



Privacy statement Stichting KPO Sint Antonius

Voor personeel en sollicitanten

Inleiding

In deze privacy statement leggen wij uit hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens in het kader van je sollicitatie en werken bij Stichting KPO Sint Antonius. We geven aan welke persoonsgegevens we van je verwerken, de manier waarop we dat doen, de verstrekking van gegevens aan anderen, hoe lang wij deze gegevens bewaren, hoe wij deze gegevens beveiligen en voor welke doeleinden wij deze gegevens gebruiken. We leggen je ook uit hoe je jouw gegevens kunt inzien, wijzigen of verwijderen. We vinden het belangrijk dat je goed op de hoogte bent van de inhoud van deze verklaring en raden je daarom ook aan de verklaring zorgvuldig te lezen.

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee direct of indirect een natuurlijk persoon (mens) kan worden geïdentificeerd. Voorbeelden van persoonsgegevens zijn een naam, BSN-nummer, geboortedatum, telefoonnummer of IP-adres.

Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden met een vooraf omschreven doel en als daarvoor een grondslag bestaat. Ook mag de verwerking niet verder gaan dan nodig is.

Gronden waarop wij gegevens mogen verwerken

Wij verwerken jouw gegevens om een of meerdere van de volgende redenen. Deze redenen zijn in de wet genoemd:

- De gegevens zijn nodig voor het aangaan en uitvoeren van een overeenkomst, in dit geval de arbeidsovereenkomst die wij met jou willen aangaan;
- De gegevens zijn voor ons nodig om te voldoen aan een wettelijke verplichting (denk bijvoorbeeld aan het correct afdragen van belastingen of premies of de identificatieplicht);
- De gegevens zijn nodig omdat wij daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij hebben (denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin er een juridische procedure speelt of dreigt en wij verweer moeten kunnen voeren);
- Wij hebben jouw duidelijke en ondubbelzinnige toestemming voor bepaalde handelingen.

Verplichting om gegevens te verstrekken

Je bent verplicht ons de gevraagde gegevens te verstrekken als het voor ons nodig is die gegevens te verwerken om bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst aan te kunnen gaan, deze uit te voeren en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Je kunt ook denken aan gegevens die nodig zijn om jou aan te kunnen melden voor een pensioenregeling of collectieve verzekering. Je kunt in die gevallen niet weigeren om de gegevens te verstrekken. Doe je dat wel, dan kan dat betekenen dat we jou niet in dienst kunnen nemen of dat je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen.

Sollicitanten

Wij verwerken alleen de volgende gegevens van jou:

- Naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht en geboortedatum

- Adresgegevens
- Gegevens over de gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages
- Gegevens over de functie waar je naar solliciteert
- Gegevens betreffende de aard en inhoud van jouw huidige baan en gegevens over de beëindiging van die baan
- Gegevens over de aard en inhoud van de vorige banen die je hebt gehad en over de beëindiging van die banen
- Andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door jou zijn verstrekt of die jou bekend zijn
- Andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet

De verwerking van deze gegevens gebeurt alleen voor een of meer van onderstaande doelen:

- De beoordeling van jouw geschiktheid voor een functie die beschikbaar is of kan komen
- De afhandeling van de door jou in het kader van het sollicitatietraject gemaakte onkosten
- De interne controle
- De uitvoering of toepassing van een wet

Tot de persoonsgegevens die je aan ons verstrekt hebben alleen personen toegang die over deze gegevens dienen te beschikken voor de uitvoering van hun werkzaamheden en/of ter voldoening aan de geldende wet- en regelgeving.

Stagiaires

Wij verwerken alleen de volgende gegevens van jou:

- Naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht en geboortedatum
- Adresgegevens
- Gegevens over door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- Gegevens met het oog op de administratie van jouw aanwezigheid op de plaats waar de werkzaamheden worden verricht;
- Gegevens die in jouw belang worden opgenomen met het oog op jouw arbeidsomstandigheden;
- Gegevens met het oog op (het organiseren van) jouw beoordeling;
- Gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

De verwerking van deze gegevens gebeurt alleen voor een of meer van onderstaande doelen:

- Het behandelen van personeelszaken
- De begeleiding van de stagiaire
- Aanvragen van subsidies ten behoeve van stages

Werknemers

Wij verwerken in de personeels- en salarisadministratie alleen de volgende gegevens van jou:

- Naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht en geboortedatum
- Adresgegevens
- Bankrekeningnummer
- Gegevens over de gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages
- Gegevens over jouw functie of jouw voormalige functie en gegevens over de aard, de inhoud en de beëindiging van jouw dienstverband
- Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou

- Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van jou
- Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een voor jou geldende arbeidsvoorwaarde
- Gegevens met het oog op de administratie van jouw afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte
- Gegevens die in jouw belang worden opgenomen met het oog op jouw arbeidsomstandigheden
- Gegevens met het oog op de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding
- Gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

