



## SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN

Versie mei 2020

## **1. Inleiding**

## **2. Het Schoolondersteuningsplan** **pag. 4**

- 2.1 Doelen van het document
- 2.2 Visie / Uitgangspunten
  - 2.2.1 Opbrengst Gericht Werken OGW
  - 2.2.2 Handelings Gericht Werken HGW
  - 2.2.3 Verbinding Opbrengstgericht werken / Handelingsgericht werken
  - 2.2.4 De leerkracht als denkende professional
  - 2.2.5 Preventief en Curatief
  - 2.2.6 Zorgen over de ontwikkeling
  - 2.2.7 Grenzen aan de zorg
- 2.3 Korte weergave : waar staan we nu?

## **3. Taken en verantwoordelijkheden** **pag. 11**

- 3.1 Algemeen
- 3.2 De groepsleerkracht
- 3.3 De intern begeleider
- 3.4 De directie

## **4. Verschillende fasen binnen de begeleiding** **pag. 16**

- 4.1 Niveau 1. Basisondersteuning: begeleiding binnen de groep.<sup>[1]</sup>  
> waarnemen – begrijpen – plannen – realiseren – afsluiten
- 4.2 Niveau 2. Basisondersteuning: begeleiding binnen de school - Interne begeleiding.<sup>[1]</sup>  
> schoolbespreking – groepsbespreking – leerlingbespreking
- 4.3 Niveau 3. Basisondersteuning: begeleiding binnen de school - Multidisciplinaire begeleiding-ZT.
- 4.4 Niveau 4. Extra ondersteuning

## **5. Leerlijnen** **pag. 22**

- 5.1 Leerlijnen voor leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof
- 5.2 Leerlijnen voor leerlingen die uitvallen / OPP

## **6. Sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen** **pag. 23**

## **7. Dossiervorming** **pag. 24**

- 7.1 Klassenmap
- 7.2 (Digitaal) Leerlingvolgsysteem

## **8. De overlegstructuur** **pag. 24**

## **9. map Kwaliteit en Ondersteuning** **pag. 25**

- 9.1 Algemeen
- 9.2 deel 1 > Visie / Missie / Beleid
- 9.3 deel 2 > Cyclisch werken
- 9.4 deel 3 > Planmatig werken
- 9.5 deel 4 > Vakinhoudelijk
- 9.6 deel 5 > Opbrengsten / Analyse / Ambitie
- 9.7 deel 6 > Communicatie

## **1. INLEIDING**

In dit document staat beschreven op welke wijze De Driehuischool Passend Onderwijs biedt aan haar leerlingen. Sinds augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Passend Onderwijs legt de nadruk op de mogelijkheden van de leerling, wat een leerling wél kan in plaats van op wat die niet kan. Passend Onderwijs op De Driehuischool is succesvol dankzij de leerkrachten. Zij beschikken over de juiste kennis en vaardigheden om de leerlingen te kunnen bieden wat zij nodig hebben.

Het doel is dat het onderwijs op de school aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daartoe wordt de leerlingen een kwalitatief goed basisaanbod aangeboden. Dit wordt de basisondersteuning genoemd. Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte die naast de basisondersteuning op het gebied van leren, werkhouding of concentratie iets extra nodig hebben, wordt extra ondersteuning ingezet.

Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften zijn bij ons:

- Leerlingen die meer dan gemiddelde zorg op school nodig hebben omdat ze één of meer problemen hebben die hun ontwikkeling in de weg staat.
- Leerlingen die meer dan gemiddelde zorg nodig hebben omdat hun cognitieve ontwikkeling dusdanig is dat zij meer verdiepingsstof of verrijkingsstof nodig hebben (de meer- of hoogbegaafde leerlingen).

De schoolondersteuner biedt de leerling in deze situatie begeleiding en/of adviseert het team.

Het ondersteuningsdocument fungeert als een kwaliteitsdocument waarin het interne zorgbeleid voor alle leerlingen wordt geformuleerd en vastgesteld.

### Kaders en relatie met andere documenten

In onze ondersteuningsstructuur opereren wij binnen de wettelijke kaders. De wet op het Primair Onderwijs geeft immers aan dat elke leerling een ononderbroken ontwikkeling moet doormaken op een basisschool.

Dit ondersteuningsdocument staat niet op zichzelf. Het is één van de documenten die de school gebruikt om de onderwijskwaliteit te borgen en verantwoorden. Het document staat in relatie met:

- \* Het schoolplan
- \* De schoolgids
- \* Het zorgplan van het Samenwerkingsverband Passenderwijs
- \* Het verbeterplan

### Stand van zaken : waar staan we nu ?

Dit schooljaar staat binnen de ondersteuningsstructuur op De Driehuischool alles in het teken van het herijken, ontwikkelen en vastleggen van allerlei (bestaande) werkwijzen, procedures en richtlijnen binnen de ondersteuning/zorg op school, groeps- en individueel niveau. Alle documenten / protocollen / werkwijzen worden vastgelegd in de map : Kwaliteit & Ondersteuning

Het is nodig een formeel pad aan te leggen, een pad van basis en structuur. Hiermee wordt er veel onduidelijkheid en ruis voor leerkrachten weggenomen en kunnen zij zich steeds meer gaan toeleggen op hun basale taak in de groep.

Het HandelingsGericht Werken (HGW) wordt verder geïmplementeerd en het Opbrengstgericht werken (OGW) ingevoerd. De ondersteuning binnen De Driehuischool heeft duidelijk behoefte aan visie en deze wordt vormgegeven middels OGW-HGW.

Daarnaast staat de denkende professional centraal. De leerkracht doet er toe!

De cyclus van waarnemen – begrijpen – plannen – realiseren moet in alle lagen van het onderwijsproces plek en vorm krijgen en geïmplementeerd worden. Het blijft van belang dat alle documenten en protocollen worden omgezet in concreet, waarneembaar gedrag en handelen van leerkrachten en uiteindelijk ook van de leerling!

## 2. HET SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN

### 2.1. Doelen van schoolondersteuningsplan

- \* Alle medewerkers in onze school inzicht geven in de manier en structuur waarbinnen wij de integrale ondersteuning/zorg willen realiseren.
- \* Het geven van transparantie en afleggen van verantwoording richting ouders, bestuur en externe instanties over de wijze waarop de begeleiding op maat van leerlingen vorm wordt gegeven. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- \* Duidelijkheid scheppen wat betreft de verantwoordelijkheden en taken van de verschillende functionarissen binnen het team (leerkracht, intern begeleider en directie). <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- \* Zicht geven op de verhouding tussen taken en verantwoordelijkheden van de school en die van de ouders en externe instanties. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

### 2.2 Visie / Uitgangspunten

Onze structuur m.b.t. Kwaliteit en Ondersteuning ('zorgstructuur') is gebaseerd op zowel opbrengstgericht als handelingsgericht werken. Beide werkwijzen zijn op De Driehuissschool een middel om de leeropbrengsten en leerkrachtvaardigheden te verhogen door grip te krijgen en te houden op de groep. Zowel bij opbrengstgericht werken (OGW) als handelingsgericht werken (HGW) werken leerkrachten aan de kerntaak van een school: leerlingen voorbereiden op een vorm van vervolgonderwijs dat overeenkomt met hun mogelijkheden.

#### 2.2.1 Opbrengstgericht werken

De Driehuissschool biedt opbrengstgericht passend onderwijs. We baseren ons hierbij op de denk- en werkwijzen die zijn beschreven door Gijzen (2012), van Hasselt (2011) en Struiksma (2012). Hieruit zijn zes uitgangspunten te destilleren:

1. De kern van ons onderwijs wordt gevormd door de gedachte dat **elke leerling uniek is, maar dat betekent niet dat elke leerling ook een eigen leerprogramma krijgt**. We groeperen leerlingen op basis van overeenkomstige kenmerken en behoeften. Dat doen we om twee redenen: enerzijds is leren een sociaal proces, anderzijds weten we dat té geïndividualiseerd onderwijs een negatieve invloed heeft op de leer- en sociale opbrengsten.
2. We redeneren vanuit het **einde terug naar het begin**. Dit wil zeggen dat we voor onze schoolpopulatie hebben bepaald wat we daarmee willen bereiken. Het eindpunt is dan ook het startpunt voor de inrichting van ons onderwijsprogramma. Dit denken geldt ook op groepsniveau: we kijken eerst naar wat we willen bereiken en bepalen dan de passende aanpak om dat te gaan bereiken.
3. We **redeneren van de school naar de groep naar de leerling**. Het onderwijscontinuüm is passend voor onze schoolbevolking. Daarna passen we het onderwijscontinuüm nog verder aan op de groep. En tenslotte kijken we naar de leerling: moet het onderwijs voor hem nog verder worden aangepast?
4. Daarnaast gaan we uit van het **principe van respons op instructie**. Dit betekent dat leraren goed kijken naar hoe een leerling reageert op het onderwijs dat hij krijgt. Als deze respons onvoldoende is, dan gaan we het onderwijs verder intensiveren. Is de respons voldoende, dan gaan we door met wat we deden, of we gaan het onderwijs verrijken. Hiermee garanderen we dat we het maximale uit de leerling halen.
5. De **middenmoot** is het ankerpunt van de inrichting van ons onderwijsprogramma. Dat is dan ook de kern van ons onderwijscontinuüm. We noemen dit een continuüm omdat het bestaat uit tenminste drie zorgvuldig samengestelde onderwijsaanpakken die op elkaar aansluiten:
  - > Aanpak 3 > *leerlingen met een verkorte aanpak*
  - > Aanpak 2 > *leerlingen met een basis aanpak*
  - > Aanpak 1 > *leerlingen met een verlengde aanpak*

Soms is er nog een zeer intensieve aanpak of een OPP. De drieslag in het aanbod komt tegemoet aan de kenmerken en onderwijsbehoeften van het merendeel van de leerlingen in de school.

