverleggen en het coördinatorschap nieuwkomers sluit het onderwijs uit kleinere kernen aan bij de grotere kernen. In Amstelhoek en Waverveen zijn geen scholen meer gevestigd. Combinaties: Abcoude-Baambrugge, Mijdrecht-De Hoef, Wilnis en Vinkeveen.

VluchtelingenWerk

VluchtelingenWerk is een organisatie in Nederland die vluchtelingen in alle stadia van hun verblijf bijstaat. Zij doen dat met een netwerk van locaties, medewerkers en vrijwilligers in het hele land. VluchtelingenWerk is actief in alle asielzoekerscentra (azc's) en in 74% van alle gemeenten in Nederland.

Recht op keuze vrijheid

De vrijheid van onderwijs is een recht op grond waarvan iedereen een school mag oprichten. Dat betekent ook dat ouders een school voor hun kind mogen kiezen.

Internationale Schakelklas

De ISK is een school voor voortgezet onderwijs en bestemd voor nieuwkomers in Nederland in de leeftijd van 12 tot 18 jaar die de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen.

VeenLanden College

Een school voor voortgezet onderwijs in de gemeente De Ronde Venen met locaties in Mijdrecht en Vinkeveen voor Mavo, Havo en Atheneum.

Lokaal Educatieve Agenda

De Lokale Educatieve Agenda is geïntroduceerd als een instrument om het lokaal onderwijsbeleid vorm en inhoud te geven na de wetswijzigingen in het onderwijs(achterstanden)beleid in 2006. Het is een instrument voor gemeenten, schoolbesturen en overige partners om in 'nieuwe verhoudingen' (meer gelijkwaardige verhoudingen) tot gezamenlijke afspraken te komen over het onderwijs- en jeugdbeleid.

PDCA -cyclus

De Plan-Do-Check-Act cyclus omvat het plannen, uitvoeren, evalueren en eventueel bijstellen van activiteiten. Cyclisch evalueren heeft betrekking op het planmatig regelmatig terug laten komen van voorgenomen handelingen, om te kijken of datgene wat je hebt voorgenomen ook daadwerkelijk gerealiseerd is.

Bijlage 2. Doelgroepdefinitie gemeente De Ronde Venen

Definitie doelgroepkind VVE voorschool:

De arts en de verpleegkundige van het consultatiebureau(JGZ) indiceren elk kind als doelgroepkind:

- waarvan de ouder(s):
 - maximaal basisonderwijs (tot en met het dertiende levensjaar) of (voortgezet) speciaal onderwijs-zmlk hebben gehad of;
 - maximaal lager beroepsonderwijs/voorbereidend beroepsonderwijs, praktijkonderwijs of voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs of basis- of kaderberoepsgerichte leerweg hebben gedaan;
 - maximaal twee jaar onderwijs hebben gedaan in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs;
- met een taalachterstand;
- waar thuis geen Nederlands gesproken wordt;
- met sociaal-emotionele problematiek en/of kinderen waar thuis weinig ontwikkelingsstimulering plaats vindt, met als gevolg (een risico op) een taal- en of ontwikkelingsachterstand.

Kinderen met een VVE indicatie komen in aanmerking voor een VVE gesubsidieerde plek bij de VVE peuteropvang. Hiervoor zijn de 'Nadere regels subsidie peuteropvang en voorschoolse educatie De Ronde Venen 2022' opgesteld. Zie bijlage 3.

Bijlage 3.