De verwerking van deze gegevens gebeurt alleen voor een of meer van onderstaande doelen:

- Het berekenen, vaststellen en (laten) uitbetalen van jouw salaris en vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura
- Het voor jou berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies
- De behandeling van personeelszaken
- Het geven van leiding aan jouw werkzaamheden
- Het regelen van afspraken op uitkering in verband met de beëindiging van jouw dienstverband
- Jouw opleiding
- De bedrijfsmedische zorg die voor jou van toepassing is
- De verkiezing van leden van de MR
- De uitvoering van een voor jou geldende arbeidsovereenkomst
- Het verlenen van ontslag
- Het innen van vorderingen
- De uitvoering of toepassing van een andere wet

Tot de persoonsgegevens die je aan ons verstrekt hebben alleen personen toegang die over deze gegevens dienen te beschikken voor de uitvoering van hun werkzaamheden en/of ter voldoening aan de geldende wet- en regelgeving.

Verstrekking aan derden

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens in principe alleen voor onszelf in het kader van het sollicitatietraject en de (uitvoering van) de arbeidsovereenkomst. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om jouw gegevens door te geven aan anderen, zoals aan een partij die namen ons gegevens verwerkt. Dit zijn onder andere:

- Salarisverwerking: gegevens worden verstrekt aan onze salarisverwerker
- Ziekte en re-integratie: gegevens worden verstrekt aan de bedrijfsarts en/of UWV
- Een loonbeslag: gegevens worden verstrekt aan de deurwaarder
- Jouw aanmelding bij het pensioenfonds

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken sluiten wij verwerkersovereenkomsten. Dit doen we zodat wanneer wij gegevens aan hen verstrekken, onder meer goed is vastgelegd dat zij deze gegevens ook goed beveiligen en zij tijdig melding bij ons moeten doen bij een (vermoeden van een) datalek.

Bewaartermijnen

Bij het bewaren van persoonsgegevens is ons uitgangspunt dat wij gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerkt hebben. Voor zover die er zijn nemen wij de

wettelijke bewaartermijnen in acht. Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben (bijvoorbeeld wanneer er een juridische procedure loopt of is aangekondigd en wij ons moeten kunnen verweren).

In het document 'brondocumenten en bewaartermijnen' staan de wettelijke door Stichting KPO Sint Antonius gehanteerde bewaartermijnen opgesomd.

Rechten van betrokkenen

Op grond van de AVG heb je als betrokkene verschillende rechten. Stichting KPO Sint Antonius vindt het belangrijk dat je deze rechten kunt uitoefenen. Je kunt een beroep doen op een van onderstaande rechten door een e-mail of een brief te sturen naar of persoonlijk een verzoek te doen bij de directie van jouw school.

Je hebt de volgende rechten:

- Recht van inzage: je hebt het recht om inzage te verkrijgen in de door Stichting KPO Sint Antonius verwerkte persoonsgegevens;
- Recht op rectificatie: je hebt het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens;
- Recht op het verwijderen van gegevens: je hebt het recht op verwijdering van persoonsgegevens indien Stichting KPO Sint Antonius deze niet langer nodig heeft voor het doel waarvoor ze werden verwerkt;
- Recht op beperking van de verwerking: indien de juistheid van de verwerkte persoonsgegevens wordt betwist, de verwerking onrechtmatig is, Stichting KPO Sint Antonius de persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden of je bezwaar hebt gemaakt tegen de verwerking, heb je recht op beperking van de verwerking. Dat wil zeggen dat de persoonsgegevens dan (tijdelijk) niet verwerkt of gewijzigd mogen worden;
- Recht op overdraagbaarheid van de gegevens: je kunt verzoeken om persoonsgegevens door Stichting KPO Sint Antonius over te laten dragen aan een andere organisatie;
- Recht van bezwaar: je kunt bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens door Stichting KPO Sint Antonius. Bij een dergelijk verzoek zal Stichting KPO Sint Antonius de verwerking van de persoonsgegevens staken, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn die zwaarder wegen dan uw belangen;
- Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde verwerking: je hebt het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit waaraan voor u rechtsgevolgen zijn verbonden, zoals bijvoorbeeld profiling (hiervan is geen sprake in het onderwijs en binnen de gegevensverwerking van Stichting KPO Sint Antonius – voor de volledigheid wordt dit recht desalniettemin benoemd).

Beveiliging en integriteit

Stichting KPO Sint Antonius neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen. De programma's die worden gebruikt zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot die medewerkers de gegevens daadwerkelijk nodig hebben. De individuen die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie te handhaven.

Klachten

Indien je een klacht hebt over de werkwijze van Stichting KPO Sint Antonius met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, kun je dit melden bij Stichting KPO Sint Antonius zelf, of je kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens.

Contact

Je kunt contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van Stichting KPO Sint Antonius via:

Lumen Group

Stijn Sarneel

fg@lumengroup.nl

<https://www.lumengroup.nl/contact-fg/>.