



Schoolgids 2021 - 2022



Inhoud

Een woord vooraf	5
De Driehuischool.....	6
1.1 Naam en adres	6
1.2 Situering	6
1.3 Het gebouw	6
1.4 De school	7
1.5 Administratieve fusie	7
1.5 Aanmelden op Sterrenschool Driehuis	7
1.5.1 Aanmelding van een leerling die nog 4 jaar moet worden	8
1.5.2 Aanmelding van een leerling die al onderwijs volgt	9
Visie en toekomstperspectief	11
2.1 Onze visie	11
2.2 Wij zijn een Sterrenschool	13
2.2.1. Onderwijs in samenhang.....	14
2.2.2. Een rijke betekenisvolle en duurzame leeromgeving.....	14
2.2.3. Flexibele onderwijstijden.....	15
2.3 Toekomstuitspraken Sterrenschool Driehuis	15
Het Onderwijs	18
3.1 Flexibele onderwijstijden.	18
3.2 Onderwijs aan het jonge kind	19
3.3 Groep 3 t/m 8	21
3.4 Taalonderwijs	21
3.5. Rekenonderwijs.....	21
3.6 Schrijven	22
3.7 Voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen.....	22
3.8 Alles in 1!	23
3.9 ICT.....	24
3.10 Levensbeschouwelijke identiteit	25
3.11 Pedagogisch klimaat.....	25
3.12 Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	26
3.13 Lichamelijke opvoeding.....	26
3.14 Pauze	27

Kwaliteit en Ondersteuning.....	28
4.1 Uitwerking van de visie en toekomstuitspraken	28
4.2 Analyse dagen	28
4.3 Onderwijs op maat	29
4.4 Expliciete directe Instructiemodel.....	29
4.5 Zelfstandig werken	30
4.6 Toetsen	30
4.7 Speciale ondersteuning	31
4.8 Kinderen met bijzondere talenten	31
Passend Onderwijs	32
4.9 Samenwerkingsverband Passenderwijs	32
4.10 De leerlingen van groep 8	33
4.11 Resultaten van het onderwijs	34
4.12 Uitstroom van onze leerlingen	34
Ouders.....	35
5.1 Ouderraad	35
5.2 Medezeggenschapsraad	36
5.3 Gezamenlijke Medezeggenschapsraad	36
5.4 Gesprekken en rapporten	37
5.5 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....	39
5.6 Schoolverzekering voor leerlingen	39
5.7 Protocol medicijngebruik	40
5.8 Klachtenregeling.....	40
5.9 Sociale Media.....	41
5.10AVG.....	41
Samenwerking met andere organisaties	42
6.1 Buitenschoolse opvang De Speelunit.....	42
Praktische zaken	45
7.1 Wet op het primair onderwijs.....	45
7.2 Katholieke grondslag	45
7.3 Schoolplein.....	45
7.4 Vakantierooster en studiedagen:	46
7.5 Ziek melden.....	47

7.8 Verlof aanvraag.....	48
7.9 Schorsing en verwijdering van een leerling.....	49
7.10 Beleid ten aanzien van sponsoring.....	49
Namen en adressen.....	50

Een woord vooraf

Met deze schoolgids willen wij u als (toekomstige) ouder een overzicht bieden van wat Sterrenschool Driehuis doet om er voor te zorgen dat iedereen straalt op zijn eigen manier. Stralend van en naar school, dat is waar je als ouder, als leerkracht, als directeur en andere betrokkene gelukkig van wordt.

De basisschool is een belangrijk stuk van je leven. Kinderen verdienen een school waar ze zich prettig en veilig voelen en waar ze hun eigen talenten mogen ontdekken en ontwikkelen.

Op onze Sterrenschool is sprake van een goede werksfeer waar jong en oud van, door en met elkaar samen leren, samen werken en samen spelen. Door het aanbieden van flexibele onderwijstijden naast de traditionele schooltijden, is het mogelijk om het onderwijs en de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen op elkaar af te stemmen.

Sterrenschool Driehuis is een school waar het draait om verbinding en samenwerking met de ander binnen en buiten het schoolgebouw. Op een plezierige en inspirerende manier werken we samen met ouders en zoeken we verbinding met de organisaties in de directe of nabije omgeving van de school zoals de voorschoolse opvang (VSO) de Speelboerderij en buitenschoolse opvang (BSO) de Speelunit, het Oude Parochiehuis, de Driehuiskerk, NME de Woudreus en de bibliotheek. Met een vernieuwd groener schoolplein willen we deze samenwerking met de omgeving nog verder versterken en uitbreiden.

In de schoolgids kunt u lezen waar Sterrenschool Driehuis voor staat, wat u van onze school mag en kan verwachten, hoe de zorg aan de leerlingen georganiseerd wordt, hoe de keuze van de ouders voor de flexibele schooltijden of de traditionele schooltijden in zijn werk gaat en welke activiteiten op de planning staan gedurende het schooljaar.

Het kiezen van een juiste school voor uw zoon of dochter is geen gemakkelijke keuze. Scholen verschillen in hun manier van werken, hun manier van lesgeven, de methodes waar ze mee werken en de indeling van de dag.

Vanwege de huidige situatie waarin wij te maken hebben met het Coronavirus kan het zo zijn dat een aantal afspraken zoals deze in de schoolgids staan, gewijzigd moet worden. Via de nieuwsbrief houden wij u hiervan op de hoogte.

Wij hopen dat u na het lezen van deze gids nieuwsgierig bent geworden om ons en de school beter te leren kennen en graag een keer zou willen komen kijken op Sterrenschool Driehuis.

De Drihuisschool

1.1 Naam en adres

RK Sterrenschool Driehuis

Bozenhoven 156

3641 AJ Mijdrecht

Tel. 0297-255436

e-mailadres: directie@drihuisschool.nl

website: www.drihuisschool.nl

1.2 Situering

De school staat in Mijdrecht aan de rand van de wijk Molenland en het dorp Wilnis. Sterrenschool Driehuis valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Sint Antonius. Voor meer informatie ga naar

<https://www.kpoantonius.nl/>

Onder het bestuur van deze Stichting vallen naast onze school nog vier andere katholieke scholen.

RKBS De Windroos in de wijk Proostdij / Molenland

RKBS Hofland in de wijk Hofland van Mijdrecht

RKBS St. Jozef in Vinkeveen

RKBS St. Antonius in De Hoef

1.3 Het gebouw

De oorspronkelijke school is gebouwd in 1870 en diverse keren aangepast. De school heeft op de begane grond een drietal leslokalen die in schooljaar 2021-2022 gebruikt zullen worden voor groep 1 & 2 en voor groep 3 & 4.

Vanaf augustus 2019 heeft BSO de Speelunit achter het lokaal van groep 1 & 2 een eigen ruimte tot haar beschikking met een ingang aan de zijkant van de school. Op de begane grond bevinden zich verder nog een interne speel-/gymzaal voor groep 1 en 2, een teamkamer, een kantoor voor de interne begeleider, een directiekamer. Op de 1e verdieping zijn nog drie leslokalen

die gebruikt zullen worden voor groep 5 & 6 en groep 7 & 8. Daarnaast is er een lokaal dat ingericht is als bibliotheek en voor het geven van creatieve lessen en technieklessen.

1.4 De school

Aan het begin van dit schooljaar telt de school ongeveer 80 leerlingen, verdeeld over 4 groepen.

Naast de locatiedirecteur werken er 5 groepsleerkrachten, een intern begeleider, een remedial teacher, een administratieve kracht en een onderwijsassistent. Zij zorgen er met elkaar voor dat de leerlingen elke dag goed onderwijs krijgen.

1.5 Administratieve fusie

Vanaf 1 augustus 2020 heeft er een administratieve fusie plaatsgevonden met de Jozefschool in Vinkeveen. Dit houdt in dat wij samen hetzelfde brinnummer hebben. De scholen hebben een eigen locatie met een eigen onderwijsconcept. Beide scholen hebben een eigen directie. De MR van de Jozefschool en Sterrenschool Driehuis zullen twee keer per jaar met elkaar vergaderen. De inspectie 'toetst' de scholen afzonderlijk op onderwijskwaliteit. De resultaten van de kinderen blijven gescheiden per leslocatie.