6. We werken zoveel mogelijk vanuit het model van **convergente differentiatie**. Dit betekent dat we met de hele groep leerlingen telkens aan één set doelen werken. Om die te bereiken is er variatie in de aanpak. Convergente differentiatie biedt de meeste kansen op hoge opbrengsten, juist voor zwakke leerlingen. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om de

groep als totaliteit aan te spreken, zodat leerlingen ook van elkaar kunnen leren, sociaal en inhoudelijk. Alleen als het echt niet anders kan, gaan we over op **divergente differentiatie**: leerlingen mogen dan langer over dezelfde stof doen.

Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten.

Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een groepsplan/actieplan opgesteld met meetbare doelen. Want het vaststellen van de gewenste opbrengsten zorgt voor optimale opbrengstgerichtheid.

Opbrengstgerichtheid wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

Opbrengstgericht werken heeft hoge verwachtingen van de kinderen en gaat uit van doelgericht werken. Dat is van belang op alle lagen binnen de school, dus niet alleen de leerkracht, maar ook het managementteam. Voor de leerkracht betekent doelgericht werken onder andere dat hij de doelen op groepsniveau formuleert en vertaalt naar een groepsplan. Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren.

### Cyclisch werken

Bij opbrengstgericht werken wordt op een systematische wijze en volgens een bepaalde cyclus gewerkt.

\* De school stelt doelen met betrekking tot de cognitieve resultaten en sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen.

\* Vervolgens stelt de leerkracht voor de groep doelen met betrekking tot de cognitieve resultaten en sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen.

Met deze doelen in het achterhoofd wordt het onderwijsproces vormgegeven.

\* De school en de leerkracht kijkt daarna naar de opbrengsten en controleert of de gestelde doelen behaald zijn.

\* De school en de leerkracht analyseert de nieuwe gegevens.

\* Aan de hand van deze analyse past de school en de leerkracht het onderwijsproces of de doelen aan.

Op deze manier is er dus steeds feedback over de kwaliteit van het onderwijs.

### Leerkrachtvaardigheden zijn belangrijk

Bij opbrengstgericht werken spelen de leerkrachtvaardigheden een grote rol. Het zijn tenslotte de leerkrachten die de toename van de leerlingresultaten moeten realiseren. Hiervoor zijn basisvaardigheden zoals pedagogisch en didactisch handelen en doelmatig klassenmanagement een vereiste! Tevens zijn de volgende competenties ook onmisbaar: kwaliteitsgerichtheid, resultaatgerichtheid en het vermogen om goede doelen te stellen.

Het is erg belangrijk om hierbij op te merken dat het niet gaat om het aanleren van kunstjes maar om de houding en overtuiging van de leerkracht. De leerkracht moet niet handelen door druk van buitenaf, maar vanuit een moreel besef.

*Critici vragen zich af of opbrengstgericht werken wel een oplossing biedt voor de problemen van de toekomst. De toekomstige generatie groeit op in een tijd waarin de mondiale en sociale problemen de pan uit lijken te rijzen. Dat vraagt niet om hogere cijfers, maar om waarden gedreven onderwijs. Dat wil zeggen dat kinderen voorbereid worden op de complexe wereld en vanuit hun waarden in staat zijn om een waardevolle bijdrage te leveren aan de maatschappij. Het gaat om het aanleren van vaardigheden als zelfsturing, zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid. Kort gezegd: waarden gedreven onderwijs bereidt kinderen voor om een waardevol en zinvol leven te kunnen leiden.*

De directie, IB en leerkrachten op De Driehuischool erkennen dat het bovenstaande belangrijk is, maar de focus is toch in de eerste plaats op de meetbare resultaten gericht. Hiermee vinden we niet dat het bij opbrengstgericht werken alleen gaat om een vuist vol cijfers. Wij erkennen dat kinderen veel meer leren dan gemeten kan worden.

Maar dat sluit het gericht werken aan verbetering van de meetbare onderwijselementen niet uit.

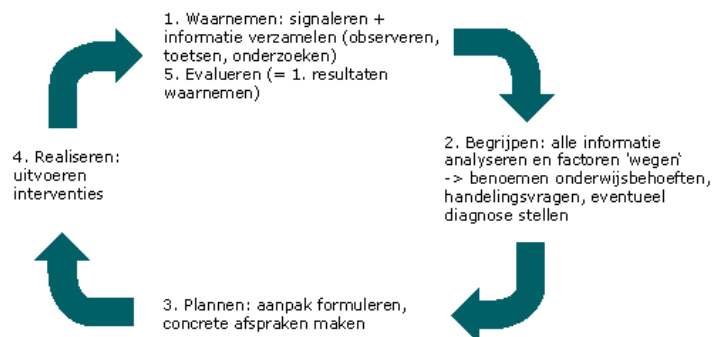
## 2.2.2 Handelingsgericht werken

In onze school werken we handelingsgericht. We baseren ons hierbij op de denk- en werkwijzen die zijn beschreven door Pameijer en van Beukering.

Handelingsgericht werken (HGW) beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat een schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijs-professionals de volgende 7 uitgangspunten toepassen:

1. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, andere werkvormen, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind maar om het kind in interactie met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school, in deze buurt en van deze ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat dit kind nodig heeft?
3. Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Met andere woorden, het is de leerkracht die er toe doet. Een belangrijke vraag die wij onszelf stellen is hierbij: Wat heeft die leerkracht nodig om dit te realiseren, wat is de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht?
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Juist de positieve aspecten zijn nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders, interne en externe begeleiding is nodig om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken zij naar oplossingen.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor de betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.

### Vier fasen in de regulatieve cyclus



### **2.2.3 Verbinden van Opbrengstgericht werken (OGW) / Handelingsgericht werken (HGW)**

Bij **OGW** werken we op basis van de verzamelde leeropbrengsten planmatig en resultaatgericht aan het verhogen van de opbrengsten waarbij we vooraf een ambitie (leerstandaard) hebben vastgesteld. Deze manier van werken levert ons informatie op over het effect van de aanpak van de leerkracht.

Wij leggen het accent op de leeropbrengsten op groeps- en schoolniveau en het onderwijskundig handelen van de leerkracht op basis van deze opbrengsten (datafeedback). Hierbij passen het werken met een datamuur of het maken van een (trend)analyse.

Bij **HGW** stemmen we het onderwijs doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en bepalen we hoe om te gaan met verschillen tussen leerlingen. HGW maakt ons onderwijs 'passend' voor elke leerling. HGW betreft daarbij alle partijen: school (onderwijsdeskundigen), leerling, ouders (ervaringsdeskundigen) en externe adviseurs. Deze werkwijze zegt iets over hoe wij als school omgaan met de verschillen van de leerlingen.

#### **Van algemeen naar specifiek**

Het belangrijkste verschil tussen OGW-HGW is de ingang die je als leerkracht kiest bij het analyseren van data.

Bij **OGW** kijken we eerst hoe de school en de groep reageert op het geboden onderwijs en analyseren we op welke elementen het onderwijsleerproces kan worden aangepast. Ook deze aanpak wordt beschreven binnen de cyclus van het groepsplan. Bij OGW is een groepsplan een beschrijving van effectief onderwijs voor:

- > alle leerlingen (aanpak 2 – basis aanpak)
- > de 20% leerlingen die onder de basisgroep presteren (aanpak 1 – verlengde aanpak)
- > de 20% best presterende leerlingen (aanpak 3 – verkorte aanpak)

Bij **HGW** gaan we uit van de individuele onderwijsbehoeften. Zijn deze in beeld gebracht, dan worden ze geclusterd in een groepsplan. Deze clustering is noodzakelijk om het onderwijs uitvoerbaar te houden. Geen enkele leerkracht kan immers elke leerling individuele begeleiding bieden. Bij HGW is het groepsplan dus een clustering van individuele onderwijsbehoeften.

De Driehuischool ziet het OGW als het kader waarbinnen HGW een zinvolle plek krijgt voor een beperkte groep leerlingen. Met de leerlingen die niet voldoende hebben aan de drie differentiatieaanpakken (basis, verlengd en verkort) gaan we handelingsgericht te werk, we richten ons specifiek op hun individuele onderwijsbehoeften. Dit mogen echter nooit te veel leerlingen zijn (nooit meer dan 20%), anders kiezen we voor een onderwijskundige aanpassing van de differentiatieaanpakken-groepen.

We kiezen er dan ook voor om eerst te kijken naar het onderwijs dat wordt geboden aan de school en de groep en daarna pas over individuele leerlingen te praten. **Eerst OGW en dan HGW > eerst algemeen, dan specifiek!**

De Driehuischool kiest er bewust voor om doelen (standaarden) te stellen en elke periode te kijken hoe de school als geheel en de afzonderlijke groepen presteren ten opzichte van de landelijke normen. Landelijke standaarden zijn de meetlat voor de school om te kijken hoe effectief het onderwijs is. Daarnaast stelt de school voor zichzelf ambitie-doelen.

Hierbij is het belangrijk om te vermelden dat we ons in eerste instantie richten op de basisvaardigheden (rekenen / spelling / technisch lezen / begrijpend lezen). Daarna zullen we ons ook richten op het toepassen op andere vakgebieden (bv op het sociaal-emotionele gebied).