Nadere regels subsidie peuteropvang en voorschoolse educatie De Ronde Venen 2022

Nadere regels subsidie peuteropvang en voorschoolse educatie De Ronde Venen 2022

Burgemeester en wethouders van gemeente De Ronde Venen;

Overwegende dat peuteropvang voor alle peuters in de gemeente De Ronde Venen toegankelijk is in de directe woonomgeving van het kind en aangeboden wordt ter bevordering van de ontwikkelingsmogelijkheden van peuters;

Gelet op artikel 3 van de Algemene subsidieverordening De Ronde Venen 2017 en titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t e n

vast te stellen de volgende nadere regels:

‘Nadere regels subsidie peuteropvang en voorschoolse educatie De Ronde Venen 2022’

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze nadere regels wordt verstaan onder:

- a. Adviestabel VNG ouderbijdrage peuteropvang: Een jaarlijks door De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (hierna: VNG) gepubliceerde tabel die gebruikt kan worden voor de berekening van de inkomensafhankelijke ouderbijdrage van de peuteropvang;
- b. Algemene subsidieverordening: Algemene subsidieverordening De Ronde Venen 2017 (hierna: ASV 2017)
- c. College: College van burgemeester en wethouders van de gemeente De Ronde Venen;
- d. Doelgroeppeuter: Een peuter woonachtig in De Ronde Venen tussen de 2,5 en 4 jaar met een geïndiceerde achterstand of risico op achterstand in de Nederlandse taal. De indicatiestelling vindt plaats door het consultatiebureau;
- e. Inkomensverklaring (voorheen IB60): een officiële verklaring van de Belastingdienst inzake de inkomensgegevens van een persoon in een bepaald belastingjaar;
- f. Kindercentrum: Een voorziening van kinderopvang, zoals bedoeld in de Wet kinderopvang, welke is ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang;

- g. Kinderopvangtoeslag: Inkomensafhankelijke bijdrage van de rijksoverheid in de kosten van kinderopvang dat onder de Wet kinderopvang valt voor werkende en studerende ouders, uitbetaald door de belasting;
- h. LRK: Landelijk Register Kinderopvang;
- i. MKT: Met Kinderopvangtoeslag;
- j. Organisatie: een kindercentrum gevestigd in de gemeente De Ronde Venen.
- k. Ouderbijdrage: de inkomensafhankelijke eigen bijdrage per maand per peuter die de instelling bij ouders/ verzorgers zonder recht op kinderopvangtoeslag in rekening brengt gedurende de periode dat gebruik wordt gemaakt van de peuteropvang;
- l. Overdrachtsformulier: Het formulier welke in het kader van de doorgaande leerlijn in De Ronde Venen wordt gebruikt bij de overdracht van peuters van de peuteropvang naar het primair onderwijs;
- m. Peuter; een kind woonachtig in De Ronde Venen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- n. Peutergroep: een groep bestaande uit maximaal 16 peuters in een peuteropvang-locatie die door de combinatie van gemeentesubsidie, ouderbijdrage en kinderopvangtoeslag wordt gefinancierd;
- o. Peuteropvang-locatie: een voorziening met als doelstelling het bevorderen van de sociale, creatieve en educatieve ontplooiing en de motorische ontwikkeling van peuters, onder meer door spel en omgang met leeftijdgenootjes;
- p. VE (Voorschoolse Educatie): hier opgevat als peuteropvang voor kinderen vanaf 2,5 jaar tot het moment waarop zij naar de basisschool uitstromen, waarin via een VE-programma op gestructureerde en samenhangende wijze activiteiten worden aangeboden gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen op het gebied van rekenen, taal, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling;
- q. VE-programma: een programma voor voorschoolse educatie, gericht op de vier ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling.
- r. ZKT: Zonder Kinderopvang toeslag.

Artikel 2 Doel

Deze nadere regels hebben als doel het mogelijk maken van de uitvoering van het kindgericht subsidiëren van kwalitatief hoogwaardig en veilige peuteropvang, inclusief VE-programma.

Artikel 3 Doelgroep

1. De peutergroep is toegankelijk voor alle (doelgroep) peuters uit de gemeente De Ronde Venen en er is geen belemmering voor de vrije schoolkeuze van ouders na de peuterperiode.
2. De organisatie geeft bij de plaatsing voorrang aan doelgroepeuters.
3. De peutergroep bestaat dagelijks voor maximaal 65% uit doelgroepeuters, waarbij vanuit de gemeente de voorkeur bestaat voor maximaal 50% doelgroep-peuters per peutergroep.
4. De organisatie biedt op alle groepen VE aan, ongeacht of er doelgroepeuters aanwezig zijn.