1.5 Aanmelden op Sterrenschool Driehuis

Graag verwelkomen we nieuwe leerlingen op onze school. Alvorens kinderen worden ingeschreven bekijken wij of we aan de onderwijsbehoefte van het kind kunnen voldoen. Soms is het noodzakelijk om aanpassingen in het onderwijs te doen of voorzieningen te treffen. We onderscheiden twee verschillende en zorgvuldige aanmeldingsprocedures, zodat we het kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

1.5.1 Aanmelding van een leerling die nog 4 jaar moet worden

a. Kennismakingsgesprek

Wanneer u interesse heeft in Sterrenschool Driehuis dan kunt u contact opnemen met de directie van de school. De directie zal u uitnodigen voor een kennismakingsgesprek en zal u een rondleiding geven door de school.

b. Aanmeldingsformulier

Indien u uw kind daarna wilt aanmelden, kunt u een aanmeldingsformulier aanvragen bij de directie van de school. De aanmelding wordt in behandeling genomen als het kind drie jaar is. De school hanteert geen wachtlijst. Indien Sterrenschool Driehuis de school is van uw eerste voorkeur, dan heeft de school op het moment van aanmelding de zogenaamde "zorgplicht". NB! Indien er sprake is van gescheiden ouders moeten beide ouders het aanmeldingsformulier ondertekenen. Niet ondertekende aanmeldingsformulieren door beide ouders die het gezag hebben, worden niet in behandeling genomen.

c. Toelating

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht of het kind toelaatbaar is op school. In principe worden alle leerlingen die bij onze school aangemeld worden ook daadwerkelijk toegelaten. Indien er sprake is van eventuele noodzakelijke aanpassingen aan het onderwijs kan de school meer tijd nodig hebben om te onderzoeken of het kind toelaatbaar is en deze periode verlengen met 6 weken. Het zijn uitzonderlijke situaties en dit zal altijd in overleg met de ouders plaatsvinden. Kinderen die de school gaan bezoeken moeten zindelijk zijn en geen luier meer dragen.

d. Intakegesprek

Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is geworden vindt er een intakegesprek plaats met de toekomstige leerkracht. U ontvangt een intakeformulier, dat uiterlijk een week voor het intakegesprek moet zijn teruggestuurd naar de school. Mocht uit het intakegesprek blijken dat er alsnog aanpassingen moeten worden gedaan, kan de startdatum van het volgen van onderwijs uitgesteld worden. Het is dus van belang dat u de school tijdig op de hoogte stelt van bijzonderheden. Tijdens het gesprek

worden afspraken gemaakt voor een wenperiode. Deze kennismakingsperiode/ wenperiode duurt maximaal 5 dagen of 10 dagdelen.

e. Inschrijving

Om een leerling officieel toe te laten op de school moet deze de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Op het moment dat het kind 4 jaar is geworden, is het ingeschreven op Sterrenschool Driehuis, mits alle voorgaande stappen zijn doorlopen.

1.5.2 Aanmelding van een leerling die al onderwijs volgt

a. Contact opnemen

We adviseren u om zo vroeg mogelijk contact op te nemen over een overplaatsing, zodat de overstap naar de nieuwe school zo zorgvuldig mogelijk kan plaatsvinden. Voordat u contact opneemt is het raadzaam om de school van herkomst alvast te informeren dat u wilt/ moet overstappen naar een nieuwe school. Het is fijn als u samen met uw kind(eren) de open ochtend komt bezoeken, zodat zij ook zelf de school kunnen bekijken. Indien het niet mogelijk is om tijdens de open ochtend te komen, maken we apart een afspraak voor kennismaking en rondleiding.

b. Aanmeldingsformulier

Indien u uw kind daarna wilt aanmelden, ontvangt u een aanmeldingsformulier van de directeur. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier neemt de Intern begeleider (IB'er) contact op met de school van herkomst om informatie te vragen over uw kind(eren). NB! Indien er sprake is van gescheiden ouders moeten beide ouders het aanmeldingsformulier ondertekenen. Niet ondertekende aanmeldingsformulieren door beide ouders die het gezag hebben, worden niet in behandeling genomen.

c. Intakegesprek

Nadat u het aanmeldingsformulier heeft ingediend, zal de intern begeleider een intakegesprek met u hebben. Het is van belang dat u de school op de hoogte stelt van bijzonderheden.

d. Toelating

U ontvangt daarna z.s.m. bericht of het kind toelaatbaar is op school. In principe worden alle leerlingen die bij onze school aangemeld worden ook daadwerkelijk toegelaten. Wanneer een leerling niet van Rooms Katholieke huize is, verklaren de ouders de R.K.- identiteit van de school te respecteren. Indien er sprake is van eventuele noodzakelijke aanpassingen aan het onderwijs kan de school meer tijd nodig hebben om te onderzoeken of toelating mogelijk is.

e. Inschrijving

De leerling is officieel ingeschreven nadat beide ouders het inschrijfformulier hebben ondertekend en de leerling en bovenstaande stappen zijn doorlopen.

Visie en toekomstperspectief

2.1 Onze visie

In het afgelopen schooljaar heeft het team van Sterrenschool Driehuis met veel betrokkenheid en inzet gezamenlijk gewerkt aan het neerzetten van onze visie en het zorgvuldig omschrijven van ons sterrenconcept. Het resultaat is een door het voltallige team gedragen toekomstperspectief met bijbehorende toekomstuitspraken.

VISIE STERRENSCHOOL DRIEHUIS

Onze visie bestaat uit een aantal onderdelen.

- *Hoger doel*

We geven hier aan wat ons bestaansrecht is, waar wij naar toe werken. Wat is de essentie en de unieke bijdrage die wij willen leveren? Welke idealen streven wij na?

- *Gewaagd doel*

Hier zetten we een stap verder, we kijken wat we door uiterste inspanning kunnen bereiken. Dit doel ligt op dit moment nog wat verder van ons af, maar de komende jaren willen we hier naartoe gaan groeien.

- *Kernwaarden*

Waarvoor staan wij? Kernwaarden zijn diepgewortelde overtuigingen die aangeven wat wij als team van deze school juist en van wezenlijk belang vinden. De kernwaarden liggen ten grondslag aan alles wat we in onze dagelijkse onderwijspraktijk neerzetten.

- *Kernkwaliteiten*

Hier beschrijven we de kracht van onze school en van ons team. Waar zijn wij als school goed in? Wij streven ernaar om vanuit deze kernkwaliteiten te werken en deze kwaliteiten in ons team te delen. Dat maakt ons als team sterker.

HOGER DOEL

Op Sterrenschool Driehuis werken leerkrachten en onderwijsassistenten in een rijke, betekenisvolle en duurzame leeromgeving, samen met ouders/verzorgers aan de ondersteuning van de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Met een onderwijsaanbod, dat afgestemd is op diversiteit in aanpakken, stimuleren wij de onderzoekende en zelfstandige leerhouding van deze leerlingen, die mede-eigenaar zijn van hun eigen leerproces.

GEWAAGD DOEL

Sterrenschool Driehuis gaat voor vraag gestuurd onderwijs, dat leerlingen uitdaagt om vanuit een nieuwsgierige houding initiatief te nemen om onderzoek uit te voeren naar antwoorden op eigen leervragen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van ruimtes binnen en buiten de school en worden de individuele talenten van leerlingen nadrukkelijk ingezet.

KERNWAARDEN

- diversiteit;
- samenwerking;
- eigenaarschap;
- zelfstandigheid;

KERNKWALITEITEN

- Wij zien de leerlingen
- Wij horen de ouders/verzorgers
- Wij zijn toegewijd, flexibel en nieuwsgierig.

2.2 Wij zijn een Sterrenschool

De Driehuischool is een Sterrenschool. Uitgangspunten binnen het sterrenconcept zijn de volgende zaken:

- flexibilisering onderwijstijden en/of vakantietijden;
- evenwichtig verdelen onderwijsactiviteiten over de dag;
- tegemoet komen aan ondersteuningsbehoeften kinderen – passend aanbod;
- clusteren kinderen binnen aanpakken;
- begeleiding gericht op brede ontwikkeling kinderen;
- samenwerking met partners – één pedagogische visie.

Iedere Sterrenschool geeft binnen de eigen mogelijkheden invulling aan deze punten. Voor de Driehuischool betekent dit dat flexibilisering van vakantietijden niet haalbaar is. Dit heeft alles te maken met de kleinschaligheid van de school. Deze kleinschaligheid is tegelijkertijd een heel groot goed; de leerkrachten kennen alle leerlingen en kunnen samen hun begeleiding daardoor nog steviger op de brede ontwikkeling van deze leerlingen richten. Het zicht op de ontwikkeling van leerlingen wordt door deze kleinschaligheid ook versterkt en maakt dat clustering van leerlingen, passend bij wat zij nodig hebben, goed vormgegeven kan worden. Wij doen het op onze Sterrenschool met en voor elkaar!

Naast bovengenoemde zaken hebben we ook speerpunten binnen ons sterrenconcept. De zaken die kenmerkend zijn voor onze school en waarmee wij ons onderscheiden hebben wij geformuleerd als onze sterren.

STERREN

1. Onderwijs in samenhang.
2. Een rijke, betekenisvolle en duurzame leeromgeving.
3. Flexibele onderwijstijden.

2.2.1. Onderwijs in samenhang

Het onderwijsaanbod op onze Sterrenschool richt zich op de brede ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Wij zijn ervan overtuigd dat het betekenisvol aanbieden van leerstof, waarbij er een nadrukkelijke relatie wordt gelegd tussen de verschillende onderdelen, voor de leerlingen het meest kansrijk is en het dichtste bij hen ligt. Vanuit die gedachte wordt de lesstof van verschillende vakgebieden met elkaar in verband gebracht. Wanneer de leerlingen aan het rekenen zijn gebeurt dit vanuit eenzelfde context, vanuit een zelfde thema, als waarbinnen bijvoorbeeld spelling of lezen worden aangeboden. De vakgebieden worden op deze manier in samenhang gepresenteerd en onderwezen. Op ieder moment van de dag kan dan, richting de leerlingen, precies het accent gelegd worden dat nodig is. Om deze manier van werken te ondersteunen, gebruiken wij de methode Alles-in-1 als 'voertuig'.