## **2.2.4 De leerkracht als denkende professional**

### Reflectie op eigen handelen

Een belangrijk kenmerk van de denkende professional is de reflectie op gedrag van de leerkracht. Binnen zowel OGW als HGW is de reflectie op het gedrag van de leerkracht een belangrijk item. Bij beide aanpakken zoekt de leerkracht naar beïnvloedbare factoren om het leerproces te kunnen sturen.

Bij **OGW** bepaalt de score van de groep of school een eventuele aanpassing op het leerproces.

Bij **HGW** zijn het de kenmerken van de leerling die aan de basis van een aanpassing liggen.

Dit betekent in beide gevallen dat de leerkracht het belangrijkste 'instrument' is om OGW en HGW in te voeren, het gaat om leerkrachtvaardigheden.

Bij **OGW** kijkt de leerkracht zo objectief mogelijk naar de waargenomen leeropbrengsten en analyseert wat dit betekent voor het onderwijs.

Bij **HGW** kijkt de leerkracht naar de leerling en stelt vast welke specifieke onderwijsbehoeften deze leerling heeft om zich te kunnen ontwikkelen.

In beide gevallen ben je als leerkracht benieuwd of de aanpassing ook effect heeft gehad.

### Handen, hoofd, hart

Hoe je ook werkt, OGW en HGW, goed onderwijs is en blijft mensenwerk. Alle teamleden op De Driehuissschool werken met hun handen, hoofd en hart.

Handen zijn nodig om het (groeps)plan goed uit te kunnen voeren. Dit doet een beroep op het organiseren van het onderwijs, de didactische kwaliteit, de passende pedagogische benadering van de leerlingen en de leertijd die wordt gecreëerd.

Met het hoofd worden analyses gemaakt, verbanden gelegd (ook tussen groepen onderling) en wordt de kwaliteit van het (groeps)plan ontwikkeld.

Met het hart wordt zingeving aan dit proces gegeven; het maakt het handelen en analyseren nuttig.

De Driehuissschool wil zorgen voor een juiste balans tussen deze drie elementen. De balans tussen deze drie elementen bepaalt de bril waardoor de leerkracht naar OGW en HGW kijkt.

De schoolleider en intern begeleider helpen de leerkracht deze balans te vinden of te behouden. Een goede balans is nodig om OGW niet te zien als harde afrekencultuur of een doorgesloten toets-systeem en HGW niet te bestempelen als een niet uitvoerbare verzameling van individuele (handelings)plannen.

Op De Driehuissschool leveren zowel OGW als HGW, mits met aandacht en betrokkenheid uitgevoerd, een waardevolle bijdrage aan een stevige basis voor elke leerling.



### **2.2.5 Preventief en Curatief**

De ondersteuning op De Driehuischool is preventief en curatief en past binnen de uitgangspunten van ons onderwijs - concept, dat zich nog altijd ontwikkelt.

#### Onze ondersteuning is preventief.

In basis betekent dit dat we de leeromgeving voor onze leerlingen met al zijn verschillen zo inrichten, dat er een ononderbroken ontwikkeling mogelijk is voor elk kind en dat alle medewerkers sterke pedagogische en didactische kwaliteiten hebben waardoor uitval van leerlingen kan worden voorkomen. Preventief werken betekent ook dat er procedures/protocollen zijn in de school waardoor knelpunten vroegtijdig worden gesignaleerd om (grote) problemen te voorkomen.

#### Onze ondersteuning is curatief.

Uitslagen van toetsresultaten, resultaten van het dagelijkse werken in de groep en opvallend gedrag kunnen een aanleiding vormen om een periode curatief te werken met leerlingen. In basis betekent dit dat we in eerste instantie de groepsplannen specifiek maken als we merken dat deze niet voldoende aansluiten bij de leerlingen. Daarnaast kan verdere analyse van een probleem plaatsvinden met deskundigen.

Als een individuele aanpak nodig blijkt omdat een kind onvoldoende aan kan sluiten bij het groepsplan wordt in een enkel geval een individueel handelingsplan opgesteld. Doel is een korte periode een mogelijk hiaat te repareren om daarna weer binnen een arrangement van het groepsplan te functioneren. Mocht blijken dat er een kind langere tijd onvoldoende kan aansluiten bij het groepsplan wordt er een OPP opgesteld.

### **2.2.6 Zorgen over de ontwikkeling**

Zorg kan gedefinieerd worden als pedagogische zorg of didactische zorg.

We maken ons zorgen over de pedagogische ontwikkeling als kinderen dusdanig opvallend gedrag vertonen dat dit hun eigen ontwikkeling, de ontwikkeling van de klasgenoten of het functioneren van de leerkracht belemmert.

We maken ons zorgen over de didactische ontwikkeling wanneer een kind herhaald de doelen van het groepsplan niet bereikt.

De leerling wordt dan individueel besproken tijdens de groepsbespreking. In deze bespreking wordt de zorg in kaart gebracht en wordt er bekeken of er bijstelling moet plaatsvinden.

De uitkomsten kunnen leiden tot:

- een aanpassing in het groepsplan
- een individueel begeleidingsplan
- een individueel handelingsplan (iHP)
- een kindplan

Indien de hierboven genoemde opties niet leiden tot het gestelde doel kan er voor het kind voor een bepaald vakgebied een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld

Zorg kan ook worden aangegeven door ouders, wanneer een kind thuis signalen geeft waaruit blijkt dat het niet goed gaat. Ouders zijn een onmisbare partner in het zorgproces rond de leerling. Zij zijn immers de ervaringsdeskundigen die informatie kunnen verschaffen over hoe het kind zich thuis gedraagt.

### **2.2.7 Grenzen aan de zorg**

Hiermee wordt bedoeld wat wij als De Driehuischool wel en niet kunnen bieden.

Als er sprake is van zorg in de meest brede zin van het woord wordt in overleg met ouders en eventuele andere betrokkenen bekeken of de zorg valt onder de primaire verantwoordelijkheid van de school. In dat geval spreken wij van onderwijszorg.

Onderwijszorg wordt aangeboden door De Driehuischool maar kan uiteindelijk ook leiden tot:

- een horizontale verwijzing (een andere basisschool) of
- verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs.

In het geval van andere kindproblematiek zoals bijvoorbeeld de thuissituatie, zal er samen met de ouders gekeken worden welke weg het beste bewandeld kan worden en ligt de primaire zorgtaak bij de ouders.

Na het in kaart brengen van de zorg / behoeften gaat school, wederom in samenspraak met ouders, bekijken of de zorg / behoeften gerealiseerd kan worden. De zorg / behoeften die een leerling nodig heeft is vaak even specifiek en uniek als de leerling zelf.

Eén algemeen vaste richtlijn die voor alle kinderen geldt hebben wij niet. Wij willen bij elke individuele leerling bepalen of de onderwijsbehoeften vervuld kan worden. We hebben wel criteria waarmee we bepalen of wij de zorg kunnen bieden welke nodig is. Deze criteria zijn als volgt:

- Is de ondersteuningsbehoeften van de school en de leerkracht m.b.t. tot deze zorg duidelijk in kaart en kunnen we de zorg dan bieden?
- Gaat deze zorg niet ten koste van het emotioneel welbevinden van de leerling zelf en/of van zijn/haar klasgenoten?
- Gaat deze zorg niet ten koste van de veiligheid van de leerling zelf en/of van zijn/haar klasgenoten?
- Gaat deze zorg niet ten koste van de hoeveelheid zorg die nodig is voor de groep?
- Overschrijdt deze zorg de draagkracht van het team van leerkrachten niet?
- Overschrijdt deze zorg de richtlijnen/afspraken vanuit het protocol : Medisch handelen?
- Indien duidelijk is dat binnen deze zorg individuele begeleiding nodig is > kunnen wij deze uren uit onze formatie bekostigen en kunnen wij voor de mogelijke extra formatie eenheden een leerkracht of onderwijsassistent vinden?

Met het bovenstaande in het achterhoofd geven we aan welke kinderen we in principe niet op kunnen nemen en waarom niet, kortom wat onze grenzen van zorg zijn. Dit beschrijven we in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP). Daarbij willen we realistisch zijn m.b.t. de opvangcapaciteit van de groep waarin het kind geplaatst zou worden.

Ons Samenwerkingsverband heeft van alle aangesloten scholen in de regio een dergelijk ondersteuningsprofiel, zodat zij overzicht hebben van het dekkende onderwijsaanbod voor alle kinderen.

### **3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN**

Bij de begeleiding van de leerlingen zijn verschillende personen betrokken binnen de school; de leerkracht, de Intern begeleider en de directie. Zij hebben elk hun eigen taken en verantwoordelijkheden op verschillende momenten in het begeleidingsproces.

#### **3.1 Algemeen**

Binnen onze school staat of valt de ondersteuning voor alle leerlingen met:

- Een goede schoolorganisatie
- Een goede klassenorganisatie
- Goede didactische en pedagogische vaardigheden van de leerkracht ("het is de leerkracht die er toe doet!")
- Inzicht in de ontwikkeling van kinderen en de hierbij behorende leerlijnen en ontwikkelingslijnen
- Inzicht in de tussen-, minimum- en einddoelen die kinderen kunnen en moeten halen
- Een rijke leeromgeving
- Het vermogen om te reflecteren op eigen handelen
- Openstaan voor leren van en met elkaar
- Een open communicatie met ouders
- Het bijhouden van specifieke kennis en vaardigheden door middel van scholing.

Iedere medewerker op De Driehuissschool neemt hier verantwoordelijkheid in en draagt bij aan bovenstaande taken.