Artikel 4 Subsidiabele activiteiten

Subsidiabele activiteiten zijn:

1. Het aanbieden van peuteropvang met VE aan een peuter van 2 tot 4 jaar, waarvan de ouders aantoonbaar geen recht hebben op kinderopvangtoeslag op tenminste twee dagen per week van totaal minimaal 7 uur en maximaal 8 uur per week gedurende 40 weken per jaar; of
2. Het aanbieden van peuteropvang met VE aan een doelgroepeuter van 2,5 tot 4 jaar waarvan de ouders aantoonbaar geen recht hebben op kinderopvangtoeslag van gemiddeld 16 uur per week met een maximum

van 6 uur per dag gedurende 40 weken per jaar; deze ouders betalen over twee dagdelen per week van totaal minimaal 7 en maximaal 8 uur de inkomensafhankelijke ouderbijdrage of

3. Het aanbieden van peuteropvang met VE aan een doelgroeppeuter waarvan de ouders wel recht hebben op kinderopvangtoeslag van gemiddeld 16 uur per week: subsidie beschikbaar voor gemiddeld minimaal 8 en maximaal 9 uur per week gedurende 40 weken per jaar; deze ouders nemen naast deze uren nog aanvullend twee dagdelen per week af van totaal minimaal 7 uur en maximaal 8 uur, welke zij volledig zelf betalen en waarover zij kinderopvangtoeslag aan kunnen vragen.

Hoofdstuk 2 Eisen aan de aanvrager en aanvraag

Artikel 5 De aanvrager

Aanvrager is een houder waarvan het kindercentrum gevestigd is in de gemeente De Ronde Venen en is opgenomen in het LRK met een VE-registratie.

Artikel 6 Voorwaarden aanvraag

1. De aanvrager dient schriftelijk ingediend te worden bij het college.
2. De aanvraag dient tussen 1 oktober en 1 november voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd schriftelijk bij het college te zijn ingediend.
3. De peuters worden opgevangen in een aparte peutergroep, waarin alle peuters minimaal 3,5 uur en maximaal 6 uur per dag aanwezig zijn gedurende 40 weken per jaar.
4. Uiterlijk 15 december voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd wordt een besluit genomen over de voorlopige subsidieverlening.

Artikel 7 Bij de subsidieaanvraag te overleggen gegevens

1. De aanvrager dient bij de aanvraag de volgende gegevens en stukken te overleggen:
 - a. Het ingevulde format subsidieaanvraag peuteropvang gemeente De Ronde Venen zoals deze geldt voor het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
 - b. Per locatie het verwachte aantal reguliere peuters van ZKT ouders per maand;
 - c. Per locatie, het verwachte aantal doelgroeppeuters van ZKT ouders per maand;
 - d. Per locatie, het verwachte aantal doelgroeppeuters van MKT ouders per maand voor het deel waarvoor geen kinderopvangtoeslag wordt aangevraagd.
2. Alleen aanvragen die in de periode genoemd in het tweede lid van het artikel 6, dus inclusief alle bijlagen, zijn ontvangen, worden in behandeling genomen.

Artikel 8 Overdracht

De organisatie maakt actief gebruik van het overdrachtsformulier van de gemeente en dit formulier wordt (met toestemming van de ouders bij de intake) digitaal door de organisatie verzonden aan de school. Bij doelgroeppeuters biedt de organisatie een warme overdracht naar het primair onderwijs.