Binnen deze methode wordt uitgegaan van het aanbieden van verschillende vakgebieden in samenhang. Iedere onderwijsperiode wordt hier een ander thema boven gehangen en vandaaruit wordt de lesstof betekenisvol ingericht. Het beleven en leren wordt gecombineerd, waardoor voor leerlingen optimale kansen tot ontwikkelen ontstaan.

2.2.2. Een rijke betekenisvolle en duurzame leeromgeving

De omgeving waarbinnen leerlingen leren is mede bepalend voor hun leerproces. Deze omgeving strekt zich ook verder uit dan enkel de muren van het groepslokaal. Op de Driehuisschool heeft het zorgvuldig vormgeven van de leeromgeving alles te maken met:

- de planning en inrichting van de lessen/het onderwijsaanbod;
- de voorspelbaarheid van het gedrag van de leerkrachten
- het stimuleren van mede-eigenaarschap van het eigen leerproces bij de leerlingen;
- een manier van werken die de zelfstandige leerhouding van leerlingen ondersteunt;
- het bieden van mogelijkheden tot onderzoeken en ontdekken;
- een bewust ingericht groepslokaal met betekenisvolle en bereikbare materialen;
- het gebruik van ICT om het onderwijsaanbod te versterken en aan te sluiten op manieren van werken die dicht bij de leerlingen liggen;

- onderwijs binnen en buiten de school;
- verduurzaming van inrichting en materiaalgebruik.

2.2.3. Flexibele onderwijstijden

Sterrenschool Driehuisschool kijkt heel bewust kritisch naar wat leerlingen nodig hebben en clustert leerlingen op basis van hun ondersteuningsbehoeften in kleine groepjes. Alle clustergroepjes hebben recht op én krijgen persoonlijke aandacht van de leerkracht lopende de lesdagen.

Om hier nog beter aan tegemoet te kunnen komen werken we op onze school met flexibele onderwijstijden. Dit betekent dat we werken met verschillende start- en eindtijden. Hierdoor kunnen we de begeleiding van de clustergroepjes beter over de dag verspreiden en doen we recht aan al onze leerlingen.

2.3 Toekomstuitspraken Sterrenschool Driehuis

Vanuit onze visie hebben wij met elkaar toekomstuitspraken geformuleerd waar wij onze meetbare doelen aan zullen koppelen. Deze meetbare doelen gaan wij bereiken door doelgerichte activiteiten uit te zetten. Per toekomstuitspraak hebben wij daarnaast ook geformuleerd wat de leerlingen hiervan zullen merken, wat voor ouders/verzorgers zichtbaar zal worden en ook wat in het kader hiervan de belofte van de leerkrachten/medewerkers is.

Toekomstuitspraak 1:

De leerling is mede-eigenaar van het eigen leerproces en wordt gestimuleerd om vanuit een onderzoekende houding de eigen ontwikkeling te versterken

Wat merkt de leerling?

Ik weet waarom ik leer en word gestimuleerd om me te ontwikkelen door te mogen ontdekken/onderzoeken.

Wat merken ouders/verzorgers?

Mijn kind is zelfstandig, heeft vertrouwen in zichzelf en pakt mede de regie voor zijn eigen ontwikkelproces.

Belofte van de medewerker

Binnen mijn onderwijsaanbod creëer ik ruimte voor de leerlingen, zodat zij kunnen ontdekken en onderzoeken op een manier die recht doet aan de mogelijkheden van deze leerlingen en de doelen van de les.

Toekomstuitspraak 2:

Rekening houdend met ieders mogelijkheden ondersteunen we de brede, individuele ontwikkelbehoeften van elke leerling

Wat merkt de leerling?

Wat ik op school leer sluit aan bij hoe ik leer, wie ik ben en wat ik nodig heb

Wat merken ouders/verzorgers?

Mijn kind wordt gezien, gehoord en serieus genomen en ontwikkelt zich op een wijze die bij hem/haar past

Belofte van de medewerker

Ik realiseer een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling en heb hierbij realistisch hoge verwachtingen afgestemd op de mogelijkheden van de leerling

Toekomstuitspraak 3:

Ons beredeneerde en vraaggestuurde aanbod is gebaseerd op kennis van doorgaande leerlijnen, afgestemd op diversiteit in aanpakken en gericht op het stimuleren van de zelfstandige leerhouding van leerlingen.

Wat merkt de leerling?

Mijn leerkracht weet precies wat ik nodig heb om te leren hoe ik me goed kan ontwikkelen.

Wat merken ouders/verzorgers?

Mijn kind wordt begeleid door een leerkracht die toegerust is om hem/haar passend te kunnen begeleiden.

Belofte van de medewerker

Ik heb kennis van doorgaande leerlijnen, weet hoe ik met mijn onderwijsaanbod in moet spelen op vragen van leerlingen en pas mijn begeleiding aan op wat de leerlingen nodig hebben.

Toekomstuitspraak 4:

Wij bieden een rijke, betekenisvolle en duurzame leeromgeving, waar kinderen uitgedaagd worden om te groeien en waar ict ons onderwijsaanbod versterkt.

Wat merkt de leerling?

De omgeving waarin ik leer daagt mij uit om nieuwe dingen te ontdekken en stimuleert mij steeds een stap verder te zetten.

Wat merken ouders/verzorgers?

De leeromgeving waarbinnen mijn kind zich ontwikkelt is uitdagend en stimuleert hem/haar om de eigen grenzen te verleggen.

Belofte van de medewerker

De leeromgeving die ik realiseer voor mijn leerlingen is uitdagend en nodigt uit om op onderzoek uit te gaan en 'te willen weten'.

Toekomstuitspraak 5:

Wij werken samen met ouders/verzorgers om de ontwikkeling van hun kind optimaal te ondersteunen

Wat merkt de leerling?

Ik merk dat mijn ouders en mijn leerkracht samenwerken om ervoor te zorgen dat ik zo goed mogelijk tot leren kom.

Wat merken ouders/verzorgers?

De bijdrage/input die ik lever m.b.t. het ontwikkelproces van mijn kind, wordt door de school serieus genomen en gewaardeerd. Bovendien weet ik waar mijn kind mee bezig is.

Belofte van de medewerker

Ik zie ouders/verzorgers als experts waar het hun kind aangaat en betrek hen nadrukkelijk bij het stimuleren van zijn/haar ontwikkeling.

Toekomstuitspraak 6:

Alle medewerkers van onze school zijn en blijven in ontwikkeling, waarbij gebruik gemaakt wordt van elkaars talenten

Wat merkt de leerling?

Ik ben mee verantwoordelijk voor wat ik leer en mijn leerkracht helpt mij om mijn talenten te benutten.

Wat merken ouders/verzorgers?

Mijn kind voelt zich mede-eigenaar van het eigen leerproces en het inzetten van zijn/haar talenten wordt gestimuleerd.

Belofte van de medewerker

Als leerkracht stimuleer ik het mede-eigenaarschap voor het eigen leerproces bij de leerlingen, door de verantwoordelijkheid daarvoor bewust met hen te delen. Daarnaast voel ik me verantwoordelijk voor mijn ontwikkeling.

Aan deze uitspraken zijn door het team succesindicatoren gehangen. Deze succesindicatoren komen terug in het jaarplan en schoolplan. Het jaarplan is terug te vinden op de website van de school.

Het Onderwijs

3.1 Flexibele onderwijstijden.

Zoals u in de visie heeft kunnen lezen hanteren wij flexibele onderwijstijden. Wij vinden het belangrijk om in de onderwijsbehoefte van ieder kind te kunnen voorzien waarbij iedereen voldoende aandacht, uitdaging en tijd krijgt en zijn eigen talenten kan ontwikkelen en hebben gekozen om naast de traditionele schooltijden te werken met flexibele onderwijstijden om maatwerk voor elke leerling beter mogelijk te kunnen maken. De leerlingen komen op deze manier niet allemaal tegelijk op school en dat maakt het mogelijk om effectieve instructie en extra begeleiding verspreid binnen het onderwijs en de dag aan te bieden. Wij kunnen de leerlingen hierdoor meer individuele aandacht geven.

Het rooster ziet er dan als volgt uit:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

8.00 -14.15 uur

8.30 -14.45 uur

Notabene: de leerlingen van groep 1 t/m 4 zijn op vrijdag om 12.00 uur vrij

woensdag:

8.30-12.30 uur

Afspraken rondom instroom en uitstroom gedurende de dag:

- de leerlingen verzamelen op een afgesproken plaats op het schoolplein. De leerkrachten halen de leerlingen buiten op;
- lessen starten op de aangegeven momenten. Ouders/verzorgers hebben dan geen ruimte voor gesprekjes met de leerkrachten. Korte boodschappen worden voor lesaanvang doorgegeven;
- voor de ouders van leerlingen die na 8.00 uur starten geldt dat er geen ruimte is voor korte boodschappen. De lessen zijn immers al gestart voor een deel van de leerlingen;
- ouders/verzorgers die de leerkracht willen spreken maken daar na schooltijd even een afspraak voor;
- voor leerlingen waarbij de onderwijstijd eindigt om 14.15 uur geldt dat zij zelfstandig en rustig de school verlaten. Leerkrachten dragen er zorg voor dat deze leerlingen tijdig hun spullen hebben opgeruimd en de klas uit gaan;

- uitzondering op bovenstaande zijn de leerlingen uit groep 1-2. Hiervoor geldt dat de leerkracht de leerlingen voor wie de onderwijstijd om 14.15 uur eindigt, in een groepje naar de voordeur van de school brengt waar ze aan de tijdig wachtende ouders/verzorgers worden overgedragen. Zijn ouders/verzorgers niet op tijd aanwezig, dan worden leerlingen mee teruggenomen naar de klas en kunnen zij om 14.45 uur gelijk met de overige leerlingen opgehaald worden;
- de leerlingen uit groep 1-2 voor wie de onderwijstijd om 14.45 uur eindigt, geldt dat zij door de leerkracht naar buiten begeleid worden en daarna overgedragen worden aan hun ouders/verzorgers.