#### **3.2 De leerkracht**

- is verantwoordelijk voor het uitvoeren van groepsplannen en handelingsplannen
- maakt in overleg met IB groepsspecifieke aanpassingen op het groepsplan
- monitort de groei, de leerdoelbeheersing en betrokkenheid van alle leerlingen en beschrijft deze in logboek, groepsplan
- is verantwoordelijk voor het organiseren van het onderwijs op maat in de groep en vraagt desgewenst ondersteuning aan de Intern begeleider
- geeft instructie volgens het directe instructiemodel aan de hand van drie aanpakken
- neemt de toetsen af volgens de instructies in de handleidingen
- voert de toetsgegevens in het digitale volgsysteem van Parnassys in op de juiste wijze
- analyseert de toetsgegevens onder andere m.b.v. het LOVS van Cito en kan op basis van de interpretatie zijn begeleiding aanpassen
- volgt en analyseert de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, signaleert eventuele stagnaties en bespreekt deze met IB
- hanteert observatie instrumenten van Viseon en weet wanneer welk instrument moet worden gebruikt of ingevuld
- houdt dagelijks naar aanleiding van de gegeven lessen de korte cyclus (evaluatie en actie) in een logboek bij
- zorgt voor voldoende leertijd voor alle leerlingen in de groep en past indien nodig zijn weekplanning aan voor het creëren van extra leertijd
- bereidt de groepsbesprekingen goed voor
- signaleert en draagt zorg voor de ontwikkeling van alle leerlingen in de groep met specifieke onderwijsbehoeften
- signaleert leerlingen die mogelijk belemmerd worden in hun ontwikkeling en rapporteert hierover aan de Intern begeleider
- bereidt de leerlingbespreking voor met behulp van de punten van het groepsoverzicht
- voert gesprekken met ouders over het functioneren van het kind
- houdt aan het begin van het schooljaar een startgesprek over de leerling met de ouders (zo mogelijk met de leerling zelf erbij)
- bespreekt minimaal 2 maal per jaar de toetsgegevens en de algehele ontwikkeling van de leerlingen met de ouders tijdens de tien- minutengesprekken
- maakt van de gesprekken met ouders een kort verslag en noteert de gemaakte afspraken in Parnassys

- stelt (evt. met support van IB) individuele handelingsplannen als onderdeel van het groeidocument
- stelt op initiatief van de IB'er en onder begeleiding van IB, een OPP op voor leerlingen met een individuele leerlijn
- stelt op initiatief van de IB'er en onder begeleiding van IB een groeidocument op voor leerlingen waar een arrangement of TLV voor moet worden aangevraagd

### 3.3 De intern begeleider

In januari 2020 zijn de taken van de intern begeleider op stichtingsniveau opnieuw vastgesteld.

We onderscheiden binnen de taken van de IB op stichtingsniveau de volgende fasen/vormen:

- Zorgcoördinator
- Collegiaal consulent / Coach
- Kennis coördinator

De Driehuis school streeft ernaar dat de IB functioneert als Kennis coördinator. Dat betekent dat de IB naast deze taak ook de taak van zorg coördinator en collegiaal consulent-coach uitvoert. Hieronder een uiteenzetting van de verschillende taken van de verschillende vormen :

#### Ondersteuning in de groep

Zorg coördinator	<p><u>Begeleiden van lkr bij het realiseren van algemeen en specifiek aanbod voor alle lln.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* hebben van groepsbesprekingen volgens de vastgestelde cyclus met elke lkr n.a.v. observatie-toetsresultaten vd groep uit het lln.-volgsysteem</li> <li>* hebben van lln.-bespreking n.a.v. observatie-toetsgegevens van de individuele leerling</li> <li>* begeleiden bij interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van de groep en (zorg)leerlingen</li> <li>* ondersteuning bij het opstellen / uitvoeren / evalueren van verschillende plannen op groeps- en individueel niveau en het bewaken van het vervolg daarop</li> <li>* medeverantwoordelijk voor het opstellen en evalueren van een OPP, ondersteunen bij uitvoering hiervan</li> <li>* doorgaande lijn in specifiek onderwijsaanbod op leerlingniveau</li> <li>* ondersteunen en begeleiding oudergesprekken, mede-ontwikkelen van partnerschap met ouders</li> </ul> <p><u>Begeleiden van leerkracht bij het signaleren van ontwikkelings- of gedragsstoornissen en vaststellen van de benodigde zorg, op onder meer de volgende onderdelen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* observeren/monitoren van sociaal-emotionele ontwikkeling van lln. i.s.m. de veiligheidscoördinator</li> <li>* formuleren van de onderwijs-zorgbehoeften van de lln. en de hulpvraag van de lkr</li> <li>* het opstellen van onderwijskundige rapporten en het verzorgen van documenten voor het ondersteuningsteam</li> <li>* uitvoeren van Pedagogisch-Didactisch Onderzoek (PDO) en het maken van verslagen van observaties en het PDO</li> <li>* begeleiden/coachen lkr in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren</li> <li>* ontwikkeling van kind met ouders bespreken, hun visie vragen wat nodig is</li> </ul> <p><u>Observeren in de groep</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* het observeren van een groep of leerling teneinde advies te geven aan de lkr voor aanpak van de groep of zorgleerling</li> </ul> <p><u>Begeleiden van leerkracht in het bieden van zorg aan leerlingen met gedragsproblemen en ontwikkelingsstoornissen op onder meer de volgende onderdelen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* verwerken van adviezen van hulpverleners in plannen</li> <li>* omgaan met specifieke ontwikkelings- / gedragsproblemen in de klas</li> <li>* omgaan met professionals in de klas (RT/AB/etc.)</li> <li>* samenwerken met ouders in een zorgtraject voor hun kind</li> </ul>
------------------	---

Collegiaal consulent Coach	* vaardig maken in het maken van groepsanalyses
Kennis coördinator	--

### Ondersteuning in de school

Zorg coördinator	<ul style="list-style-type: none"> <li>* zorgdragen voor een goed functionerend leerlingvolgsysteem / toezien op het bijhouden - bijwerken van (leerling)dossiers</li> <li>* zorgdragen voor adequaat toets-materiaal</li> <li>* coördineren van de zorg op school door onderwijsassistent / AB / logopedie / SMW / jeugdverpleegkundige/etc. Er op toezien dat er heldere afspraken zijn over hun taken en werkwijze binnen de school</li> <li>* intern overleg met RT dan wel coördinatie van activiteiten binnen de zorgverbreding</li> <li>* ondersteunen leerkrachten bij zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching</li> <li>* nieuw aangemelde leerlingen inschalen</li> <li>* zorgdragen voor benutting van informatie van voorschoolse periode</li> <li>* directeur adviseren t.a.v. de aanname van nieuwe (zorg)leerlingen</li> <li>* coördineren van terugplaatsing van lln. vanuit speciaal onderwijs in basisonderwijs.</li> <li>* coördineren activiteiten (POVO) m.b.t. schoolverlaters, procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs bewaken</li> <li>* zorgdragen voor het juist verstrekken van gegevens als een kind de school verlaat</li> <li>* opzetten en onderhouden van een orthotheek</li> <li>* overleg met de directie</li> <li>* het signaleren van knelpunten op groep- en schoolniveau</li> <li>* signalen bespreken met directie en vertalen in beleid</li> <li>* in overleg met directeur, inschakelen van externe <u>expertise</u> voor een groep, indien die voor een goede voortgang gewenst is</li> <li>* leerkrachten aanspreken op het uitvoeren van gemaakte afspraken.</li> <li>* overleg met inhoudelijke werkgroepen (bv. bij methode-keuze)</li> <li>* het mede ondersteunen van invoering van nieuwe programma's/methoden op leerlingniveau</li> <li>* vaardig maken van leerkrachten om signaleringsonderzoek uit te voeren</li> <li>* leveren van een bijdrage aan het ondersteuningsdeel van het schoolplan</li> <li>* leveren van een bijdrage aan de evaluatie van het ondersteuningsbeleid van school</li> <li>* opstellen van de onderwijskundige paragraaf van het jaarverslag, voor zover gericht op leerlingenondersteuning.</li> <li>* ontwikkelen, implementeren, bewaken en borgen van interne ondersteunings-structuur</li> <li>* ontwikkelen, implementeren, bewaken en borgen van het ondersteuningsdocument</li> <li>* ontwikkelen, implementeren, bewaken van IB-kalender en toetskalender</li> </ul>
Collegiaal consulent Coach	<ul style="list-style-type: none"> <li>* observeren/coachen van lkr op gebied van didactiek – pedagogisch handelen – klassenmanagement d.m.v. klassenconsultatie en gesprek</li> <li>* vaardig maken van lkr om signaleringsonderzoek uit te voeren en de resultaten weer te geven in individuele en groepsstaten</li> <li>* het mede ondersteunen van de invoering van nieuwe programma's/methoden op groepsniveau</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* de directeur informeren over begeleiding en professionalisering van leerkrachten.</li> <li>* overdragen van kennis over leerlingenzorg aan collega's binnen de school</li> </ul>
Kennis coördinator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bijhouden van nieuwe ontwikkelingen op onderwijsinhoudelijk gebied en het informeren van het schoolteam/de directie van zaken die op dit gebied relevant zijn</li> <li>* de school vertegenwoordigen in intern en extern overleg over zorgbeleid</li> <li>* voorzitter bij Iln.-besprekingen, groepsbesprekingen, zorgoverleg (in teamverband) en het voorbereiden van de bijeenkomsten</li> <li>* scholing organiseren op specifieke thema's</li> <li>* mede organiseren van studiedagen</li> <li>* zorgdragen voor vergadering met onderwerpen m.b.t. zorg Deze plannen / voorbereiden /voorzitten</li> <li>* Organiseren van inhoudelijke werkgroepen, bijvoorbeeld bij methode-keuze</li> <li>* het mede ondersteunen van de invoering van nieuwe programma's/methoden op schoolniveau</li> <li>* jaarlijks het zorgplan opstellen binnen de kaders van het meerjaren (bovenschools) beleidsplan</li> <li>* bijdrage leveren aan evaluatie van het zorgbeleid op niveau van de school, bovenschools en in het samenwerkingsverband, en aan de rapportage hiervan aan de inspectie</li> </ul> <p><u>In samenwerking met directeur:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* monitoring van resultaten op school- en groepsniveau</li> <li>* opstellen van opbrengstrapportages / trendanalyses op school- en groepsniveau</li> <li>* evalueren van resultaten op school- en groepsniveau</li> <li>* rapporteren van resultaten / interne bespreking richting team</li> <li>* adviseren over mogelijk te ondernemen acties n.a.v. resultaten plannen van mogelijk te ondernemen acties n.a.v. de resultaten</li> <li>* adviserende bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school en het bovenschools zorgbeleid</li> <li>* Inschakelen van externe expertise voor de school indien die voor een goede voortgang gewenst is</li> </ul>