Artikel 9 Ouderbijdrage

1. De organisatie past voor de berekening van de ouderbijdrage de Adviestabel VNG ouderbijdrage peuteropvang toe met een door de organisatie gehanteerde uurtarief; het uurtarief is niet hoger dan het door het college vastgestelde maximum uurtarief;
2. Berekening van de hoogte van het inkomen van ouder(s) geschiedt op grond van Inkomensverklaringen van beide ouders (bij eenoudergezin van één ouder) van twee jaar voorafgaand aan het eerste jaar van opvang. Voor het tweede jaar dient alleen bij wijziging van het inkomen een nieuwe Inkomensverklaring te worden overlegd. Bij grote wijzigingen tussentijds kan een aanpassing van de eigen bijdrage plaatsvinden. Hierbij wordt aanvullend een bewijsstuk (zoals salarisstroom, uitkeringsspecificatie, werkgeversverklaring, verklaring van schuldsanering) gevraagd, waaruit moet blijken dat de inkomenswijziging structureel is;
3. De organisatie brengt aan ouders MKT een uurtarief in rekening dat niet hoger is dan het door het college vastgestelde maximum uurtarief.

Artikel 10 Kwaliteitseisen

1. De organisatie zorgt ervoor dat de intensiteit en de kwaliteit van de VE wordt versterkt door het inzetten van wettelijk vereiste pedagogisch beleidsmedewerker VE voor netto 10 uur per doelgroeppeteur per jaar. Deze inzet wordt gerealiseerd in werkelijk ingezette uren en niet in contracturen. Dit betekent dat rekening wordt gehouden met afwezigheid door vakantie-, verlof- en feestdagen.
2. De organisatie conformeert zich aan wijzigingen die voortvloeien uit het beleid gericht op jonge kinderen (Samenwerkingsagenda onderwijs).

Hoofdstuk 3 Subsidiebedragen

Artikel 11 Hoogte van de subsidiebedragen

1. De subsidie voor het aanbieden van een peuterprogramma aan een peuter ZKT, zoals bedoeld in artikel 4, lid 1, van deze nadere regels, bedraagt op jaarbasis minimaal 280 uur en maximaal 320 uur maal het door de organisatie gehanteerde uurtarief minus de in rekening gebrachte ouderbijdrage op basis van dit uurtarief.
2. De subsidie voor het aanbieden van een peuterprogramma, zoals bedoeld in artikel 4, lid 2, van deze nadere regels, aan een doelgroeppeteur ZKT bedraagt op jaarbasis 640 uur x het door de organisatie gehanteerde uurtarief minus de in rekening gebrachte ouderbijdrage op basis van dit uurtarief voor 320 uur per jaar.
3. De subsidie voor het aanbieden van een peuterprogramma, zoals bedoeld in artikel 4, lid 3, van deze vast gestelde regels, aan een doelgroeppeteur-MKT bedraagt op jaarbasis 320 uur maal het door de organisatie gehanteerde uurtarief.
4. Voor doelgroeppeteurs is naast de bedragen genoemd in artikel 11 lid 2 en lid 3 een aanvullende subsidie per doelgroeppeteur per jaar beschikbaar voor extra werkzaamheden die nodig zijn voor doelgroeppeteurs. Dit VE-jaarbedrag wordt naar rato van de periode van plaatsing in dat betreffende jaar per peuter vastgesteld.
5. Voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE is naast de bedragen genoemd in artikel 11 lid 2 en lid 3 een aanvullende subsidie per doelgroeppeteur per jaar beschikbaar. Deze inzet wordt gebaseerd op het aantal doelgroeppeteurs op 1 januari van het betreffende jaar.

6. Het maximum uurtarief, het VE-jaarbedrag en de geldende ouderbijdrage zijn opgenomen in bijlage 1 van deze nadere regels. Het maximum uurtarief, het VE-jaarbedrag, het subsidiebedrag voor de pedagogisch beleidsmedewerker en de ouderbijdrage kunnen per jaar door het college worden aangepast.