3.2 Onderwijs aan het jonge kind

Groep 1 en 2

In deze groepen wordt de belangrijke basis gelegd voor de rest van de schoolontwikkeling.

Om zich goed te kunnen ontwikkelen moeten de kinderen zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig zijn en zich durven uiten. Aan deze basisvoorwaarden wordt gewerkt binnen de kleutergroep. Het ene kind is hierin verder dan het andere, maar het zijn essentiële voorwaarden om tot leren te komen. In de kleutergroepen is door de organisatievorm met kringen en hoeken veel mogelijk op het gebied van differentiatie en zelfstandig werken.

Er wordt 's ochtends en 's middags gewerkt met een kring. Daarnaast werken de kinderen in groepjes aan hun tafel en in de verschillende hoeken:

- er vinden taal- en rekenactiviteiten plaats;
- er wordt met ontwikkelingsmateriaal gewerkt;
- er wordt veel aan expressie gedaan;
- er zijn dagelijks bewegingsactiviteiten;

Om zich goed te kunnen ontwikkelen moeten de kinderen ook nieuwsgierig, ondernemend en onderzoekend zijn en op hun eigen niveau kunnen werken.

Dat betekent onder andere dat:

- niet alle kinderen altijd tegelijkertijd met hetzelfde werkje bezig zijn;
- bij het werken met thema's ingehaakt wordt op de ideeën en interesses van de kinderen. We laten de thema's aansluiten op de thema's die in de school centraal staan. We maken hierbij gebruik van de thema's van de 'Kleuteruniversiteit'.

Voor het volgen van de leerlingen en het aanleren van de basisvaardigheden maken we gebruik van het digikeuzebord. De basis hiervan wordt gevormd door de (tussen)doelen die wettelijk zijn vastgelegd.

Leerlingen in de groep die al interesse tonen in bijvoorbeeld lezen, schrijven of rekenen stimuleren we daarin. De nadruk ligt op het spelend leren en handelend bezig zijn met deze doelen en vaardigheden aan de hand van thema's die passen bij de belevingswereld van de kinderen.

3.3 Groep 3 t/m 8

Lezen "Actief leren lezen"

In groep 3 start het leesproces met behulp van deze methode. Actief Leren Lezen is een actieve methode waarbij de leerlingen voortdurend uitgedaagd worden om zelf aan de slag te gaan met het lezen en schrijven van woorden en hele zinnen. Ze leren hun antwoorden correct te formuleren in hele zinnen, aanvankelijk mondeling, maar zo snel mogelijk ook schriftelijk waardoor de algemene taalvaardigheid beter wordt. Het doel van Actief Leren Lezen is het plezier in lezen en het begrijpend lezen. Halverwege deze groep start ook het technisch lezen in groepjes met een maatje dat de techniek al beheerst. De groepsindeling is afhankelijk van de mate waarin het kind de kunst van het lezen beheerst.

Naast het lezen wordt er veel aandacht besteed aan rekenen en schrijfonderwijs. Hiervoor worden de methodes 'Getal & Ruimte Junior' en 'Handschrift' ingezet.

Groep 3 sluit aan bij de lessen van Alles-in-1 wanneer dat mogelijk is.

3.4 Taalonderwijs

We gebruiken hiervoor de methode: Alles Apart! Deze methode sluit aan bij de methode Alles-in-1.

3.5. Rekenonderwijs

Vanaf groep 3 gebruiken wij de methode "Getal & Ruimte Junior". Hierbij hanteren wij het systeem van basisstof - toets - herhalingsstof of verdiepingsstof.

De leerlingen worden gestimuleerd om op meerdere manieren tot het goede antwoord te komen. In groep 1 en 2 zijn de doelen die beschreven zijn bij de Dorr fasen leidend. Daarbij wordt gebruik gemaakt van activiteiten uit: 'Met sprongen vooruit'.

3.6 Schrijven

Vanaf het schooljaar 2021-2022 werken wij met de methode 'Handschrift'.

Aandacht voor schrijfhouding

Goed leren schrijven begint bij een goede schrijfhouding. Daarom besteedt 'Handschrift' veel aandacht aan motoriek, houding, schrijfbeweging en pengreep. Zo leren kinderen netjes en ontspannen schrijven.

Past bij de wereld van kinderen

Het lesmateriaal van 'Handschrift' sluit aan bij de belevingswereld van kinderen. Inhoudelijk, maar ook in de vormgeving. Voor groep 7 en 8 zijn er keuzelessen. Zo houd je alle kinderen gemotiveerd!

Ook voor linkshandigen

Links- en rechtshandige kinderen schrijven met Handschrift in hetzelfde schrift. Onderaan de bladzijde staan pijlen die aangeven hoe je het schrift neerlegt voor links- of rechtshandigen. Bovendien is er extra instructie voor kinderen die met links schrijven.

3.7 Voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen

In alle groepen wordt het middagprogramma in het kader van "Samen Beter Lezen" gestart met technisch lezen. Hierbij ligt het accent op leesbeleving en technisch lezen. Wij vinden lezen belangrijk in de ontwikkeling van kinderen en geven dit zo een extra impuls. Wij zetten voor technisch lezen de methode 'Timboektoe', in. Begrijpend lezen doen wij aan de hand van de teksten van 'Alles-in-1'. Daarnaast gebruiken wij de methode 'Nieuwsbegrip'.

Wij besteden veel aandacht aan leesbevordering. Onze leescoördinator inspireert de leerkrachten met leuke activiteiten om in de klas te doen. Daarnaast zorgt zij voor een passend programma tijdens de kinderboekenweek.

3.8 Alles in 1!

Alles-in-1 en Alles Apart

In verleden en heden zijn vele onderzoeken gedaan naar pedagogisch-didactische concepten en werkvormen. Met DE methode voor Samenhangend Onderwijs: Alles-in-1 met de daarbij horende Taallijn Alles-Apart, zijn wij erin geslaagd een methode te vinden die passend is voor onze schoolpopulatie en de combinatiegroepen waarmee wij werken. Het is mogelijk om differentiatie aan te bieden binnen een groep of een leerjaar. We kunnen zoveel als mogelijk aansluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften en aanpakken van onze leerlingen.

De grote meerwaarde van Alles-in-1 vinden wij terug in de samenhang tussen alle onderdelen en vakgebieden. Het is een methode voor thematisch, samenhangend onderwijs voor de basisschool.

De vakken expressie, techniek, cultuur, kunst, Engels, Begrijpend Lezen en wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie) komen in een logische samenhang aan bod. Het maakt het onderwijs betekenisvol en krachtig. Niets staat meer "los"; het een volgt het ander in een logische samenhang op en staat in verbinding met elkaar. Binnen de methode is een balans tussen cognitieve (kennis), creatieve en praktische vaardigheden. In totaal hebben de makers van deze methode nu twintig projecten uitgewerkt in boekvorm en aangevuld met materialen in leskisten zoals spelletjes, knutselopdrachten, toneelopdrachten, naslagwerk en suggesties voor de aankleding van de school. De leerlingen uit groep 5 & 6 werken met het ABC gedeelte en de groepen 7 & 8 met het DEF gedeelte. Dit betekent dat het voor de school eenvoudig is om te differentiëren in lesstof binnen hetzelfde project.

Het materiaal dat in groep 4 gebruikt wordt, is een voorloper op het materiaal waarmee gewerkt wordt in de groepen 5 t/m 8. De vijf domeinen komen terug in het project:

1. Waar is het? (Aardrijkskunde),
2. Jij en ik (Cultuur),
3. Wanneer was dat? (Geschiedenis),
4. Hoe werkt het? (Techniek)
5. Wat groeit en bloeit (Natuur)

Ook hier is het binnen de teksten en opdrachten (drie kleuren; zwart, blauw en groen) mogelijk om met drie aanpakken te werken en op maat te differentiëren. Waar mogelijk sluiten de groepen 1 t/m 3 met hun werkvormen en werkwijze aan bij de thematisch die gedurende het schooljaar centraal staan.

Gedurende dit schooljaar komen vijf projecten uit de methode Alles-in-1 aan bod. Gedurende 6-8 weken staat een domein centraal en daarna wordt er 2-3 weken gewerkt met de methode Alles-Apart waarin een bepaalde spellingscategorie centraal staat. De thema's worden feestelijk geopend dan wel afgesloten met de hele school. De hoek onder de trap en de vitrines in de gang worden ingericht in het teken van het project.

In schooljaar 2021 -2022 komen de volgende projecten aan bod:

1. Nederland
2. Kleding en Sport
3. Middeleeuwen
4. Bouwen
5. Dieren

3.9 ICT

Chromebooks

Inmiddels is er voor elke leerling een chromebook op school beschikbaar. Deze worden ingezet voor de verwerking van de lesstof en het opzoeken van informatie. Elke leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een eigen chromebook toegewezen.

