

Protocol Social Media Stichting KPO Sint Antonius

Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Stichting KPO Sint Antonius. Anderzijds kunnen berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en bij de school betrokken personen ook schaden. Reden om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Stichting KPO Sint Antonius vertrouwt erop dat leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om gaan met sociale media. Dit protocol is opgesteld om een ieder die bij Stichting KPO Sint Antonius betrokken is of zich daarbij betrokken voelt richtlijnen te geven. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig werkklimaat.

We leven in een tijd waarin steeds meer (jonge) kinderen gebruikmaken van mobiele telefoons ed. Anders dan een jaar of tien geleden hebben leerlingen ook buiten schooltijd, via social media contact. Wanneer dit contact respectvol is, is er niets aan de hand. Wanneer er echter sprake is van negatief gedrag, wordt het lastiger. We (Stichting KPO Sint Antonius en ouders) hebben elkaar nodig om onze leerlingen/kinderen te helpen hier goed mee om te gaan.

Uitgangspunten

1. Stichting KPO Sint Antonius onderkent het belang van sociale media.
2. Stichting KPO Sint Antonius leert leerlingen goed gebruik te maken van sociale media en ouders helpen ons hierbij. Wij doen dit in het verlengde van de missie en visie van de school. We leren hen steeds te letten op fatsoensnormen.
3. Wij leren kinderen bij gebruik van sociale media rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de schoolorganisatie.
4. Sociale media worden gebruikt voor neutrale of positieve berichtgeving.
5. Auteursrechten worden gerespecteerd, waar nodig wordt verwezen op de voorgeschreven wijze.
6. Het protocol dient de stichting, scholen, haar medewerkers, leerlingen en ouders te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.
7. Dit protocol kent sanctiemogelijkheden.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Stichting KPO Sint Antonius.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben alleen betrekking op berichten die gerelateerd zijn aan de school of wanneer er sprake is een overlap is tussen school, werk en privé.

Aandachtspunten/tips

1. Sociale media is 'real time', een druk op de knop en een bericht staat direct online;
2. Online informatie staat voor onbepaalde tijd online. Naderhand (laten) verwijderen van informatie is niet altijd eenvoudig. Bedenk vooraf hoe tekst, beeld en geluid op anderen kunnen overkomen, niet alleen op het moment van publicatie.
3. Vóór je iets plaatst op social media, bedenk dan:
 - Is het waar?
 - Is het helpend? (Niet afbrekend voor de ander)
 - Inspireert het?
 - Is het bericht nodig?
 - Is het aardig?Nee? Niet plaatsen!
4. Werkgevers, dienstverleners, ouders en andere geïnteresseerden gebruiken internet om meer te weten te komen over de stichting, de school en personen die daarbij betrokken zijn.
5. Houdt rekening met het wettelijk vastgelegde beeld-, auteurs- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker (hieronder valt ook door de school uitgebrachte stukken) andermans werk te publiceren. Schending van deze wet kan een boete opleveren.
6. Sociale omgangsvormen gelden net zo goed online als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. Respecteer de privacy van anderen.
7. Reageer bij voorkeur inhoudelijk op stukken van anderen. Alleen een mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuilt de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in google naar boven kunnen komen;
8. Sociale media hebben soms tot gevolg dat er een grijs gebied ontstaat tussen privé en werkgerelateerde zaken. Aan een persoonlijke blog over het werk, kan een disclaimer toegevoegd worden waarin staat dat de blog een persoonlijk standpunt weergeeft dat niet overeen hoeft te komen met die van de organisatie.

Social Media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op social media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen persoonsgegevens betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de social media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. De onderwijsinstelling vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers en ouders om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke social media te zetten.
6. Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen in de onderwijsinstelling in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, radicalisering, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Een medewerker kan een professionele groepsapp maken ten behoeve van leerlingen van de klas waaraan hij lesgeeft. Dit ten behoeve van het door hem doorgeven van bijzondere aangelegenheden zoals bij voorbeeld lesuitval, het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gymspullen, schoolreisje, schoolkamp.
2. Die ouders van leerlingen die om welke reden dan ook geen deel uit kunnen maken van de groepsapp, worden door de medewerker via de mail op de hoogte gesteld.
3. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
4. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met Stichting KPO Sint Antonius dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van Stichting KPO Sint Antonius en welke functie hij heeft.
5. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
6. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens van de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van Stichting KPO Sint Antonius en de uitgangspunten van dit protocol.

3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient hij te vermelden dat hij medewerker is van Stichting KPO Sint Antonius.
4. Als de medewerker over Stichting KPO Sint Antonius publiceert dient hij het bericht te voorzien de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van Stichting KPO Sint Antonius.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen en/of ouders/verzorgers

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
3. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
5. Wanneer de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door Stichting KPO Sint Antonius aangifte bij de politie worden gedaan.