Hoofdstuk 4 Bevoorschotting en betaling van de subsidie na verlening

Artikel 12 Bevoorschotting en betaling

1. Wanneer de totaal door de aanvrager te ontvangen subsidie € 25.000 of minder bedraagt, wordt het volledige bedrag bevoorschot uiterlijk binnen acht weken na de subsidieverlening, tenzij bij de subsidieverlening een andere termijn is bepaald.
2. Wanneer de totaal door de aanvrager te ontvangen subsidie meer dan € 25.000 bedraagt, wordt 80% van het te subsidiëren bedrag bevoorschot, uiterlijk binnen acht weken na de subsidieverlening, tenzij bij de subsidieverlening een andere termijn is bepaald.
3. In juni van het jaar waarvoor de subsidie is aangevraagd dient de organisatie een tussenstand van het aantal te subsidiëren (doelgroep) peuters door te geven. In de loop van het jaar kan bij een organisatie namelijk het aantal peuters stijgen of dalen. Indien halverwege het jaar blijkt dat het aantal peuters meer dan 20% afwijkt van de aangevraagde subsidieplaatsen, dan vindt in overleg met de betrokken organisatie(s) een heroverweging van de subsidie plaats. Mocht de heroverweging leiden tot een wijziging in de subsidieverlening, dan ontvangt de organisatie een vervangend besluit van het college.

Hoofdstuk 5 Verantwoording en vaststelling van de subsidie

Artikel 13 Vaststelling subsidie

1. De subsidievaststelling vindt plaats op aanvraag van de subsidieontvanger.
2. De aanvraag tot subsidievaststelling wordt ingediend bij het college vóór 15 februari van het jaar volgend op het kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft.
3. De aanvraag tot vaststelling bevat:
 - a. per locatie, een overzicht van peuters, met vermelding van initialen, geboortedatum, datum start deelname peuterprogramma, (voor zover van toepassing) datum beëindiging deelname peuterprogramma en de in rekening gebrachte ouderbijdrage, over het kalenderjaar waarvoor de subsidie wordt vastgesteld;
 - b. per locatie een overzicht van doelgroep-peuters, onderverdeeld naar doelgroep-peuters ZKT en doelgroep-peuters MKT, met vermelding van initialen, geboortedatum, datum start deelname peuterprogramma, (voor zover van toepassing) datum beëindiging deelname peuterprogramma en voor de doelgroepeuters ZKT de in rekening gebrachte ouderbijdrage, over het kalenderjaar waarvoor de subsidie wordt vastgesteld;
4. Naast bovengenoemde informatie dienen de volgende documenten bij houder aanwezig te zijn:
 - a. Van doelgroepeuters dienen bij de houder bewijsstukken aanwezig te zijn waaruit blijkt dat voor de betreffende peuters aanspraak is op voorschoolse educatie (indicatie consultatiebureau).
 - b. Van ouders van peuters en doelgroepeuters waarvoor geen recht op kinderopvangtoeslag bestaat dienen bij de organisatie bewijsstukken aanwezig te zijn waaruit dit blijkt

(ouderverklaring en inkomensverklaring belastingdienst).

5. Naast de informatie en/of bescheiden als genoemd in het derde lid kan ook andere informatie en/of bescheiden worden verlangd, voor zover dat:
 - a. voor een goede beoordeling van een aanvraag tot vaststelling nodig is;
 - b. nodig is voor het verstrekken van informatie aan overheidsinstellingen of daaraan verbonden inspectiediensten voor zover noodzakelijk voor nakoming van een wettelijke verplichting of voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak;
6. Het college kan met minder informatie en/of bescheiden dan genoemd in het derde lid genoeg nemen, voor zover dat een goede beoordeling van een aanvraag tot vaststelling redelijkerwijs niet in de weg staat.
 - a. Op verleende subsidies over het jaar 2021 en op aanvragen tot vaststelling van deze subsidies zijn de Nadere regels subsidie peuteropvang en voorschoolse educatie De Ronde Venen 2020 van toepassing.
 - b. De Nadere regels subsidie peuteropvang en voorschoolse educatie De Ronde Venen 2022 zijn van toepassing op aanvragen voor subsidie peuteropvang en voorschoolse educatie De Ronde Venen voor de periode vanaf 1 januari 2022.