Digiborden

In alle groepen zijn digiborden aanwezig. De verouderde digiborden in groep 1/2 en groep 5/6 zijn voorafgaand aan het schooljaar vervangen.

3.10 Levensbeschouwelijke identiteit

Sterrenschool Driehuis is een Katholieke basisschool. Dit betekent dat wij lesgeven vanuit deze achtergrond. Elk schooljaar wordt er een openings- en slotviering gehouden in de kerk. Daarnaast hebben wij met Kerst en met Pasen een viering in de kerk. Wij geven onze leerlingen de normen en waarden mee vanuit de gedachte dat wij omgaan met de ander zoals wij willen dat er met ons wordt omgegaan. Wij helpen de kinderen hiermee een weg te vinden in de samenleving. Wij leven in een samenleving waarin ook andere religies een rol spelen. Wij staan open voor de verhalen, culturen, overtuigingen en ervaringen van alle kinderen uit alle landen om ons heen. Het gaat om het doorvertellen van de verhalen, het uitwisselen van meningen en het delen van kennis.

Ter ondersteuning gebruiken wij de methode Trefwoord. Elke dag wordt er een les uit de methode "Trefwoord" gedaan. Hierin staan naast Bijbelverhalen ook andere verhalen. Tijdens de les wordt de essentie van het verhaal naar voren gehaald en gekeken hoe dat aansluit op de belevingswereld van de kinderen.

3.11 Pedagogisch klimaat

Onze school kenmerkt zich door de uitstraling van warmte, zorg en respect voor elkaar. Wij zijn van mening dat een prettige, veilige omgeving voor elk kind een voorwaarde is om goed te kunnen leren en werken. Daarom besteden wij op school veel aandacht aan de omgang met elkaar. Persoonlijk welbevinden van alle leerlingen staat daarbij voorop. Wij hebben een voorbeeldfunctie in de school en ook van u verwachten wij dat u het goede voorbeeld geeft aan uw kind(eren). Ons team van leraren kenmerkt zich door een grote mate van zorgzaamheid voor de leerlingen. Vanuit deze passie zorgen wij voor een positieve sfeer in de groep. Om er voor te zorgen dat kinderen plezier hebben en houden in leren, is het van belang dat wij eventuele problemen tijdig signaleren of op de hoogte worden gebracht door de ouders. Door hier op een goede manier mee om te gaan, voelen de kinderen zich gesteund en gesterkt.

Aan het begin van het schooljaar besteden wij aandacht aan De Gouden Weken. In deze weken zijn er extra activiteiten met betrekking tot groepsvorming. Samen met de leerlingen maken wij groepsafspraken voor

het komende schooljaar. Daarnaast zullen wij aandacht besteden aan 'De week tegen Pesten' en 'Week van Respect'.

Om te bouwen aan een fijne sfeer in de groep worden er regelmatig coöperatieve werkvormen ingezet.

3.12 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Hiervoor gebruiken we in alle groepen de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. In deze methode komen verschillende thema's aanbod zoals samen werken & spelen en omgaan met ruzie, opkomen voor jezelf, jezelf presenteren.

In het kader van de sociale veiligheid wordt jaarlijks de vragenlijst 'Veiligheid' van de SuccesSpiegel! door alle leerlingen in de bovenbouw op school ingevuld. De antwoorden op de vragenlijst worden met elkaar besproken en indien nodig actie ondernomen t.a.v. de sociale veiligheid in de groep en de school.

Daarnaast wordt door de leerkrachten de vragenlijst van Zien! ingevuld. Hiermee brengen we de sociale competentie, het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen in de groep en op school in beeld.

3.12.1 Sociale Media

Leerlingen maken steeds meer gebruik van Sociale Media. Om te leren hoe je verantwoord met sociale media omgaat wordt er dit jaar een training gegeven aan de leerlingen van groep 5/6 en groep 7/8. Bij deze training worden ook de ouders betrokken.

3.13 Lichamelijke opvoeding

De kleutergroep maakt gebruik van het speellokaal in onze school.

De groepen 3/4 en 5/6 gymmen in sporthal De Brug en groep 7/8 in sporthal De Phoenix.

Voor deze groepen maken we gebruik van de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs".

3.14 Pauze

- van 10.00 tot 10.15 gaan de leerlingen allemaal naar buiten om even lekker te bewegen;
- ouders/verzorgers mogen hun kinderen een pauzehap (één ding) meegeven. Deze moet echter klein zijn en eventueel fruit is al geschild en in stukjes verdeeld. De school is overigens niet verantwoordelijk voor het fruitmoment van leerlingen;
- water mag altijd gedronken worden;
- van 12.00 tot 12.15 uur eten de leerlingen in de klas hun van huis meegenomen lunch;
- ouders/verzorgers geven de leerlingen een lunch mee die door hen in 15 minuten op te eten is;
- om 12.15 uur gaan alle leerlingen onder begeleiding van de leerkracht naar buiten.

Kwaliteit en Ondersteuning

4.1 Uitwerking van de visie en toekomstuitspraken

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle maatregelen die wij nemen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en de manier waarop wij dat aan u en andere belanghebbenden verantwoorden.

Het gaat hierbij niet alleen om leerresultaten van de leerlingen, maar ook om hun sociale veiligheid, om goed personeelsbeleid, nascholing, goede oudercontacten en communicatie met alle interne en externe medewerkers. Kwaliteitszorg is een cyclisch proces van planning en evaluatie.

In het schooljaar 2021-2022 zullen wij de NPO gelden inzetten om ons didactisch handelen naar leerlingen die meer uitdaging nodig hebben te versterken.

4.2 Analyse dagen

Wij bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door gebruik te maken van een leerlingvolgsysteem voor alle leerlingen dat wordt aangevuld met observaties en gegevens van de leerkrachten. Zodoende wordt waardevolle informatie verzameld over de opbrengsten van ons onderwijs. Dit registreren wij in Parnassys. De resultaten van uw kind(eren) bespreken wij met u.

Op in de jaarkalender vastgestelde momenten bespreken wij de resultaten van de leerlingen. De volgende vragen zijn daarbij leidend: -doen wij de goede dingen? -doen wij de dingen goed?

Wij kijken naar het resultaat van de afzonderlijke leerlingen, het resultaat van de groep en het resultaat van de school.

De trendanalyses van de school en de verandering in de vaardigheidsscores van de leerlingen zijn onze input voor het onderwijsaanbod in de periode die volgt. De leerkrachten zullen samen met de Intern Begeleider de groepsplannen evalueren en bijstellen. Naar aanleiding daarvan worden de nieuwe clustergroepen samengesteld.

4.3 Onderwijs op maat

Wij zijn verantwoordelijk voor een ononderbroken ontwikkelingsproces voor uw kind. Dit proces is voor elk kind anders en wij zorgen er voor dat dit soepel verloopt. Daartoe heeft de school een zorgstructuur, waarbinnen alle kinderen begeleid worden. Dit betekent dat niet elk kind dezelfde tijd of aanpak nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken. Niet alle kinderen ontwikkelen zich even snel en er zijn er ook die de einddoelen van groep 8 niet halen en werken volgens een eigen leerlijn.

Voor kinderen bij wie het niet allemaal vanzelf gaat, stellen wij een ontwikkelingsperspectief op. Dit geeft zicht op het te bereiken doel. Wij bespreken dit met u.

Om goed gedifferentieerd met de kinderen te kunnen werken, hanteren we in elke groep naast het Driehuis Lesplan ook een organisatievorm waarbij uitleg, zelfwerkzaamheid en samenwerkend leren elkaar afwisselen zodat kinderen het onderwijs krijgen dat bij hen past. Om het samenwerkend leren te bevorderen, maken we hierbij ook gebruik van coöperatieve werkvormen.

4.4 Expliciete directe Instructiemodel

Op de Driehuischool geven wij de instructie via het directe instructiemodel. Deze bestaat uit de volgende fasen:

- voorkennis activeren;
- lesdoel benoemen;
- instructie concept;
- instructie vaardigheid;
- controleren van begrip;
- begeleide inoefening;
- korte lesafsluiting;
- zelfstandige verwerking;
- verlengde instructie.

4.5 Zelfstandig werken

Wij vinden het van groot belang dat leerlingen zelfstandig kunnen werken. Met name omdat wij op Sterrenschool Driehuis allemaal combinatiegroepen hebben. Dit vraagt van de leerlingen dat zij om kunnen gaan met uitgestelde aandacht. Ter ondersteuning wordt er gebruik gemaakt van een stoplicht, een blokje op de tafel van de leerling en een timetimer. Aan het begin van het schooljaar wordt er door de leerkracht veel aandacht besteed aan het op de juiste wijze inzetten van deze hulpmiddelen. Naarmate de leerlingen ouder worden dan verwachten wij dat zij steeds zelfstandiger kunnen werken. De leerlingen ontvangen van hun leerkracht een weektaak waarop zij kunnen zien welke taken er gemaakt moeten worden.

4.6 Toetsen

Het doel van het toetsen in eerste instantie om een beeld te krijgen van de beheersing van de lesstof. Samen met de leerlingen wordt na afloop van de les besproken of zij de lesdoelen hebben behaald. De lesdoelen staan op het bord. Daarnaast zijn zij terug te vinden op de 'doelenmuur'.