### Ondersteuning schoolnabij

Zorg coördinator	<p><u>Coördineren en onderhouden van de externe contacten / externe partners in de zorg</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* het tijdig inschakelen van externen en de voortgang van deze activiteiten bewaken / contacten onderhouden</li> <li>* coördineren van mogelijke aanmeldingen / verwijzingen van leerlingen bij externen en zorgdragen voor terugkoppeling</li> <li>* coördineren van mogelijke (individuele) onderzoeken / speciale hulp m.b.t. zorg-Iln., zorgen voor dossiervorming</li> <li>* zorgdragen voor terugkoppeling en verwerking uitslag individuele onderzoeken</li> <li>* begeleiding die door externen wordt verzorgd coördineren</li> <li>* initiëren / coördineren van indicatieaanvragen voor WEC-scholen, of LGF-leerlingen</li> <li>* coördineren van mogelijke verwijzingen richting SBO / SO</li> <li>* organiseren / deelnemen aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen</li> <li>* school vertegenwoordigen bij intern en extern overleg (bv GGD, RIAGG, politie, zorginstanties en netwerken van maatschappelijke instanties)</li> <li>* deelnemen aan bijeenkomsten IB en samenwerkingsverband Passenderwijs</li> </ul>
Collegiaal consulent Coach	--

Kennis coördinator	* vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid
-----------------------	--

### **3.3 De directie**

De directie is eindverantwoordelijk voor de leerlingenzorg.

- scheidt die voorwaarden binnen de school zodat de leerkrachten onderwijs op maat kunnen verzorgen
- bespreekt volgens planning de stand van zaken met betrekking tot de onderwijsbegeleiding met de IB
- maakt jaarlijks samen met de IB een schoolanalyse/trendanalyse van de toetsgegevens van alle groepen en bespreekt deze met het team
- plant, organiseert en houdt tweemaal per jaar de schoolbespreking waarin de stappen evalueren, analyseren, plannen en uitvoeren op schoolniveau worden besproken
- zorgt voor een overlegstructuur waarin de onderwijsinhoud, de pedagogisch-didactische aanpak, leer- en ontwikkelingslijnen en resultaten besproken worden.
- houdt klassenconsultaties in het kader van de onderwijskundige ontwikkeling van de school en van de individuele teamleden.
- neemt het initiatief bij het begeleiden en coachen van leerkrachten wanneer daar aanleiding voor is
- maakt afspraken met de leerkrachten en IB over extra begeleiding bij de ontwikkeling van leerkrachten naar aanleiding van de klassenbezoeken of na vraag van de leerkracht
- stelt verbeterpunten op het gebied van de onderwijsbegeleiding op, naar aanleiding van de schoolbespreking en klassenobservaties
- evalueert jaarlijks de onderwijsbegeleiding aan de hand van de toetsgegevens, doorstroom- en uitstroomgegevens, verwijzingsrapportage en de gesprekken met IB
- rapporteert hierover in het jaarverslag aan het bestuur;
- bespreekt eventuele knelpunten binnen de school op het gebied van de leerlingbegeleiding indien relevant met het bestuur;
- draagt samen met IB zorg voor het opstellen van de jaarlijkse begeleidingskalender binnen de schooljaarplanning

## **4. VERSCHILLENDE FASEN BINNEN DE BEGELEDING**

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan de basisondersteuning die alle leerlingen ontvangen en de extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Er wordt binnen de begeleiding van de leerlingen verschillende fasen onderscheiden. Het doel hiervan is proactief te kunnen handelen, zodat elke leerling op tijd de begeleiding krijgt die het nodig heeft om naar vermogen te groeien en zich te ontwikkelen (cognitief, sociaal- emotioneel en creatief). Het is belangrijk dat iedereen van de school weet wanneer hij of zij een taak of verantwoordelijkheid heeft.

De begeleiding van leerlingen binnen de school kent verschillende niveaus:

Niveau 1. Basisondersteuning: begeleiding binnen de groep

Niveau 2. Basisondersteuning: begeleiding binnen de school - Interne begeleiding

Niveau 3. Basisondersteuning: begeleiding binnen de school - Multidisciplinaire begeleiding - MPO.

Niveau 4. Extra ondersteuning

### **4.1 Begeleidingsfase 1 - Basisondersteuning: begeleiding binnen de groep**

De leerkracht geeft gedifferentieerd onderwijs volgens het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI-model) en de leerkracht heeft duidelijke doelen per les geformuleerd in de week- en dagplanning. De leerkrachten doen dit in begeleidingsfase 1 aan de hand het groepsplan welke voor een half jaar wordt opgesteld voor de vier basisvakken : rekenen/begrijpend lezen/spelling / technisch lezen. In het groepsplan doorloopt de leerkracht telkens de cyclus Waarnemen – Begrijpen – Plannen – Realiseren

#### 1. Waarnemen

\* Elke dag en elke week is er in de week- en dagplanning reflectie en sturing op :

Leerkrachthandelen      Leertijd      Leeraanbod      Organisatie      Kindkenmerken

\* De groepsleerkracht evalueert het groepsplan middels een tussen- en een eindevaluatie.

In de tussenevaluatie wordt er waargenomen en geëvalueerd op de volgende items:

- > Stand van zaken voor gehele groep: algemene doelen - cruciale leerdoelen -repareren (groeps)hiaten - les-, toetsdoelen - bij elk item worden de volgende vragen gesteld:
  - wat hebben uitgezette interventies opgeleverd?
  - welke interventies dienen te worden voortgezet?
  - welke interventies dienen te worden opgestart?
- > Reflectie lkr eigen handelen-gedrag

In de eindevaluatie wordt er waargenomen en gereflecteerd op de volgende items:

- > De gehele groep:
  - gemiddelde cito-score - gemiddelde vaardigheidsscore - landelijk gemiddelde : doelen behaald?
  - cruciale leerdoelen behaald? - (groeps)hiaten gerepareerd? – les- en toetsdoelen behaald?
- > Reflectie lkr eigen handelen-gedrag



## 2. Begrijpen

Voor die groepen / die aanpakken / die leerlingen die naar verwachting presteren passen we het principe: respons op instructie. Dit houdt in dat we vooral door moeten gaan met wat we al deden.

Indien groepen / aanpakken / leerlingen niet ontwikkelen volgens de gestelde norm en/of verwachting wordt er elke keer gereflecteerd op minstens de volgende items : leerkrachtvaardigheden / leertijd / leerstofaanbod / organisatie.

Daarna wordt er op leerling niveau geanalyseerd en verklaard.

Bij die groepen / aanpakken / leerlingen welke niet naar verwachting presteren wordt de specifieke onderwijsbehoeften opnieuw in kaart gebracht. Wat werkt belemmerend of juist versterkend op de ontwikkeling? Wat is er nodig? Is er een ander aanpak/arrangement nodig voor deze groep/leerling? Een concrete invulling/aanpassing wordt mede bepaald door te reflecteren / anticiperen op een mogelijke keuze uit onderstaande onderwijs strategieën:

- Intensiveren- 'er harder aan trekken'.
- Vertragen- 'het rustiger aandoen'.
- Verrijken- 'er een schepje bovenop doen'.
- Verbreden- 'er iets naast doen'.
- Versnellen- 'een stapje harder lopen'

## 3. Plannen

Op grond van gegevens uit de analyse/evaluatie wordt een nieuw didactisch groepsoverzicht gemaakt (na eindevaluatie) of een bestaand didactisch groepsoverzicht (na tussenevaluatie) bijgewerkt.

Tweemaal per schooljaar (aanvang schooljaar/halverwege schooljaar) stelt de leerkracht een nieuw groepsplan op.

## 4. Realiseren

Gedurende een half jaar voert de leerkracht het groepsplan uit.

Betrokkenen: -Groepsleerkracht / IB / Ouders (voor het evt. verhelderen van onderwijsbehoeften)

Verantwoordelijkheden: -Groepsleerkracht is primair verantwoordelijk

-IB ondersteunt en begeleidt waar nodig binnen de verschillende fase

## 5. Afsluiten periode

Aan het einde van het schooljaar wordt er een overdracht gepland tussen de "oude" en "nieuwe" leerkracht. Voorafgaande aan dit overleg vult de "oude" leerkracht het overdrachtsformulier in wat als basis dient voor de bespreking. Daarnaast maakt de leerkracht het didactisch groepsoverzicht up tot date w.b. stimulerende / belemmerende factoren en speciale onderwijsbehoeften en bespreekt dit ook door.