Artikel 14 Berekeningswijze subsidie voor het aanbieden van een peuterprogramma aan een peuter en doelgroeppeuter bij de subsidievaststelling

Bij de vaststelling van de subsidie wordt de subsidie berekend op basis van het daadwerkelijk aantal afgenomen uren en de berekening in artikel 11 van deze nadere regels.

Artikel 15 Berekeningswijze subsidie bij vaststelling, wanneer de aanvrager gedurende het kalenderjaar de activiteiten heeft beëindigd

Wanneer de aanvrager gedurende het kalenderjaar waarvoor een subsidie is verleend is opgehouden uitvoering te geven aan de activiteiten, zoals bedoeld in artikel 11 van deze nadere regels, vindt de vaststelling van de subsidie naar rato plaats, dat wil zeggen rekening houdende met het aantal maanden dat de activiteit is uitgevoerd.

Hoofdstuk 6 Betaling en terugvordering van de subsidie na vaststelling

Artikel 16 Betaling en terugvordering

1. Het subsidiebedrag wordt overeenkomstig de subsidievaststelling betaald, na aftrek van het reeds op grond van artikel 12 van deze nadere regels verleende voorschot, uiterlijk binnen 8 weken na de subsidievaststelling, tenzij bij de subsidievaststelling een andere termijn is bepaald.
2. Wanneer het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan op grond van artikel 11 van deze nadere regels verleende voorschot, wordt het teveel betaalde teruggevorderd.

Hoofdstuk 7 Indexering subsidiebedragen

Artikel 17 Indexering subsidiebedragen

In verband met de kostenontwikkeling in de kinderopvang kan één keer per jaar besloten worden tot het indexeren van de subsidiebedragen. Het college volgt daarbij de indexering van het ministerie van SZW voor de maximum uurtarieven voor de kinderopvangtoeslag, tenzij er reden is om daarvan af te wijken.

Hoofdstuk 8 Overgangsbepalingen

Artikel 18 Overgangsbepalingen

- a. Op verleende subsidies over het jaar 2021 en op aanvragen tot vaststelling van deze subsidies zijn de Nadere regels subsidie peuteropvang en voorschoolse educatie De Ronde Venen 2020 van toepassing.
- b. De Nadere regels subsidie peuteropvang en voorschoolse educatie De Ronde Venen 2022 zijn van toepassing op aanvragen voor subsidie peuteropvang en voorschoolse educatie De Ronde Venen voor de periode vanaf 1 januari 2022.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 19 Inwerkingtreding

1. De Nadere regels subsidie peuteropvang en voorschoolse educatie De Ronde Venen 2020 worden ingetrokken.
2. Deze nadere regels treden in werking de dag na die van bekendmaking.

Artikel 20 Citeertitel

Deze nadere regels worden aangehaald als Nadere regels subsidie peuteropvang en voorschoolse educatie De Ronde Venen 2022.