De methode-onafhankelijke, landelijk genormeerde, toetsing doen wij met behulp van het CITO leerlingvolgsysteem (LOVS). Dit systeem bestaat uit observatiegegevens van de leerkracht en toetsen. Dit gebeurt tweemaal per jaar.

Wij nemen de volgende CITO toetsen af:

Rekenen / Wiskunde

Begrijpend lezen

Spelling

Werkwoordspelling

AVI (technisch lezen)

DMT (drie minuten toets, lezen)

Taalverzorging (groep 6 t/m 8)

Studievaardigheden (groep 6 t/m 8)

De ontwikkeling in de groepen 1-2 wordt gevolgd met de methode DORR.

Van uw kind wordt een dossier bijgehouden. In dit dossier zitten alle relevante gegevens die belangrijk zijn voor het volgen van de ontwikkeling. Met de gegevens gaan wij uiteraard vertrouwelijk om. U kunt het dossier van uw kind inzien op school. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de directeur of intern begeleider.

4.7 Speciale ondersteuning

Dyslexie

Op onze school wordt gebruik gemaakt van het protocol dyslexie. Hiermee kunnen we mogelijke dyslexie vroegtijdig opsporen.

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van een checklist, die de mogelijke risicofactoren en de voorwaarden om te leren lezen weergeeft.

Bij een vermoeden van dyslexie bespreken wij met u te nemen stappen. Onder strikte voorwaarden kan er via de gemeente een onderzoek worden aangevraagd. Meestal komt het er echter op neer dat wij in overleg met u een traject uitstippelen.

4.8 Kinderen met bijzondere talenten

In ons reguliere aanbod hebben wij materialen in huis die leerlingen uitdagen en waarmee talenten van de leerlingen ontdekt kunnen worden. Zo werken wij met Pittige Plus Torens en de Techniek Torens. De methode Alles-in-1 biedt ook mogelijkheden voor leerlingen die andere of uitdagendere opdrachten nodig hebben.

Wanneer we merken dat wij uw kind hiermee niet voldoende uitdagen, kan in uitzonderlijke gevallen een capaciteitenonderzoek worden gedaan. Dit moet ons antwoord geven op de vraag welke aanpak en welk aanbod voor uw kind het meest passend is.

Passend Onderwijs

Formeel staat het als volgt omschreven.

Sinds 1 augustus 2014 bestaat de wet 'Passend Onderwijs'.

In het onderwijs werken reguliere basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs nauw samen met als doel passende ondersteuning te bieden zodat alle kinderen zich optimaal en in hun eigen omgeving kunnen ontwikkelen. Bij Passend Onderwijs staat niet de vraag: 'Wat heeft dit kind?', maar: 'Wat heeft dit kind nodig?' centraal.

Met Passend Onderwijs is ook de 'zorgplicht' ingevoerd.

Elke school heeft de plicht te onderzoeken of zij kinderen met intensieve onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod kunnen bieden. Wanneer dit niet kan op de school waar ouders hun kind(eren) hebben aangemeld, dan zoekt de school gezamenlijk met ouders naar een andere, passende school. De school kan hierbij ondersteuning vragen aan de coördinator van Passenderwijs.

4.9 Samenwerkingsverband Passenderwijs

Passenderwijs stelt zich ten doel voor elk kind een zo thuis nabij mogelijk passend aanbod te bieden. Om dit te realiseren zijn afspraken gemaakt over het niveau van 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Alle scholen moeten de vastgestelde basisondersteuning bieden. Passenderwijs zal de komende jaren de scholen hierin blijven ondersteunen. Passenderwijs doet dit door de inzet van een meer partijen overleg, consultaties op scholen, de leeskliniek en trainingen.

Wij voldoen in hoge mate aan het niveau van "basisondersteuning". Het samenwerkingsverband volgt de ontwikkelingen van de scholen op dit gebied.

Een kind met intensievere onderwijsbehoeften dan op de school wordt geboden, kan in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning'. Die 'extra ondersteuning' wordt binnen Passenderwijs vormgegeven door middel van arrangementen. Scholen kunnen zich melden bij het Loket van Passenderwijs indien 'extra ondersteuning' gewenst is. Voor de betreffende leerling(en) wordt in samenwerking met ouders een groeidocument aangemaakt.

De manier van werken en het ondersteuningsaanbod van Passenderwijs is beschreven in het Ondersteuningsplan en beschikbaar op de website www.passenderwijs.nl.

4.10 De leerlingen van groep 8

De procedure rond de advisering voor het vervolgonderwijs aan het eind van de basisschool is vastgelegd in de POVO-procedure. Hierdoor is de toeleiding naar het voortgezet onderwijs voor alle scholen binnen de regio gelijk.

De basis van het advies dat u van ons krijgt wordt gevormd door de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de kenmerken van uw kind zoals wij het hebben leren kennen. Het advies van de basisschool is leidend. Dat betekent dat de scholen voor voortgezet onderwijs (VO) zich hieraan moeten houden.

Aan het einde van groep 7 ontvangt uw kind van de school een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs.

Wanneer uw kind in groep 8 zit wordt u begin februari uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek en wordt een definitief advies gegeven voor het vervolgonderwijs.

Wij hebben de wettelijke plicht om uiterlijk 1 maart een definitief advies te geven. Met dit advies schrijft u uw kind in op de school voor voortgezet onderwijs (VO) die u het beste bij uw kind vindt passen.

De eindtoets basisonderwijs wordt afgenomen in april. De uitslag hiervan heeft in beginsel geen effect op het gegeven advies. Als de uitslag van de eindtoets tenminste 1 niveau hoger uitvalt dan het gegeven advies, dan zijn wij verplicht het advies te heroverwegen. Deze heroverweging leidt echter niet per definitie tot een aanpassing van het advies.

De eindtoets is immers een momentopname. Het overzicht van de vaardigheidsgroei gedurende de hele basisschoolperiode is een vele malen betere graadmeter van wat uw zoon of dochter in huis heeft.

De VO-scholen houden ons op de hoogte van de ontwikkeling van onze oudleerlingen.

4.11 Resultaten van het onderwijs.

In het schooljaar 2020 – 2021 is de IEP! Eindtoets afgenomen. Er is een score behaald van 82,1. Het landelijk gemiddelde was 79,9. Dit houdt in dat wij dit jaar 2,2 punten hoger scoren dan het landelijk gemiddelde.

4.12 Uitstroom van onze leerlingen

Aan het eind van het schooljaar 2020-2021 maakten alle leerlingen van groep 8 de stap naar het VO. Deze 8 leerlingen verdeelden zich als volgt over de verschillende vormen van VO:

VWO	2 leerlingen
HAVO	1 leerling
VMBO-tl / HAVO	2 leerlingen
VMBO-tl	1 leerling
VMBO-kl / tl	1 leerling
VMBO-bl	1 leerling

Ouders

Uw betrokkenheid bij de school vinden wij van groot belang. Gezamenlijk, maar ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid, zijn we verantwoordelijk voor de opvoeding, scholing en vorming van de kinderen. Wij hopen dan ook dat u bereid bent om actief deel te nemen aan alles wat ten dienste staat van uw kind(eren). Dat kan heel goed door uw kind(eren) te vragen hoe het op school is geweest, door voor te lezen, door te helpen bij het huiswerk en door te zorgen voor de noodzakelijke rust voor uw kind(eren).

Ook op andere manieren dan hierboven omschreven kunt u betrokken zijn bij de school. Dat kan door actief te zijn:

- in de ouderraad, medezeggenschapsraad
- onder schooltijd met onder meer hulp bij een activiteit, rijden naar excursies
- na schooltijd bij onder meer de sportactiviteiten, versieren van de school, snoeien van het groen op het schoolplein, helpen met klussen, de schoolwas.

5.1 Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit een aantal ouders die allerlei activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, sportdag en schoolreisje organiseren. Dit gaat in goed overleg met de school. Eens per jaar legt de Ouderraad met een jaarverslag verantwoording af aan alle ouders. Hierin wordt ook de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld voor de genoemde activiteiten. Voor schooljaar 2021-2022 is dit vastgesteld op € 45,00. De penningmeester van de Ouderraad stuurt u hiervoor een rekening. Deze bijdrage is vrijwillig, u bent niet verplicht om dit te betalen.

5.4 Gesprekken en rapporten

Vanaf het schooljaar 2021-2022 ontvangen de leerlingen 2 keer per schooljaar een rapport.

Het eerste rapport zal in februari gegeven worden.

Het tweede rapport zal in juni/juli gegeven worden.

De rapporten worden gemaakt in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Leerkrachten vullen hier resultaten op cognitief en sociaal emotionele vaardigheden en werkhouding in.

Daarnaast vullen de leerlingen een portfolio blad in waarop zij aangeven aan welke leerdoelen zij hebben gewerkt in de afgelopen periode.