In het nieuwe schooljaar wordt er een 2<sup>e</sup> overdrachtmoment gepland tussen beide leerkrachten om mogelijke onduidelijkheden / vragen over de groep of individuele leerlingen met elkaar kort te sluiten. De overdrachts-formulieren worden in het digitale leerlingvolgsysteem opgeslagen

Aan het einde van de schoolloopbaan stromen de leerlingen van leerjaar 8 uit richting Voortgezet onderwijs. De leerkracht draagt zorg voor het onderwijskundig rapport richting de betreffende VO-scholen. De IB-er brengt in kaart in welke stroming deze kinderen worden geplaatst. Dit overzicht wordt gerapporteerd naar het bestuur. Een maal per jaar brengt de IB-er in kaart hoe deze leerlingen in het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaar Voortgezet onderwijs zich ontwikkelen en in welke stroming zij functioneren.

## **4.2 Begeleidingsfase 2 - Basisondersteuning: begeleiding binnen de school - Intern.**

Binnen deze fase onderscheiden we de volgende stappen

- stap 1 : Schoolbespreking
- stap 2 : Groepsbespreking
- stap 3 : Leerlingbespreking

### **Stap 1 Schoolbespreking**

Twee maal per jaar vindt er een schoolbespreking plaats met alle teamleden van de school. Voorafgaande aan deze bespreking wordt er door de IB-er (in samenwerking met de leerkrachten) een opbrengst-rapportage opgesteld.

De opbrengst-rapportage wordt in de schoolbespreking doorgenomen middels de cyclus Waarnemen – Begrijpen – Plannen – Realiseren doorlopen. De schoolbespreking vindt plaats direct na de afname Cito – M en Cito - E

1. Waarnemen: Wat zijn de opbrengsten?

- Totaalbeeld per vakgebied
- Cito-score/VS op meest recente toetsing voor het vakgebied /gehele groep: > landelijk gemiddelde / doelen behaald
- Is er sprake van groei en/of leerwinst t.o.v. van de vorige toetsing (bekijk op school en groepsniveau)
- Binnen welke aanpak in je groep (aanpak 1 – 2 – 3 ) zit de meeste / minste groei?
- Hoe is de verdeling I – II – III – IV – V ? Is deze verdeling anders dan bij de afname vorige afname / wat valt op?

2. Begrijpen: Wat zijn de mogelijke oorzaken?

*\* Leerkrachtvaardigheden*

> (hoge) verwachtingen, benoemen leerdoelen + succescriteria, heldere duidelijke instructie, afstemmen van instructie, taakgerichte werksfeer, klassenmanagement, gedifferentieerd werken in 3 aanpakken, coöperatieve werkvormen pedagogisch klimaat, overig

*\* (Leer)tijd*

> hoeveelheid tijd per week die aan het vak wordt besteed, is dit voldoende of niet? , etc.

*\* Leerstof(aanbod)*

> de methode, de leerlijn, de methodiek, de materialen, activiteiten / taken goed afgestemd, etc.

*\* Organisatie (school – groep)*

> aanbod kunnen organiseren , voorbereiding op - situatie tijdens de toets, bijzondere toets afspraken, zaken die het toetsen + of - beïnvloeden, etc.

*\* Kind kenmerken*

\* .....

3. Wegen Effect van eerder uitgevoerde interventies

- wat hebben uitgezette interventies opgeleverd?
- welke interventies dienen te worden voortgezet?
- welke interventies dienen te worden opgestart?
- indien aan de orde : hoe komt t dat je onvoldoende beeld krijgt van een aantal leerlingen?

4. Plannen: Wat ga je doen / vastleggen in de volgende periode.

- wat heeft dit vakgebied nodig voor de komende periode op schoolniveau - groepsniveau / ambitie
- (streef)doelen : welke doelen ga je op schoolniveau - groepsniveau stellen voor de komende periode, hoeveel groei moet school - je groep maken ?
- is er accent binnen een bepaalde aanpak nodig > zo ja: welke en wat?
- is het nu al duidelijk of er aanpassingen in de vakstandaard - aanpak nodig zijn op school- en groepsniveau?

5. Realiseren Uitvoering

Plan van aanpak wordt door IB opgesteld. Hierin worden de plannen/interventies beschreven per vakgebied en voor het komende halve jaar uitgezet. Op groepsniveau worden de acties o.a. verwerkt in de verschillende groepsplannen.

**Stap 2: Groepsbespreking**

6 maal per jaar hebben lkr en IB een KORTE, EFFECTIEVE groepsbespreking. Deze besprekingen gaan uitsluitend over onderwerpen die met je groep te maken hebben. Er worden in principe GEEN INDIVIDUELE LEERLINGEN besproken. Groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het up-to-date hebben van de gegevens welke in de desbetreffende groepsbespreking worden besproken. Verslaglegging is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van groepsleerkracht en l In onderstaand schema zijn per bespreking items aangegeven waarover gesproken zal worden

Maand	Soort bespreking + globale inhoud
September	<b>Groep in kaart 1</b>

	<p><u>Korte algemene evaluatie periode hiervoor (zie vorige groepsplannen)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Algemeen ontwikkelingsniveau:</li> <li>* Sterke en zwakke vakken</li> <li>* Acties/afspraken voor didactische stimulering:</li> <li>* Clustering in groepsplan (behouden/aanpassen):</li> </ul> <p><u>Pedagogisch :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Stand van zaken a.d.h.v. (mogelijke) actie(s) vanuit Viseon</li> <li>* Sfeer in de groep</li> <li>* Indien de sfeer goed is, hoe houd je die dan in stand?</li> <li>* Indien de sfeer niet goed is, welke actie onderneem je om de sfeer te verbeteren?</li> <li>* Relatie groep &lt;-&gt; leerkracht / kinderen onderling</li> <li>* Welke acties/afspraken met deze groep</li> <li>* Signalen die uit de groep komen</li> <li>* Werkhouding</li> <li>* etc.</li> </ul> <p><u>Rekenen / Begrijpend lezen / Spelling / Technisch lezen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Cito-score / vaardigheidsscore op de meest recente toetsing voor de gehele groep</li> <li>&gt; stand van zaken m.b.t. referentieniveaus?</li> <li>&gt; landelijk gemiddelde / doelen-ambitie / cruciale doelen behaald?</li> <li>&gt; groei / leerwinst</li> <li>&gt; succesfactoren / wat werkt wel/niet?</li> <li>&gt; binnen welke aanpak zit de meeste-minste groei? Is er accent nodig op een aanpak &gt; zo ja, welke en wat?</li> <li>&gt; cruciale doelen voor de komende periode?</li> <li>- sprake van hiaat / zo ja : welke actie is nodig, hoe ga je deze uitvoeren?</li> </ul> <p>&gt; Specifiek voor Groep in kaart 1 : Wederzijdse verwachtingen lkr – IB</p>
Oktober	<p><b><u>Plannen 1</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datamuur / groepsoverzicht / groepsplannen</li> <li>- individuele plannen / plannen verlengers</li> <li>&gt; vaststellen per leerling : frequentie evaluatie</li> <li>- werkwijze gediagnosticeerde leerlingen</li> <li>- gesprekken met ouders/cyclus</li> </ul>
November	<p><b><u>Stand van zaken 1</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bespreken tussentijdse toetsing</li> <li>- bespreken voortgang in de groep/ tussenevaluatie</li> <li>- ambitie ? / op koers? / bijsturing?</li> </ul>
Februari	<p><b><u>Groep in kaart 2</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie gesprekspunten bij groep in kaart 1</li> </ul>
Maart	<p><b><u>Plannen 2</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datamuur / groepsoverzicht / groepsplannen</li> <li>- individuele plannen / plannen verlengers</li> <li>&gt; vaststellen per leerling : frequentie evaluatie</li> <li>- werkwijze gediagnosticeerde leerlingen</li> <li>- gesprekken met ouders/cyclus</li> </ul>
Juni	<p><b><u>Groep in kaart 3</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie gesprekspunten bij groep in kaart 1</li> </ul> <p>&gt; Specifiek voor Groep in kaart 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* aandachtspunten voor de overdracht naar de volgende groep</li> <li>* welke afspraken zijn er gemaakt in deze groep / zijn er lopende acties?</li> </ul>

Eventuele acties n.a.v. de groepsbespreking:

- > Aanpassing binnen het groepsplan
- > Als de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven (in een complexe situatie bijvoorbeeld) of als een leerling onvoldoende profiteert van het plan, kan besloten worden de leerling aan te melden voor een leerlingbespreking (stap 3).
- > Voorafgaand aan de leerlingbespreking kan een gesprek met de ouders plaatsvinden. Hierin wordt besproken in hoeverre ouders de signalen van de school herkennen, welke signalen zij in de thuissituatie zien, wat thuis en op school goed gaat en welke vragen zij voor de bespreking hebben. Een duidelijke vraag voor de leerlingbespreking wordt geformuleerd.
- > Mogelijk externe deelnemers aan de leerlingbespreking ontvangen informatie ter voorbereiding van de bespreking.

### **Stap 3: Leerlingbespreking**

De leerlingbespreking staat onder regie van de IB. IB zorgt ervoor dat deze gestructureerd verloopt.