Mijdrecht, 26 oktober 2021

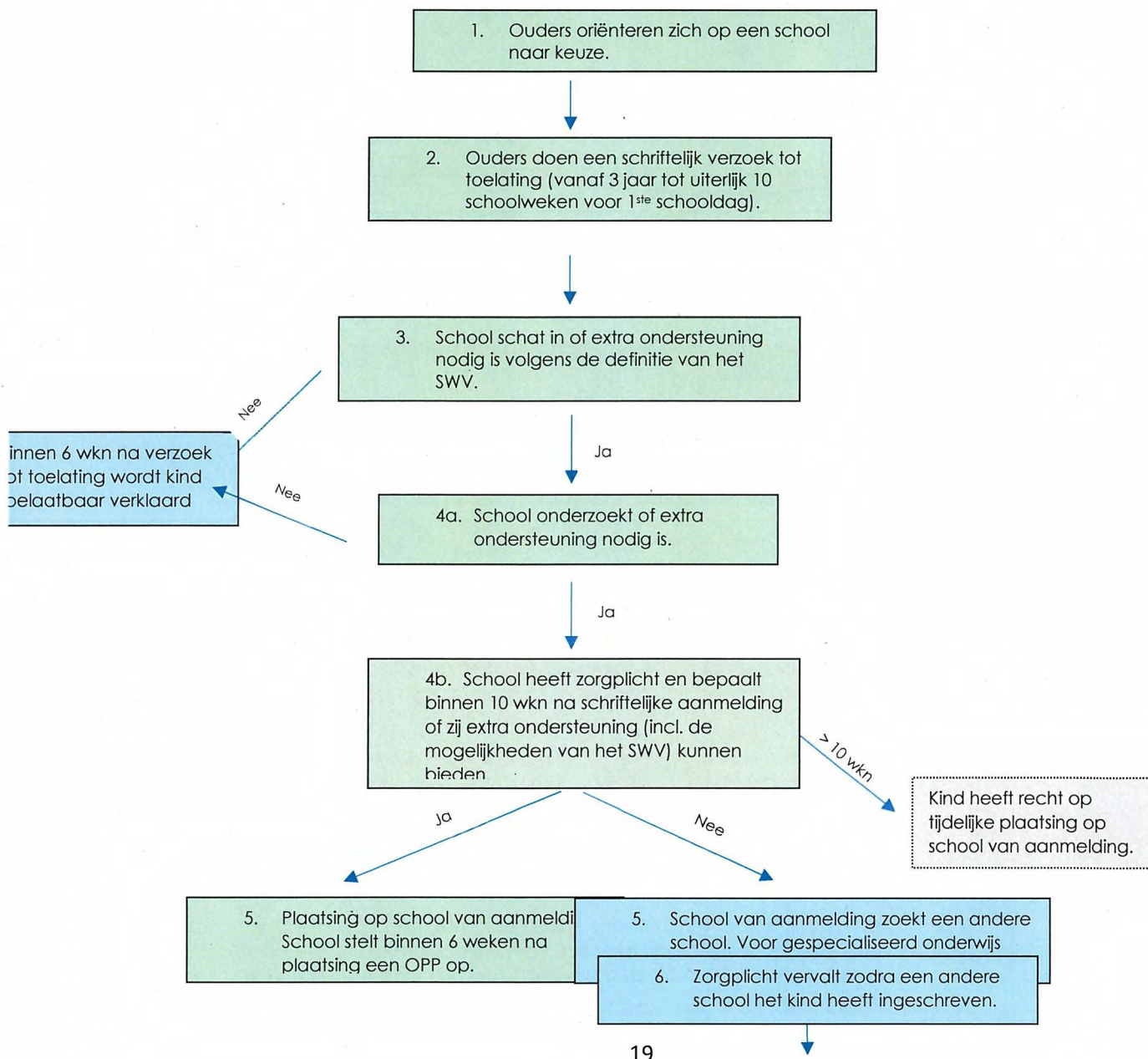
Burgemeester en wethouders van De Ronde Venen,
de secretaris, de burgemeester,

Ruud Kleijnen

Maarten Divendal

Bijlage 4. Plaatsingsprotocol Passenderwijs

(wet Passend Onderwijs november 2012, Artikel 1, sub-artikel 40)



Toelichting plaatsingsprotocol Passenderwijs

Termijn zorgplicht: het totale proces van aanmelding tot plaatsing bedraagt 6 weken welke éénmalig te verlengen is met 4 weken.

Stap 1

- Dit kan ook voor drie jaar, de school behandelt dit dan als oriëntatie en niet als aanmelding.