Gesprekken

Voor alle ouders ziet de gesprekscyclus er als volgt uit:

* kennismakingsgesprek

In september hebben alle leerkrachten met de ouders en leerlingen een kennismakingsgesprek. Vanaf groep 3 zijn leerlingen hierbij aanwezig. Voorafgaand aan dit gesprek vullen ouders en leerlingen een kennismakingsformulier in. Tijdens dit gesprek vertelt de leerlingen wat hij zit schooljaar wil leren en welke hulp hij hierbij nodig heeft van de leerkracht;

* voortgangsgesprek

In november voeren de leerkrachten met de ouders een voortgangsgesprek. Tijdens dit gesprek geeft de leerkracht informatie over de cognitieve resultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Leerlingen kunnen bij dit gesprek aansluiten;

* rapportgesprek 1

In februari/maart zal het 1e rapportgesprek plaatsvinden. Hiervoor worden alle ouders uitgenodigd. Leerlingen zijn welkom bij dit gesprek.

Definitief advies Voortgezet Onderwijs

De leerlingen in groep 8 ontvangen tijdens dit gesprek het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs;

* rapportgesprek 2

Aan het einde van het schooljaar wordt het 2e rapport aan leerlingen gegeven. De gesprekken hierover zijn facultatief. Dit houdt in, dat leerkrachten aangeven met welke ouders zij een gesprek willen. Daarnaast kunnen ouders ook aangeven wanneer zij een afsluitend gesprek willen met de leerkracht;

* voorlopig advies groep 7

Aan het einde van groep 7 ontvangt u van de school het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Het voorlopig advies wordt vastgesteld door de leerkrachten van groep 7/8, 5/6, de Intern Begeleider en de directie. Hierbij wordt gekeken naar: motivatie, werkhouding, resultaten methodegebonden toetsen, resultaten Cito toetsen. We kijken hierbij naar de doorgaande lijn van uw kind;

* individuele gesprekken

Bij vragen en / of onduidelijkheden vragen wij u om niet te wachten tot een gespreksmoment, maar om gelijk contact op te nemen met de leerkracht, IB-er of directie. Indien nodig zal er vaker een gesprek met ouders en leerlingen worden gevoerd.

Aan het begin van het schooljaar wordt u door de leerkracht(en) van uw kind(eren) uitgenodigd om iets over uw kind te vertellen. Met wat u vertelt kunnen de leerkrachten hun voordeel doen in de omgang met uw kind(eren). Bijvoorbeeld wat de interesses zijn van uw kind, wat de sterke punten zijn van uw kind en wat de aandachtspunten zijn van uw kind. Zo weten wij op welke manieren wij er voor uw kind(eren) een plezierig jaar van kunnen gaan maken. Tegelijk kunnen wensen en verwachtingen met elkaar worden afgestemd.

Leerling-, ouder-, leerkrachtgesprekken.

Vanaf groep 3 wordt 2 maal per jaar samen met uw kind(eren) en de leerkracht besproken hoe het de afgelopen periode is gegaan en wat de verwachtingen zijn voor de komende periode.

5.5 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Naast het bovenstaande houden wij u als volgt op de hoogte van het reilen en zeilen van onze school:

- een informatieavond aan het begin van het schooljaar;
- de website: www.driehuischool.nl;
- via Social Schools wordt de Nieuwsbrief verstuurd. Daarnaast zullen de leerkrachten informatie delen over activiteiten in de groepen en zullen er oproepen gedaan worden aan de ouders;
- deze schoolgids;
- extra gesprekken of op uw verzoek of op verzoek van leerkracht;
- informele inloopmomenten rond projecten zoals de Kinderboekenweek of een Alles-in-1 project;
- er zullen 6 keer per jaar koffiemomenten georganiseerd worden. Tijdens deze momenten kunt u met de directie van gedachte wisselen over een thema dat vooraf is gecommuniceerd.

5.6 Schoolverzekering voor leerlingen

Door het schoolbestuur – de Stg. KPO St. Antonius - is een verzekering afgesloten tegen Wettelijke Aansprakelijkheid (WA). Deze verzekering dekt onder voorwaarden het risico van aansprakelijkheid van de leerkracht en/of een ander toezichthoudend persoon, voor schade veroorzaakt door leerlingen die aan hem/haar zijn toevertrouwd. Schade die kinderen elkaar toebrengen, valt onder de particuliere WA-verzekering, die ouders zelf dienen af te sluiten. Door het schoolbestuur is ook een ongevallenverzekering afgesloten voor kinderen, leerkrachten en ouders voor zover betrokken bij het onderwijs. Onder de verzekering valt de heen- en terugweg naar en van school, de tijd in school doorgebracht en alle activiteiten buiten de school (sport, excursie, schoolreisje, enz.), mits onder begeleiding van een leerkracht.

Ook het vervoer per bus en auto valt onder de verzekering. Ouders, die kinderen per auto vervoeren mogen geen kinderen onder de 12 jaar op de voorstoel laten plaatsnemen. Bij schade dient u direct contact op te nemen met de directie.

5.7 Protocol medicijngebruik

Als uw kind op school structureel medicijnen moeten worden toegediend, moet u hiervoor contact op nemen met de groepsleerkracht. In dat geval wordt het protocol “medicijngebruik” ingevuld. Daarmee is het formeel goed geregeld.

5.8 Klachtenregeling

In het algemeen geldt dat als men vragen of opmerkingen heeft over het onderwijs of een leerkracht, u op de eerste plaats contact opneemt met de betrokken leerkracht. Komt u er samen niet uit, of denkt u dat het onderwerp onvoldoende bespreekbaar is, dan neemt u contact op met de locatiedirecteur. Ook kan de stap worden gemaakt naar de interne contactpersoon van onze school, onze interne begeleider Daniëlle Burgers.

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze regeling met de daarbij behorende toelichting ligt op school ter inzage.

Samengevat komt het op het volgende neer:

Door het schoolbestuur is een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon aangesteld. Dit is Nicole Kik van OnderwijsAdvies. Ze is telefonisch te bereiken op nummer: 06-30776751 of per e-mail: n.kik@onderwijsadvies.nl

In geval van een officiële klacht van u of van een leerkracht heeft deze de taak om na te gaan of geprobeerd is om intern tot een oplossing te komen. Als dat niet het geval is of als de poging niet tot resultaat heeft geleid, bekijkt deze welke stappen er vervolgens genomen moeten worden. Dat kan de gang naar de klachtencommissie zijn.

De klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. In een rapport aan het schoolbestuur geeft de commissie een gemotiveerd oordeel of de klacht al dan niet gegrond is. De commissie kan in het rapport een aanbeveling geven over de door het schoolbestuur te nemen maatregelen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie neemt het schoolbestuur een besluit. Dit besluit wordt schriftelijk medegedeeld aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.

In het gesprek met u zijn vooral de kwaliteit van het onderwijs, de vorderingen van uw kind op cognitief (leerresultaten), sociaal-emotioneel gebied en de

contacten met u hierover van belang. Het resultaat van de vorderingen leggen wij vast in een rapport voor elke leerling. De vorderingen bespreken wij met u en met uw kind.

Meer informatie kunt u vinden op de website van het bestuur:

www.kpoantonius.nl

5.9 Sociale Media

In de huidige tijd wordt er steeds meer gebruik gemaakt van sociale media. Wij vinden het van belang dat wij aan kinderen uitleggen hoe zij hier op de juiste wijze mee om kunnen gaan. Wij rekenen erop dat u als ouder uw kind ook uitlegt hoe het met sociale media om kan gaan. Mochten er vervelende situaties ontstaan dan kun u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, de IB-er of de directie. Op bestuursniveau is er een protocol opgesteld. Deze is terug te vinden op www.kpoantonius.nl

5.10AVG

Aan het begin van het schooljaar zullen wij aan u vragen om een in SocialSchools in te vullen waarin u aan kunt geven of er foto of filmmateriaal van uw kind op SocialSchools, facebook, de website of in de schoolgids mag worden geplaatst.

Op bestuursniveau is er een protocol opgesteld over de bescherming van de persoonsgegevens. Deze is terug te vinden op www.kpoantonius.nl

Samenwerking met andere organisaties

De school werkt op diverse gebieden samen met partners in de omgeving. Deze relaties dragen bij aan de onderwijskwaliteit, het onderwijsaanbod, het welzijn van de leerlingen en zorgen er tegelijkertijd voor dat de school "gekend" is:

6.1 Buitenschoolse opvang De Speelunit

Buitenschoolse opvang is de verzamelnaam voor kinderopvang voor en na schooltijd en in de vakanties. Deze opvangmogelijkheid wordt door De Speelunit, onderdeel van De Speelboerderij, op onze school georganiseerd. Op alle dagen is de opvang open van 07.30 uur tot 18.00 uur. Overleg over opvang tot 18.30 uur is mogelijk. Voor meer informatie daarover kunt u contact opnemen met info@kdvdespeelboerderij.nl, 06-40027065.