Het doel van de bespreking is om geformuleerde vragen te beantwoorden, de onderwijsbehoeften van de leerling te verhelderen en te bekijken hoe aan deze behoeften tegemoetgekomen kan worden.

De leerkracht zorgt vóór aanmelding dat alle notities zijn verwerkt in het digitale leerlingvolgsysteem en vult het aanmeldformulier leerlingbespreking in

	Leerlingbespreking
Aanwezig: - leerkracht - intern begeleider	<u>Vorbereiding :</u> Wat is de aanleiding voor deze leerlingbespreking? Waarom meldt de lkr juist nu deze leerling aan? Wat gaat goed bij deze leerling? Wat gaat niet goed? Hoe zou dat kunnen komen? Welke interventie(s) is/zijn bedacht en al ingezet? Welke vragen zijn er nu nog? Wat is er nog niet duidelijk?  <u>Tijdens de bespreking :</u> Wat zijn de doelen voor deze leerling? Waaraan kan de leerkracht zien dat de doelen bereikt zijn? Welke ondersteuning kan ik nu inzetten? Wat heeft de leerling nodig? Wat is de mening van de leerling? Wat is de mening van de ouder/ouders Afspraken/acties door:  Leerkracht: Intern begeleider: Ouders: Leerling:  Evaluatie gepland op:

- De lkr meldt de leerling middels het aanmeldformulier aan bij de IB-er minimaal een week voor de bespreking.
- De IB-er bereidt de leerlingbespreking voor door de gegevens in het digitale leerlingvolgsysteem door te nemen en eventuele vragen te noteren;
- De IB-er noteert de afspraken op het aanmeldformulier, dat wordt opgenomen in het digitale leerlingvolgsysteem.
- Zo nodig neemt de leerkracht in het groepsoverzicht een aanpassing op voor deze specifieke leerling
- IB-er en leerkracht plannen aan het eind van de bespreking de datum van (tussen)evaluatie.
- De ouders worden door de leraar op de hoogte gebracht van de aanpak voor de komende periode.

In deze bespreking kan men tot de onderstaande vervolgstappen besluiten:

- Als de onderwijsbehoeften niet binnen het groepsplan te realiseren zijn, dan kan men een ind. handelingsplan opstellen.
- Als de onderwijsbehoeften onduidelijk blijven, ook na intern onderzoek door de leraar of IB, dan kan IB externe deskundigen raadplegen. Gezamenlijk formuleert men een of meerdere duidelijke consultatie- of begeleidingsvragen.

#### Acties n.a.v. de leerlingbespreking:

> Na afloop van de leerlingbespreking vindt overleg plaats met de ouders. Hierbij bespreekt men de uitkomsten van de bespreking, de antwoorden op hun vragen en de wijze waarop school en de ouders gaan samenwerken. Indien externe hulp

nodig is, vraagt de leerkracht de ouders om toestemming met medeweten van de IB. De ouders kunnen hun hulpvragen, wensen en verwachtingen ten aanzien van de externe hulp in een gesprek bespreken met de leerkracht en IB.

De leerkracht gaat gedurende de gestelde periode aan de slag met de uitvoering van de beschreven aanpak / ind. handlingsplan en houdt aantekeningen bij van zijn bevindingen in het plan/logboek. Op de gestelde evaluatiedatum bespreekt de leraar met de IB-er de effecten van de aanpak en of het gestelde doel is bereikt.

Er zijn nu de volgende mogelijkheden:

- \* De handelingsverlegenheid van de leerkracht is opgelost en de leerling ontwikkelt zich naar verwachting.
- \* De begeleiding beschreven in het groepsoverzicht heeft het gewenste resultaat; de aanpak uit het groepsoverzicht wordt opgenomen als specifieke onderwijsbehoeften in het groepsoverzicht.
- \* De begeleiding in het plan levert onvoldoende resultaat op, het plan wordt bijgesteld en de doelen aangepast
- \* Overgaan naar begeleidingsfase 3.

### **4.3 Begeleidingsfase 3 – Multidisciplinaire begeleiding en het zorgbreedteoverleg**

Wanneer in begeleidingsfase 2 is gebleken dat de langdurige specifieke aanpak niet voldoende is gebleken, kan er worden besloten externe deskundigen te raadplegen. Dit kan in een MeerPartijenOverleg (MPO) of door het inzetten van externe deskundigen.

De begeleidingsvraag rondom de leerling wordt besproken en er wordt samen bepaald wat de vervolgstappen zijn. De ouder heeft een beslissende stem in deze fase wat betreft de vervolgstappen. De werkwijze van het MPO is beschreven in ons een protocol vanuit Passenderwijs

Wanneer er voldoende handelingssuggesties zijn verkregen om de begeleiding van het kind in de groep weer volledig op te pakken kan de begeleiding van de leerling weer naar fase 1. Wanneer de handelingssuggesties echter niet matchen met de mogelijkheden van de leerkracht of de school, kan in overleg met de ouders worden besloten om over te gaan naar fase 4.

### **4.4 Begeleidingsfase 4 -Extra ondersteuning**

Het begeleidingstraject dat hierboven wordt beschreven is de Basisondersteuning.

Wanneer deze begeleiding niet voldoende is, wordt extra ondersteuning in gang gezet. Er wordt een arrangement aangevraagd bij Passenderwijs.

Hiervoor wordt een groeidocument ingevuld waarin de extra ondersteuningsbehoeften en hulpvraag zijn opgenomen. Passenderwijs kan advies of extra ondersteuning door specialisten bieden.

Wanneer de extra ondersteuning onvoldoende geboden kan worden door de school in samenwerking met externe deskundigen, kan overgegaan worden tot een aanvraag bij het Samenwerkingsverband, van een toelaatbaarheidsverklaring voor de leerling voor het Speciaal Basisonderwijs of Speciaal onderwijs.

## **5. LEERLIJNEN**

Een leerlijn is een uitwerking van de algemene kerndoelen zoals deze door de overheid zijn vastgesteld.

Een leerlijn geeft een praktische invulling aan wat behandeld wordt per groep en ook wat er behandeld moet worden alvorens een volgende stap gezet kan worden. De overheid heeft de kerndoelen uitgewerkt in meer concrete tussendoelen in de zogenaamde referentieniveaus taal en rekenen.

Voor het basisonderwijs gelden twee niveaus: - 1F functioneel niveau

- 2F/1S streefniveau

Het is de bedoeling dat leerlingen aan het einde van de basisschool minimaal het 1F-niveau behalen wat overeenkomt met een uitstroom richting VMBO-basis of VMBO-kader.

Het 2F/1S niveau is het niveau waaraan de leerlingen moeten voldoen om te kunnen uitstromen richting VMBO-TL of HAVO/VWO

Het onderwijs op onze school biedt de mogelijkheid om naast basistaken ook met keuzetaken en aangepast materiaal te werken. Dit is mogelijk voor leerlingen die versneld of vertraagd op een hoger of lager niveau de leerstof verwerken. Op basis van de gegevens in het leerlingvolgsysteem, na analyses van de toetsen, en de observaties/bevindingen van de leerkracht, wordt de inhoud van het leerstofaanbod bepaald. Aanpassen van het leerstofaanbod (eigen leerlijn) kan pas als het uitstroomperspectief van de leerling bekend is.

### **5.1. Leerlijnen voor leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof**

Moderne lees-, taal- en rekenmethodes bieden de leerstof van de basisvakken op verschillende niveaus aan, zodat deze leerlingen ruimschoots aan verbreding en verdieping toekomen. Binnen de verschillende groepsplannen is dit opgenomen en wordt hierop gestuurd, gereflecteerd en geëvalueerd. De leerkrachten van de school werken ook met de Pittige torens. Komend schooljaar zal er een protocol hoogbegaafde leerlingen worden ontwikkeld en geïmplementeerd.

### **5.2. Leerlijnen voor leerlingen die uitvallen**

Voor leerlingen die uitvallen en naar verwachting het 1F niveau niet zullen behalen, wordt een eigen leerlijn vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Hier wordt de uitstroomverwachting beschreven en de groei die per periode van de leerling wordt verwacht. Het OPP wordt minimaal tweemaal per jaar geëvalueerd en op basis van de werkelijk gerealiseerde groei bijgesteld, zodanig dat de leerling zich maximaal ontwikkelt. Voor deze leerlingen wordt binnen de groepsaanpak een individuele aanpak geïntegreerd.

#### Wanneer een OPP?

In principe proberen we de leerling zo lang mogelijk bij het reguliere aanbod te houden en niet op jonge leeftijd te gaan afwijken van dit aanbod wat middels de verschillende groepsplannen wordt vormgegeven. De school kiest daarom om eerst het basisaanbod binnen het groepsplan langdurig en herhaald geïntensiveerd aan te bieden.

De leerling ontvangt keer op keer verlengde instructie, maakt extra oefenstof en krijgt structureel meer leertijd om de basisdoelen te bereiken. Uit de groepsbesprekingen komt telkens naar voren dat de leerling onvoldoende profiteert van deze inspanningen. De achterstand op de andere leerlingen in de groep is steeds meer gegroeid.

De Driehuissschool besluit dan om een OPP voor het betreffende vakgebied op te stellen. In het OPP staat op basis van hoge verwachtingen beschreven welke keuzes de school voor de leerling heeft gemaakt in de inhoudelijke tussendoelen van het betreffende vakgebied en het aanbod. De school wijkt af binnen het reguliere programma, door te dispensereren op complexe oefenstof en het aanbod te beperken tot de basis.