Stap 2

- Een schriftelijk verzoek tot toelating door ouders, kan middels een inschrijfformulier, maar ook per mail of met een briefje. Als ouders hun kind mondeling aanmelden, dan vraagt de school expliciet of het een oriëntatie of aanmelding betreft. Ouders dienen vervolgens schriftelijk aan te melden.
- De school vraagt bij aanmelding aan ouders of het kind op meerdere scholen is aangemeld. Zo ja, dan moeten ouders aangeven welke school hun voorkeur heeft. Als sprake is van extra ondersteuning, heeft de school van voorkeur de zorgplicht.
- Een school kan een kind op basis van 2 redenen direct afwijzen:
 1. Als een school (of een bepaalde afdeling of jaargroep) vol zit.
De school moet een transparant toelatingsbeleid voeren en dit melden op haar website. Beleid dat een maximum stelt aan de toelating van het aantal kinderen dat extra ondersteuning nodig heeft, of beleid dat erop is gericht om voorrang te geven aan leerlingen zonder extra ondersteuningsbehoefte is niet toegestaan (bron: geschillencommissie: zaaknummer: 7888)
 2. Ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.

Stap 3

- Extra ondersteuning betreft ondersteuning op de ondersteuningniveaus 4 en 5.
 - Hoewel een taalachterstand een specifieke onderwijsbehoefte is die vraagt om specifieke ondersteuning, valt deze buiten de scope van passend onderwijs en mag daarom niet vanuit de middelen passend onderwijs worden bekostigd (bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl>)
-

Stap 4a

- Als de school onderzoekt of sprake is van extra ondersteuning, is het wettelijk verplicht de mogelijkheden van het SWV bij het onderzoek te betrekken. Omdat Passenderwijs arrangementen extra ondersteuning biedt, kan deze stap niet overgeslagen worden.
- Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan aanvullende informatie gevraagd worden aan de ouders. Bij het opvragen van informatie over het kind bij andere instanties is toestemming van ouders wettelijk verplicht. Als ouders geen informatie willen delen, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die beschikbaar is. Dit kan van invloed zijn op het uiteindelijke besluit omdat de school toelating mag weigeren als ouders onvoldoende gegevens over de ondersteuningsbehoefte van het kind verstrekken. (Bron: geschillencommissie: zaaknummer: 106807)
- Als binnen 10 weken na aanmelding (vakantie telt door!) geen besluit genomen is over toelating, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot toelating is gedaan.

Stap 4b

- De school neemt contact op met de coördinator van Passenderwijs om te overleggen over de ondersteuningsmogelijkheden van het SWV.
- Bij zij-instroom is er sprake van een 'gedeelde' zorgplicht. De school van inschrijving heeft de plicht het kind onderwijs te blijven bieden. De school waar het kind is aangemeld heeft de plicht de toelaatbaarheid te onderzoeken. De school van aanmelding heeft bij afwijzing de plicht een andere passende onderwijsplek voor dit kind te zoeken. De school van aanmelding houdt regie. Het kan zijn dat de school van aanmelding de huidige school van inschrijving een passende onderwijsplek vindt.

Stap 5

- Indien de school na onderzoek concludeert dat zij geen extra ondersteuning aan het kind kan bieden, volgt een schriftelijke afwijzing naar ouders. Hierin staat aangegeven waarom de school niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen.
- Bij afwijzing zoekt de school van aanmelding een school die deze ondersteuning wel kan bieden en het kind kan plaatsen. De coördinator van Passenderwijs wordt door de school betrokken in dit proces en ondersteunt de school in het vinden van een passende setting.

Stap 6

- Indien het kind tijdelijk was geplaatst op de school van aanmelding, kan de school het kind pas uitschrijven wanneer een andere school bereid is om het kind te plaatsen en in te schrijven.

N.b. als de school van inschrijving een kind wil verwijzen/verwijderen, heeft de school de plicht om een andere school bereid te vinden het kind te plaatsen. De school waar het kind op zit, heeft de plicht te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling. De school moet het kind dus blijven bedienen.