- schoolarts: De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD West-Utrecht begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar. De JGZ wil samen met ouders en leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling in de gaten houden. Daarom worden kinderen door een Jeugdgezondheidsteam opgeroepen voor een periodiek gezondheidsonderzoek en/of verpleegkundig onderzoek. U ontvangt ruim van te voren hierover informatie en een oproep van de GGD;
- logopedie: Vanuit de gemeente komt een logopediste de kinderen van ongeveer 5 jaar screenen op hun spraak- en taal ontwikkeling. Voor eventuele behandeling wordt verwezen naar een particulier gevestigde logopedist in de omgeving;
- hulpverleners verbonden aan de zorg om onze leerlingen zoals bijvoorbeeld een (spel)therapeut, kinderfysiotherapeut, logopedist, enz.;
- Kunst Centraal: De basisscholen in De Ronde Venen nemen deel aan een jaarlijks programma dat verzorgd wordt door de stichting Kunst Centraal. Jaarlijks krijgt elke groep een activiteit uit het Kunstmenu en

het cultuurprogramma op het gebied van dans, muziek, toneel, film en/of literatuur;

- Cultuurpunt De Ronde Venen: zij geven dit schooljaar muziekworkshops.
- Natuur Milieu Educatief Centrum: Wij doen mee aan verschillende excursies en leskisten die door het NME-centrum "De Woudreus" in Wilnis georganiseerd worden. Bij een bezoek aan het centrum zal een beroep gedaan worden op ouders voor het begeleiden en vervoer van de kinderen. Sommige projecten vinden in school plaats;
- Buurtnetwerk: het buurtnetwerk is een overlegorgaan dat wordt gevormd door mensen die vanwege hun beroep dagelijks contact hebben met kinderen van 0 tot 12 jaar en hun ouders. Gezamenlijk zoeken deze mensen naar een oplossing voor problemen waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars deskundigheid. Signaleren en voorkomen van problemen staat centraal. Namens onze school is de interne begeleider bij deze bijeenkomsten aanwezig;
- Het Centrum voor jeugd en gezin (CJG) ondersteunt ouders met vragen over opvoeding en geeft advies.
Het initiatief om contact te leggen kan zowel van ouders zelf, als de school in samenspraak met ouders uitgaan;
- Voortgezet onderwijs (VO). Onze leerlingen stromen uit naar het voortgezet onderwijs in Mijdrecht, Uithoorn, Aalsmeer, Amstelveen en Woerden. Met scholen in deze gemeenten hebben we contact bij de advisering en plaatsing van de leerlingen. De VO scholen informeren ons drie jaar lang over de vorderingen van deze leerlingen;
- De school neemt actief deel aan de stuurgroep die gaat over de procedure bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs;
- Marnix Academie te Utrecht (Pabo) en ROC's;

- De gemeente De Ronde Venen: De school neemt deel aan Kernoverleg Mijdrecht;
- Er zijn intensieve contacten met collega-basisscholen in de gemeente De Ronde Venen en de scholen voor speciaal basisonderwijs “De Dolfijn” in Uithoorn en “de Keerkring” in Woerden;
- In het kader van passend onderwijs onderhouden wij intensief contact met het samenwerkingsverband Passenderwijs.

Praktische zaken

7.1 Wet op het primair onderwijs

In deze wet zijn de rechten en plichten van ouders, leerlingen en het bevoegd gezag vermeld. Een aantal van deze regels staat hieronder vermeld.

7.2 Katholieke grondslag

Van elke ouder, elke leerling verwachten wij dat de katholieke grondslag van de school wordt gerespecteerd. Dit betekent dat alle kinderen deelnemen aan de lessen levensbeschouwing en de religieuze vieringen.

7.3 Schoolplein

Voor alle groepen gelden op het plein dezelfde afspraken. Tijdens het speelkwartier en in de middagpauze lopen er leerkrachten als pleinwacht. Tijdens het speelkwartier en in de middagpauze mogen de kinderen de speelplaats niet af.

7.4 Vakantierooster en studiedagen:

Vakantie en lesvrije dagen		
Eerste schooldag ma 30-08-2021		
Herfstvakantie	18-okt	22 -okt
Vrije middag voor Kerstvakantie	24-dec	
Kerstvakantie	27-dec	7-jan
Voorjaarsvakantie (Carnaval)	28-feb	4-maart
Goede Vrijdag	15-apr	
2e Paasdag	18-apr	
Meivakantie (inclusief Koningsdag en bevr.dag)	25 apr	6-mei
Hemelvaart	26-mei	27-mei
Tweede Pinksterdag	6 juni	
Vrije middag voor zomervakantie	8 juli	
Zomervakantie	11-jul	19-aug

Studiedagen

Vrijdag 1 oktober
Maandag 6 december
Vrijdag 25 februari
Woensdag 30 maart
Dinsdag 28 juni

7.5 Ziek melden

Absentiemeldingen kunt u doen via Social Schools. Telefonisch is de school niet altijd bereikbaar in de ochtend. Indien uw kind afwezig is vanwege ziekte vragen wij u om dit via Social Schools melden. Dat gaat heel eenvoudig.

- u opent de app op uw telefoon of computer;
- u logt in;
- u komt nu terecht op de homepagina;
- onderin naast het kopje "home" staat het kopje "administratie";
- klik hierop om vervolgens bovenin het scherm op "absentie melden" te drukken;
- vervolgens klikt u op de naam van uw afwezige kind;
- selecteer een reden en dag;
- geef aan of het om een dagdeel of een hele dag gaat.

U gebruikt de Social School absentiemelding voor de volgende zaken:

- uw kind is ziek;
- uw kind moet onverwacht naar de huisarts;
- uw kind moet onverwacht naar de tandarts.

Voor alle andere zaken vraagt u verlof aan. Dit verlofformulier wordt minimaal 1 week voorafgaand aan de verlofdag ingeleverd bij de directie, zodat er tijdig gereageerd kan worden.

7.8 Verlof aanvraag

In uitzonderlijke gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hierbij moet u denken aan een verhuizing, viering van een huwelijksjubileum of overlijden van een familielid. Familiebezoek in het buitenland, vakanties in een goedkope periode, een uitnodiging van derden om buiten schoolvakanties op vakantie te gaan, eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. verkeersdrukte, verlof als andere gezinsleden al vrij zijn, vormen geen gewichtige omstandigheden.

Verlof, vrijstelling van schoolbezoek, moet altijd schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. Een daartoe bestemd formulier vindt u op de website van de school. Zo'n formulier is te verkrijgen bij de directeur of de groepsleerkracht van uw kind.

De directeur neemt een besluit over elke verlofaanvraag en overlegt waar nodig met de leerplichtambtenaar. Wanneer uw verzoek wordt afgewezen en u het er niet mee eens bent, kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene bij wie u het verzoek heeft ingediend. Over het uiteindelijke besluit wordt u schriftelijk op de hoogte gesteld.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie van de school is verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar. Deze kan aan de ouder(s) / verzorger(s) een sanctie in de vorm van een boete opleggen.

7.9 Schorsing en verwijdering van een leerling

In uitzonderlijke situaties waarbij de veiligheid van leerlingen of leerkrachten in het geding is kan het schoolbestuur een leerling schorsen voor een aantal dagen of zelfs van school verwijderen.

Voordat zoiets gebeurt, moet er een aantal stappen zijn ondernomen:

- het bestuur hoort de leerkracht en de directie;
- het bestuur hoort de ouders;
- het bestuur besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering;
- bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende 8 weken inspannen om een andere school voor de leerling te vinden;
- lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden;
- de inspectie en de leerplichtambtenaar worden hierover ingelicht;
- ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur;
- in het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

7.10 Beleid ten aanzien van sponsoring

Er is een landelijk convenant afgesproken over sponsoring in het onderwijs. Het doel van deze overeenkomst is dat scholen op een verantwoorde manier omgaan met sponsorgelden. Binnen Stichting Sint Antonius wordt de ministeriële kadernotitie sponsoring gebruikt.

Namen en adressen

Team:

Directie Driehuischool

Ilonka Hartsink

directie@driehuischool.nl

Intern Begeleider

Daniëlle Burger

dburger@driehuischool.nl

Leerkrachten:

Groep 1 /2

Eva Driessen

edriessen@driehuischool.nl

Dorothy van Deuren

dvdeuren@driehuischool.nl

Groep 3/4

Michelle Koot

mkoot@driehuischool.nl

Groep 5/6

Margriet van Scheppingen

mvscheppingen@driehuischool.nl

Groep 7/8

Frank Voorbij

fvoorbij@driehuischool.nl

Onderwijsassistent

Anouk Röling

aroling@driehuischool.nl

Interne vertrouwenspersoon: Daniëlle Burger

Algemeen directeur KPO Antonius:

Marla van Berge Henegouwen

Voorzitter schoolbestuur:

Martin van de Berg

Administratiekantoor van de Stichting:

OOG Onderwijs en Jeugd

Postbus 9853

1006 AN Amsterdam

020 – 6400982

Medezeggenschapsraad voorzitter:

Marieke Koster

mr@driehuischool.nl

Ouderraad voorzitter:

Hetty Ponk

or@driehuischool.nl

Klachtencommissie voor katholiek onderwijs:

070 – 3925508

www.geschillen-klachtencies.nl

Inspectie van het onderwijs:

E-mail: info@owinsp.nl

Internet: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 900 – 1113111 (lokaal tarief)

Schoolarts: GGD Midden-Nederland

Postbus 51

3700 AB Zeist

030 – 6086086

Externe vertrouwenspersoon

Onderwijs Advies, Mw. Nicole Kik

06 30776751

n.kik@onderwijsadvies.nl

www.onderwijsadvies.nl

Leerplichtambtenaar

Mevr. M. Rouw

Telefonische bereikbaarheid via 0348 – 428780

rouw.m@woerden.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV)

SWV Passenderwijs

Directeur Dhr. J. Puttenstein

Rembrandtlaan 50

3443 EJ Woerden

t. 0297 412706

e. info@passenderwijs.nl