De leeftijd waarop we een OPP kunnen opstellen is niet eenduidig aan te geven. Vooral bij jonge leerlingen is het vaststellen van het OPP lastig. Bij jonge leerlingen verloopt de ontwikkeling nog erg grillig. Naarmate kinderen jonger zijn en de problematiek complexer, is het moeilijker om met zekerheid voorspellingen te doen over de ontwikkelingsmogelijkheden.

We streven ernaar om niet voor einde groep 5 een OPP op te stellen.

Na elke evaluatie (in de loop van de schoolperiode) overweegt De Driehuissschool de verwachte uitstroombestemming in het OPP te verfijnen. Naarmate de schoolloopbaan vordert en op basis van de voortgangsregistratie meer gegevens beschikbaar komen over de ontwikkeling van de leerling, wordt de keuze voor een uitstroombestemming en de afweging daarvan eenduidiger.

Het bepalen wanneer een uitstroombestemming echt definitief is kan per leerling verschillen. Voor sommige leerlingen al in groep 5, voor andere leerlingen pas in groep 7. *(Keuning & Visser (2013) laten zien dat de vaardigheidsgroei niet langer dan een jaar vooruit voldoende betrouwbaar te voorspellen is).*

De consequentie daarvan is, dat het uitstroomniveau op basis van alleen toets-resultaten pas tegen het einde van de basisschool met zekerheid voorspeld zou kunnen worden. Daarom stelt de school het geplande uitstroomniveau ook vast op basis van andere informatie, met name de respons op instructie. Hoe "doet" de leerling het binnen de school en het geboden aanbod? Naarmate de leerling langer op school zit, leert het schoolteam de leerling steeds beter kennen en wordt

de zekerheid van de verwachting met betrekking tot het uitstroomniveau steeds groter. De LOVS-toets krijgt dan de betekenis van “proef op de som”, scoort de leerling binnen de marge die overeenkomt met de verwachting?

#### Extra ondersteuning

Indien de school extra ondersteuning / gelden (welke niet binnen de basisondersteuning vallen) ontvangt vanuit het samenwerkingsverband is de school verplicht een OPP op te stellen. Het betreft dan vaak ondersteuning op overstijgende gebieden zoals gedrag en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Binnen deze verplichting blijft zoveel mogelijk het reguliere aanbod op de cognitieve vakken (weliswaar geïntensiveerd) gehanteerd. Het OPP beschrijft ten aanzien van gedrag en sociale competentiedoelen de aanpak die nodig is om de gestelde doelen te behalen.

Indien school voor extra ondersteuning in aanmerking komt wordt er binnen 6 weken een OPP opgesteld

## **6. DE SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN**

### Monitoring sociaal-emotioneel welbevinden

#### \*SCOL

Om zicht te krijgen op het sociaal-emotionele welbevinden van onze leerlingen maken wij gebruik van de SCOL (Sociale Competentie ObservatieLijst). SCOL is een leerlingvolgsysteem wat sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid in beeld brengt. Deze lijst wordt twee maal per jaar voor elk kind door de leerkracht ingevuld.

#### \*Sociogram

Naast deze vragenlijst stelt de leerkracht ook twee maal per jaar een sociogram van de groep op. Door middel van een sociogram brengen wij de onderlinge sociale relaties van de kinderen in de groep in kaart. Hierdoor zijn we beter in staat mogelijke problematiek tussen leerlingen te traceren, deze problemen direct aanpakken en op deze manier het klassenklimaat te verbeteren. Dit resulteert onder andere in verminderd pestgedrag in de klas. Mede door inzet van het sociogram wordt er gewerkt aan een veilige leeromgeving waar een kind zich vrij in kan ontplooiën.

#### \*LeerlingSCOL

Naast bovenstaande achten wij het ook van groot belang (in)zicht te verkrijgen hoe de leerling zelf denkt over zijn/haar sociale competentie. Om dit (in)zicht te verkrijgen vullen de bovenbouwleerlingen de LeerlingSCOL in.

Door het oordeel van de leerkracht (via SCOL en Sociogram) naast de resultaten van de LeerlingSCOL te leggen, krijgen we een compleet beeld over het sociaal-emotioneel welbevinden.

We kunnen de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen volgen, eventuele moeilijkheden op tijd opsporen en kinderen waar nodig begeleiden en hulp bieden. Alle uitkomsten leveren de leerkracht goede aangrijpingspunten over hoe te handelen bij individuele leerlingen en in de groep. Daarnaast bieden zij richting bij het zoeken naar passende preventieve zorgprogramma's.

Alleen de leerkrachten en intern begeleider van de school mogen de gegevens inzien. Alleen met toestemming van ouders kunnen de gegevens worden gedeeld met anderen. Indien ouders dit wensen dan kunnen zij natuurlijk ook zelf de gegevens van hun kind inzien.

#### MSV

De Monitor Sociale Veiligheid (MSV) is een wettelijk verplichte monitoring om de sociale veiligheid van de leerlingen te meten en te volgen. De bovenbouwleerlingen vullen de vragenlijst in waarmee de leerling een oordeel geeft over zijn/haar eigen welbevinden, veiligheidsbeleving en aantasting van de sociale en fysieke veiligheid. De uitkomsten worden meegenomen bij het voeren van het sociaal veiligheidsbeleid op school

## **7. DOSSIERVORMING**

### **7.1. Klassenmap**

De leerkracht draagt zorg voor de inhoud van deze map. Wat zich in de map moet bevinden staat op de inhoudsopgave die voorin de map zit. De leerkracht zorgt ervoor dat de benodigde informatie in orde is en bijgehouden wordt. De mappen zullen minstens één keer per jaar tijdens de klassenconsultaties met de directie of intern begeleider doorgenomen worden.

### **7.2. (Digitaal) Leerlingdossier**

Alle leerlinggegevens zijn opgenomen in ons beveiligde webbased leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. In Parnassys heeft iedere leerling een dossier. Hierin wordt zoveel mogelijk informatie van elke leerling opgenomen. De gegevens in de leerlingdossiers zijn vertrouwelijk en zullen uitsluitend na toestemming van ouders aan derden worden versterkt.

In Parnassys is minimaal opgenomen:

- verslag intakegesprek
- onderwijskundig rapport van eventuele vorige school (OSO)
- methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen
- algemene gegevens en bijzonderheden vanaf begin van de schoolloopbaan;
- gesprekken met de ouders<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
- (externe) onderzoeksverslagen
- observaties-verslagen
- specifieke onderwijsbehoeften
- individuele (handelings)plannen
- bijzonderheden met betrekking tot de overgang naar Voortgezet Onderwijs

## **8. DE OVERLEGSTRUCTUUR**

### Interne memo wekelijks

Wekelijks wordt er door de directie een interne memo rondgestuurd onder de teamleden. Indien nodig levert de IB hiervoor ook bijdrage over belangrijke IB-zaken

### Algemene teamvergadering



Eén maal 14 dagen vindt er een teamvergadering plaats. De vergaderdata staan vermeld in de jaarkalender. De inhoud van deze vergaderingen is voornamelijk organisatorisch.

#### Onderwijsinhoudelijke werkoverleggen / vergaderingen

Eén maal per 14 dagen is er een inhoudelijke vergadering (IB-vergadering). De inhoud van deze vergaderingen is onderwijsinhoudelijk.

#### Studiedagen

Er zijn 8 studiemomenten voor het gehele team of een bouw. De data zijn aan het begin van het jaar vastgelegd in de jaarkalender. Tijdens de studiedagen wordt dieper ingegaan op onderwijsinhoudelijke zaken.

#### Overleg schoolleiding - IB

Vrijwel wekelijks is er overleg tussen de directeur en de IB. Tijdens dit overleg worden ook zaken aangaande de kwaliteit en ondersteuning besproken. Dit vindt plaats op school-, groeps- en leerlingniveau.

## **9. MAP KWALITEIT & ONDERSTEUNING (K&O).**

Op de drive staat de map K&O. De indeling bestaat uit 6 delen. De map is ook in papieren versie aanwezig.

In de map zijn alle documenten, protocollen en werkwijzen beschreven betreffend kwaliteit en ondersteuning vanuit IB. In dit schoolondersteuningsplan worden dan ook niet alle onderdelen van deze K&O-map beschreven. Graag verwijzen we naar betreffende items. Hieronder een overzicht van de uiteindelijke inhoud van de map. Nog niet alle onderdelen zijn geheel gerealiseerd, er is veel wel gerealiseerd maar ook zeker veel in ontwikkeling of opgenomen in de komende jaarplannen > zie hiervoor de papieren versie.

Hieronder de inhoud van de map K&O

#### Deel 1 > Visie / Missie / Beleid

- Visie
- Schoolondersteuningsplan
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Schoolnorm / Leerlingpopulatie

#### Deel 2 > Cyclisch werken

- Planning
- Toetsing
- Overdracht
- Urenverdeling
- Protocollen

#### Deel 3 > Plannen

- Groepsplannen
- Individueel Begeleidingsplan
- Individueel Handelingsplan
- OPP
- Individueel Kindplan

#### Deel 4 > Vakinhoudelijk

- Algemeen
- Sociaal-Emotioneel
- Rekenen
- Begrijpend lezen

Technisch lezen  
Spelling  
Taal / Woordenschat  
Leerjaar – specifiek

Deel 5 > Opbrengsten & Analyse / Ambitie

Opbrengsten  
Eindopbrengsten  
Tussenopbrengsten

Deel 6 > Communicatie

Schoolbespreking  
Groepsbespreking  
Leerlingbespreking  
Oudergesprekken  
Kindgesprekken  
Externe organisaties  
Intern